

GUIDE SWAPCARD - FR

La plateforme Swapcard permet aux utilisateurs de consulter les profils des autres participants et de se connecter entre eux. Les participants peuvent également prendre rendez-vous entre eux.

Une fois qu'un participant est enregistré et connecté à la plateforme, il peut y accéder et consulter cette page :



Business Forum Brescia - Luxembourg

We invite Italian companies to participate in the business forum and engage in B2B meetings with Luxembourg companies during the Official Trade Mission to Italy. This is a unique opportunity to explore synergies and develop strategic partnerships in key sectors such as space, defense, digital economy, and automotive.



Pour voir les participants du Luxembourg, ils peuvent cliquer sur le bouton « Luxembourg Participants » :



Les participants sont triés selon les parties du programme auxquelles ils participent. Merci de choisir les participants qui participent au même Business Forum que vous lorsque vous cherchez des partenaires pour les réunions. Vous pouvez consulter le profil d'un participant simplement en cliquant dessus.



Edith Stein

Senior Adviser

Chamber of Commerce Advisors

Chambre de Commerce

 Connect

About me

Short company description

The Chamber of Commerce, through its International Affairs, actively supports Luxembourg companies during their entries or expansions into foreign markets.

Cliquer sur le bouton « Connect » vous permettra d'envoyer une demande de connexion et de contacter l'autre participant s'il accepte. **Ce n'est pas une demande de rendez-vous!**

Écrivez votre message ici

Connect with Edith

A connection request with a message is three times more likely to be accepted. You only get one message, make it count!

Hello Edith Stein! Impressed by your work. Can we connect? 🍷

Hi Edith Stein! Any inspiration sources? 🌟

Hi Edith Stein! Can we chat about conference faves? 🌟

0/1000 Characters maximum

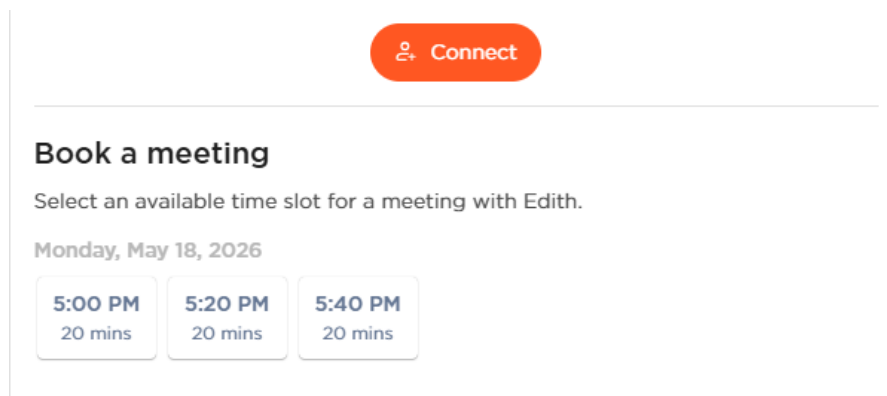
Send connection request

Cliquez sur ce bouton pour envoyer votre demande

Une fois les réservations ouvertes, les participants auront également la possibilité de réserver des rendez-vous avec d'autres participants dans les créneaux horaires dédiés.

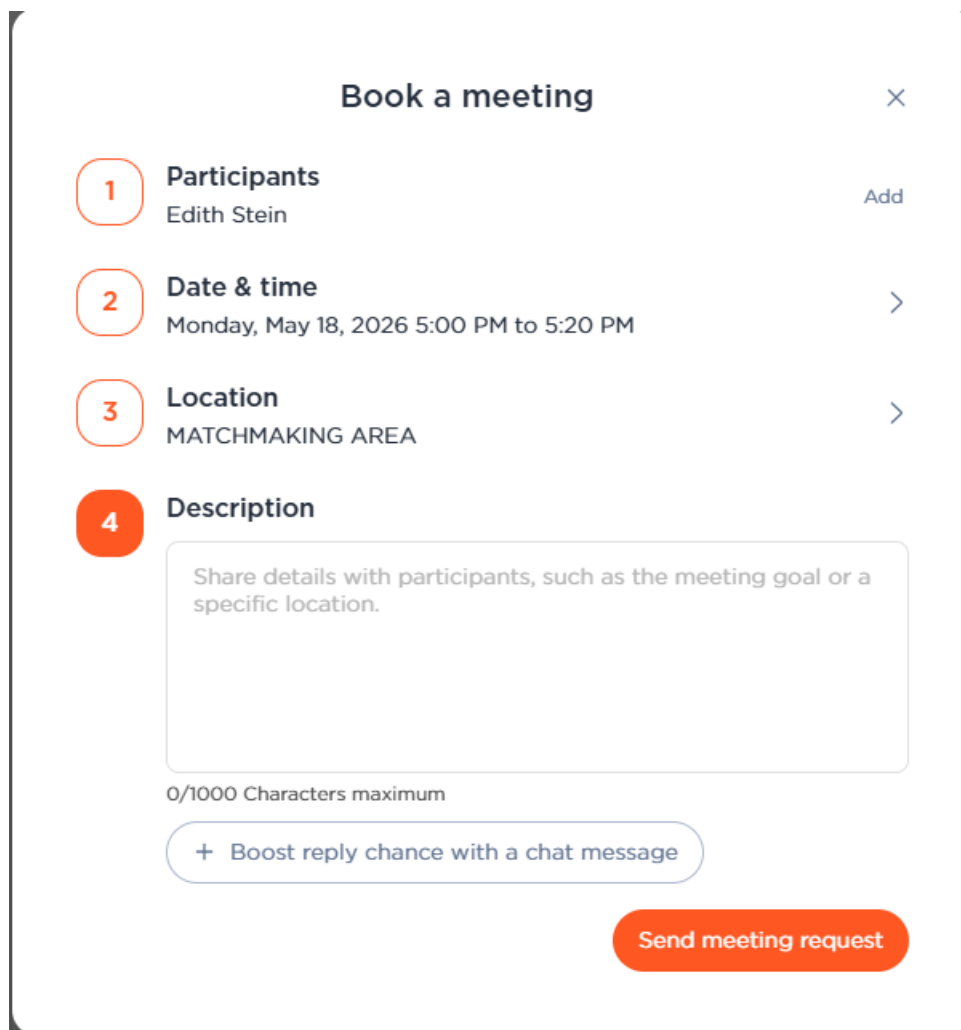
Les participants éligibles aux réunions auront des créneaux horaires sous leur bouton « Connect » :

Sélectionnez ici
votre créneau de
réunion



The screenshot shows a user interface for booking a meeting. At the top, there is an orange button labeled "Connect" with a person icon. Below it, the heading "Book a meeting" is followed by the instruction "Select an available time slot for a meeting with Edith." The date "Monday, May 18, 2026" is displayed. Three time slot options are shown in rounded rectangular buttons: "5:00 PM 20 mins", "5:20 PM 20 mins", and "5:40 PM 20 mins".

Le site vous permettra alors d'ajouter d'autres participants si vous le souhaitez, de sélectionner l'emplacement (zone Matchmaking) et d'ajouter une description à votre demande de réunion. Pour valider, cliquez sur le bouton «Send meeting request».



The screenshot shows a "Book a meeting" form with a close button (X) in the top right corner. The form is divided into four numbered steps:

- 1 Participants**: Shows "Edith Stein" and an "Add" button.
- 2 Date & time**: Shows "Monday, May 18, 2026 5:00 PM to 5:20 PM" and a right arrow.
- 3 Location**: Shows "MATCHMAKING AREA" and a right arrow.
- 4 Description**: A text input field with the placeholder "Share details with participants, such as the meeting goal or a specific location." Below the field is a character count "0/1000 Characters maximum".

At the bottom of the form, there is a button "+ Boost reply chance with a chat message" and a large orange button "Send meeting request".

L'autre participant recevra une demande de réunion et sera libre d'accepter, de reprogrammer ou d'annuler la réunion.

Les participants recevront également un e-mail avec des instructions une fois la réservation des rendez-vous ouverte.

À tout moment, les participants peuvent consulter leurs demandes de réunion et leur programme en cliquant sur le bouton « My schedule».

