

## Tabella costi e documenti carte tachigrafiche

### CARTA AZIENDA

- La domanda per il rilascio /rinnovo della carta azienda può essere presentata alla CCIAA di Torino solo se l'Azienda ha la sede legale nella provincia di Torino.
- Il [Modulo di domanda](#), compilato e firmato va spedito, con tutti gli allegati, a: Camera di commercio di Torino - via Carlo Alberto 16 - 10123 Torino
- Il pagamento può essere effettuato: con bonifico (IBAN: **IT71L076010100000000311100**) o mediante versamento sul C/C n. 311100 intestato a C.C.I.A.A. di TORINO, indicando come causale di pagamento "rilascio Carta Tachigrafica" e il nominativo del richiedente; oppure con carta di credito sul sito [www.compraonline.to.camcom.it](http://www.compraonline.to.camcom.it)

Tipologia di domanda	Costi rilascio carta (diritti di segreteria)		Documentazione da allegare al modulo di domanda
	se ritirata direttamente in CCIAA (€)	se spedita al recapito del titolare (€)	
<b>1. Prima emissione</b>	37	40,17	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotocopia fronte retro documento d'identità valido del legale rappresentante dell'azienda</li> <li>• Fotocopia fronte retro codice fiscale del legale rappresentante dell'azienda</li> <li>• Ricevuta di pagamento diritti di segreteria o (in caso di pagamento online) mail attestante l'avvenuto pagamento e riportante il numero della transazione effettuata</li> </ul>
<b>2. Rinnovo per scadenza</b>	37	40,17	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotocopia fronte retro documento d'identità valido del legale rappresentante dell'azienda</li> <li>• Fotocopia fronte retro codice fiscale del legale rappresentante dell'azienda</li> <li>• Carta azienda da modificare (solo nel caso di rinnovo per modifica dati)</li> <li>• Ricevuta di pagamento diritti di segreteria o (in caso di pagamento online) mail attestante l'avvenuto pagamento e riportante il numero della transazione effettuata</li> </ul>
<b>3. Rinnovo per modifica dati</b> <i>In questo caso è necessario ritirare la nuova carta direttamente presso la CCIAA al fine di consegnare contestualmente la carta di cui si è in possesso</i>	37	Non disponibile	
<b>4. Sostituzione per furto o per smarrimento</b> <i>Il possessore, entro sette giorni dall'accertamento dell'evento, deve chiederne il blocco e/o la sostituzione. La carta smarrita o rubata verrà bloccata sul sistema e non sarà più riattivabile. La carta rilasciata in sostituzione avrà data di scadenza pari a quella della carta sostituita.</i>	37	40,17	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotocopia fronte retro documento d'identità valido del legale rappresentante dell'azienda</li> <li>• Fotocopia fronte retro codice fiscale del legale rappresentante dell'azienda</li> <li>• Fotocopia denuncia di furto/smarrimento</li> <li>• Ricevuta di pagamento diritti di segreteria o (in caso di pagamento online) mail attestante l'avvenuto pagamento e riportante il numero della transazione effettuata</li> </ul>
<b>5. Sostituzione per malfunzionamento entro 6 mesi dal rilascio</b>	0	3,17	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotocopia fronte retro documento d'identità valido del legale rappresentante dell'azienda</li> <li>• Fotocopia fronte retro codice fiscale del legale rappresentante dell'azienda</li> <li>• Ricevuta di pagamento diritti di segreteria o (in caso di pagamento online) mail attestante l'avvenuto pagamento e riportante il numero della transazione effettuata</li> </ul>
<b>6. Sostituzione per malfunzionamento dopo 6 mesi dal rilascio</b>	17	20,17	
<b>7. Sostituzione per distruzione</b>	37	40,17	