


Percorso di compilazione della domanda con Comunica Starweb (starweb.infocamere.it)

1. Dal menu **Comunicazione Unica Impresa**, dopo aver selezionato l'opzione **Variazione**, selezionare la **Provincia** di Torino come Camera di Commercio Destinataria, compilare i campi **CCIAA Sede**, il **N° REA Sede** dell'impresa e selezionare il bottone **Dati Impresa**, nella finestra **Lista Imprese Trovate** premere il pulsante  , affinché tutti i dati identificativi dell'impresa, già presenti nell'archivio del Registro delle imprese presso il quale la stessa è iscritta, possano essere ribaltati automaticamente nella pagina.



comunica  
[starweb] il servizio per la compilazione della comunicazione unica

Utente connesso: [redacted]  
CCIAA destinataria: TO

**Comunicazione Unica Impresa**

- 3 Iscrizione
- 3 Inizio attivita'
- 3 **Variazione**
- 3 Cessazione attivita'
- 3 Cancellazione

**Comunicazione Unica Artigiana**

- 3 Iscrizione
- 3 Variazione
- 3 Cancellazione

**Pratica di Comunicazione Variazione al R.I.**

Camera di Commercio Destinataria

Provincia: TORINO

Dati eventuale iscrizione al Registro Imprese

CCIAA Sede: -- Selezionare prov. --

N°REA Sede: [input]

Codice Fiscale: [input] **Dati Impresa** Cancella tutto

**Lista Imprese Trovate:**

N°REA	CCIAA	Codice Fiscale	Denominazione	Natura Giuridica
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]

2. Dal menu **Comunicazione di** espandere la voce **Fusione/Scissione** e selezionare la voce **Progetto di Fusione**, poi premere il bottone **Continua**.

**Comunicazione di\***

Apri/Chiudi tutte le voci di variazione



- Dati Impresa
- Attivita'
- Procedure Concorsuali
- Dati Sede
- Dati Unita' Locale
- AC/INPS Assicurazione Previdenziale Commercio
- Dati Persone
- Rinnovo/Cessazione Cariche
- Societa' Unipersonale
- Scioglimento/Liquidazione
- Quote Sociali
- Dati Legali
- Fusione/Scissione**
  - Progetto di Fusione**
  - Progetto di Scissione

3. Nella pagina **Progetto di Fusione**, nella sezione **E' stato redatto il progetto di fusione** indicare quale data, la data del progetto di fusione (nel caso in cui il progetto di fusione sia unico per tutte le società partecipanti, indicare la data corrispondente all'ultima delle sottoscrizioni). Nella sezione **Mediante**, selezionare **Costituzione della nuova società**, poi premere il pulsante **Inserisci Dati Impresa**.

## Pratica di Comunicazione Variazione

Progetto di Fusione | Dichiarante |

E' stato redatto il progetto di fusione

Data:

Mediante:

- Incorporazione nella società:
- Incorporazione della/e società Indicare il numero:
- Costituzione della nuova società:**

4. Nella pagina [Progetto di Fusione \(Gestione Dati Impresa\)](#), nella sezione **Impresa n° 1** indicare la **Denominazione** e la **sede** della nuova società, poi premere il pulsante **Salva e Chiudi**.

### Pratica di Comunicazione Variazione

Progetto di Fusione | Dichiarante |

#### Gestione Dati Impresa

Annulla

Salva e Chiudi

#### Impresa n° 1

Codice Fiscale:

Dati Impresa

Denominazione: \*

CCIAA sede:

I campi contrassegnati con \* sono necessari per la registrazione.

5. Il sistema torna alla pagina [Progetto di Fusione](#), premere il pulsante **Avanti**.

### Pratica di Comunicazione Variazione

Progetto di Fusione | Dichiarante |

#### E' stato redatto il progetto di fusione

Data: \*

Mediante:

✗ Incorporazione nella società:

Inserisci Dati Impresa

✗ Incorporazione della/e società Indicare il numero:

Inserisci Dati Impresa

✓ Costituzione della nuova società:

Inserisci Dati Impresa

Note

Dati RI registrati

Indietro

Avanti

Salva Parziale

Salva Totale

6. Compilare l'ultima pagina web [Dichiarante](#) e premere il bottone **Salva totale**.

---

**Dati del Dichiarante**

**ricorda dati del dichiarante**

**Codice Fiscale:** \*

**Cognome:** \*

**Nome:** \*

**Qualifica:** \* -- Selezionare qualifica --

**Telefono:** \*

**E-mail o PEC:** \*  @

---

**Domicilio elettronico (posta Elettronica Certificata) dell'impresa dove notificare le ricevute previste**

**La casella PEC indicata sarà utilizzata solo per le comunicazioni relative alla pratica, non sarà registrata nel Registro Imprese e non comparirà in Visura. E' possibile indicare la casella PEC dell'intermediario incaricato dall'impresa. L'iscrizione o la modifica della casella PEC nel Registro Imprese si richiede compilando l'analogo dato presente nella sezione "Sede dell'Impresa".**

**Domicilio di PEC:** \*  @

---


**Modalita' di presentazione**

**CCIAA destinataria:** TORINO

**Modo Bollo:** \* -- Selezionare bollo --

**Eventuali estremi di autorizzazione per l'assolvimento virtuale del bollo in distinta :**

**Scegli**  Il dichiarante ELEGGE (deselezionare in caso di non elezione) domicilio speciale, per tutti gli atti e le comunicazioni inerenti il procedimento, presso l'indirizzo di posta elettronica del soggetto che provvede alla trasmissione telematica, a cui viene conferita la facoltà di presentare, su richiesta dell'ufficio, eventuali rettifiche di errori formali inerenti la modulistica.



7. Proseguire con le operazioni di firma digitale della pratica, indicazione degli importi (imposta di bollo e diritti di segreteria) ed infine con l'invio della pratica alla CCIAA.