


Percorso di compilazione della domanda con Comunica Starweb (starweb.infocamere.it)

1. Dal menu **Comunicazione Unica Impresa**, dopo aver selezionato l'opzione **Variazione**, selezionare la **Provincia** di Torino come Camera di Commercio Destinataria, compilare i campi **CCIAA Sede**, il **N° REA Sede** dell'impresa e selezionare il bottone **Dati Impresa**, nella finestra **Lista Imprese Trovate** premere il pulsante  , affinché tutti i dati identificativi dell'impresa, già presenti nell'archivio del Registro delle imprese presso il quale la stessa è iscritta, possano essere ribaltati automaticamente nella pagina.



The screenshot shows the 'comunica starweb' interface. The top header includes the logo and the text 'il servizio per la compilazione della comunicazione unica'. Below this, the user is logged in, and the destination CCIAA is set to 'TO'. The main navigation menu on the left has 'Variazione' selected under 'Comunicazione Unica Impresa'. The main content area is titled 'Pratica di Comunicazione Variazione al R.I.' and contains a form for 'Camera di Commercio Destinataria' with 'Provincia' set to 'TORINO'. Below that is the 'Dati eventuale iscrizione al Registro Imprese' section, which includes fields for 'CCIAA Sede', 'N°REA Sede', and 'Codice Fiscale'. A 'Dati Impresa' button is highlighted with a green arrow. At the bottom, the 'Lista Imprese Trovate' table is visible, with columns for 'N°REA', 'CCIAA', 'Codice Fiscale', 'Denominazione', and 'Natura Giuridica'. A three-dot menu icon is shown next to the first row of the table.

2. Dal menu **Comunicazione di** espandere la voce **Fusione/Scissione** e selezionare la voce **Progetto di Fusione**, poi premere il bottone **Continua**.

#### Comunicazione di \*

Apri/Chiudi tutte le voci di variazione



- Dati Impresa
- Attivita'
- Procedure Concorsuali
- Dati Sede
- Dati Unita' Locale
- AC/INPS Assicurazione Previdenziale Commercio
- Dati Persone
- Rinnovo/Cessazione Cariche
- Societa' Unipersonale
- Scioglimento/Liquidazione
- Quote Sociali
- Dati Legali
- Fusione/Scissione**
  - Progetto di Fusione**
  - Progetto di Scissione

3. Nella pagina **Progetto di Fusione**, nella sezione **E' stato redatto il progetto di fusione** indicare quale data, la data del progetto di fusione (nel caso in cui il progetto di fusione sia unico per tutte le società partecipanti, indicare la data corrispondente all'ultima delle sottoscrizioni). Nella sezione **Mediante**, selezionare **Incorporazione nella società**, poi premere il pulsante **Inserisci Dati Impresa**.

## Pratica di Comunicazione Variazione

Progetto di Fusione | Dichiarante |

E' stato redatto il progetto di fusione

Data: \*

Mediante:

**Incorporazione nella società:**

**Incorporazione della/e società** Indicare il numero:

**Costituzione della nuova società:**

4. Nella pagina [Progetto di Fusione \(Gestione Dati Impresa\)](#), nella sezione **Impresa n° 1** indicare il **Codice Fiscale** della società incorporante, poi premere il pulsante **Dati Impresa**, nella finestra **Dati Impresa** premere il pulsante **Ribalta Dati Impresa**.

## Pratica di Comunicazione Variazione

[Progetto di Fusione](#) | Dichiarante |

### Gestione Dati Impresa

Annulla

Salva e Chiudi

#### Impresa n° 1

Codice Fiscale:

Dati Impresa

Denominazione: \*

CCIAA sede:

#### Dati Impresa:

Codice Fiscale:

CCIAA:

N°Rea:

Denominazione:

Ribalta Dati Impresa

5. Il sistema torna alla pagina [Progetto di Fusione \(Gestione Dati Impresa\)](#), premere il pulsante **Salva e Chiudi**.

## Pratica di Comunicazione Variazione

[Progetto di Fusione](#) | Dichiarante |

### Gestione Dati Impresa

Annulla

Salva e Chiudi

#### Impresa n° 1

Codice Fiscale:

Dati Impresa

Denominazione: \*

CCIAA sede:

6. Il sistema torna alla pagina [Progetto di Fusione](#), premere il pulsante **Avanti**.

## Pratica di Comunicazione Variazione

Progetto di Fusione | Dichiarante |

E' stato redatto il progetto di fusione

Data: \*

Mediante:

Incorporazione nella società:

Incorporazione della/e società Indicare il numero:

Costituzione della nuova società:

Note

7. Compilare l'ultima pagina web [Dichiarante](#) e premere il bottone **Salva totale**.

Dati del Dichiarante

ricorda dati del dichiarante

Codice Fiscale: \*

Cognome: \*

Nome: \*

Qualifica: \* -- Selezionare qualifica --

Telefono: \*

E-mail o PEC: \*  @

Domicilio elettronico (posta Elettronica Certificata) dell'impresa dove notificare le ricevute previste

La casella PEC indicata sarà utilizzata solo per le comunicazioni relative alla pratica, non sarà registrata nel Registro Imprese e non comparirà in Visura. E' possibile indicare la casella PEC dell'intermediario incaricato dall'impresa. L'iscrizione o la modifica della casella PEC nel Registro Imprese si richiede compilando l'analogo dato presente nella sezione "Sede dell'Impresa".

Domicilio di PEC: \*  @

Modalita' di presentazione

CCIAA destinataria: TORINO

Modo Bollo: \* -- Selezionare bollo --

Eventuali estremi di autorizzazione per l'assolvimento virtuale

del bollo in distinta:

Scegli  Il dichiarante ELEGGE (deselezionare in caso di non elezione) domicilio speciale, per tutti gli atti e le comunicazioni inerenti il procedimento, presso l'indirizzo di posta elettronica del soggetto che provvede alla trasmissione telematica, a cui viene conferita la facoltà di presentare, su richiesta dell'ufficio, eventuali rettifiche di errori formali inerenti la modulistica.

8. Proseguire con le operazioni di firma digitale della pratica, indicazione degli importi (imposta di bollo e diritti di segreteria) ed infine con l'invio della pratica alla CCIAA.