

Percorso di compilazione della domanda con Comunica Starweb (starweb.infocamere.it)

1. Dal menu **Comunicazione Unica Impresa**, dopo aver selezionato l'opzione **Cancellazione**, selezionare la **Provincia** di Torino come Camera di Commercio Destinataria, compilare i campi **CCIAA Sede**, **N°REA Sede** oppure **Codice Fiscale** dell'impresa e selezionare il bottone **Dati Impresa** affinché tutti i dati identificativi dell'impresa, già presenti nell'archivio del Registro delle imprese presso il quale la stessa è iscritta, possano essere ribaltati automaticamente nella pagina.

Utente connesso: CCIAA destinataria: | Home | Decodifiche | Guida ComunicaStarweb | Altra regione | Help | Esci

**Comunicazione Unica Impresa**

- Iscrizione
- Inizio attivita'
- Variazione
- Cessazione attivita'
- Cancellazione

**Comunicazione Unica Artigiana**

- Iscrizione
- Variazione
- Cancellazione

**Comunicazione Rete di Imprese**

- Iscrizione contratto
- Modifica contratto
- Cessazione contratto

**Cerca pratica**

- In corso
- Inviata

**Pratica di Comunicazione Cancellazione dal R.I.**

Camera di Commercio Destinataria

Provincia: TORINO

Dati iscrizione al Registro Imprese

CCIAA Sede: -- Selezionare prov. --

N°REA Sede:

Codice Fiscale:

Dati Impresa Cancella Tutto

Denominazione:

Natura Giuridica:

Sede dell'Impresa

Provincia:

Comune:

Indirizzo:

Numero Civico:

CAP:

Frazione o Località:

2. Selezionare **Comunicazione di Cancellazione dal Registro Imprese** e poi premere il bottone **Continua**.

**Comunicazione di \***

**Cancellazione dal Registro Imprese**

**Continua**

I campi contrassegnati con \* sono necessari per la registrazione.

3. Nella pagina [Cancellazione di una Società dal Registro Imprese](#) selezionare la voce **“Per approvazione del bilancio finale di liquidazione avvenuto in data”** e nel campo relativo indicare la data di approvazione del bilancio finale di liquidazione; selezionare **“chiusura della liquidazione”** come **Causale** di cancellazione.
- In corrispondenza di **“Estremi dell’atto CANCELLAZIONE DAL REGISTRO DELLE IMPRESE [A14]”** inserire nel campo **Data atto** la data di presentazione della domanda e in **Forma atto** selezionare **ALTRA FORMA**.
- In corrispondenza di **“BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE [CODICE ATTO: 730]”** inserire nel campo **Data atto** la data di riferimento del bilancio finale di liquidazione e in **Forma atto** selezionare **SCRITTA**, nel campo **Bilancio finale di liquidazione al** indicare la data di riferimento del bilancio finale di liquidazione e poi selezionare il **Tipo liquidazione** presente nell’archivio informatico camerale. Premere il pulsante **Avanti**.

### Cancellazione di una Società dal Registro Imprese

Istanza di cancellazione Società dal Registro Imprese | Dichiarante |

Denuncia di cessazione di ogni attività in provincia

Codice Fiscale:  
Denominazione:  
Natura Giuridica:

Dati Iscrizione in provincia di TO

N°REA:

Istanza di cancellazione dal R.I.

Per approvazione del bilancio finale di liquidazione avvenuto in data:

Altri motivi:

Causale: \* -- Lista causali --

Estremi dell'Atto CANCELLAZIONE DAL REGISTRO DELLE IMPRESE [A14]

Data Atto: \*   
Forma Atto: \* -- Selezionare Atto --

BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE [CODICE ATTO: 730]

Data Atto:   
Forma Atto: -- Selezionare Atto --

Bilancio finale di liquidazione al:   
Tipo liquidazione: -- Selezionare Atto --

Dichiarazione Agenzia Entrate

Dichiarazione all'Agenzia delle Entrate  
Tipo Dichiarazione AE: \* -- Tipo --

Note

4. Compilare l'ultima pagina web [Dichiarante](#) e premere il bottone *Salva totale*.
  
5. Proseguire con le operazioni di firma digitale della pratica, indicazione degli importi (imposta di bollo e diritti di segreteria) ed infine con l'invio della pratica alla CCIAA.