

SOCIETA'

COMUNICAZIONE DI PRIMO INIZIO ATTIVITA' PRESSO L'UNITA' LOCALE IN STESSA PROVINCIA DELLA SEDE (S5 + UL) VIENE PREPOSTO ALL'U.L. UN SOGGETTO DIVERSO DAL LEGALE RAPPRESENTANTE

Società già iscritta nel Registro delle Imprese come INATTIVA

La procedura utilizzata per illustrare la compilazione della modulistica R.I./R.E.A. è stata eseguita con il programma STARWEB versione 3.4.29; considerata la costante evoluzione delle procedure informatiche, si precisa che le versioni successive potrebbero essere implementate e quindi presentare lievi differenze rispetto a quanto contenuto nella presente guida.

Nell'illustrare la procedura di iscrizione nel R.E.A. di questo adempimento, si fa espresso riferimento alla parte relativa alla compilazione dei campi riferiti all'attività e di quelli nei quali devono essere inseriti i dati necessari al fine di certificare la "qualifica" come previsto dai D.M. 26/10/2011; per ulteriori istruzioni di compilazione si rimanda alla guida in linea presente su STARWEB.

N.B.: per i legali rappresentanti occorre certificare la qualifica nella sezione Dati Legali della società indipendentemente dal fatto che gli stessi siano o meno preposti all'attività presso l'unità locale operativa.

ComunicaStarweb - Sportello Telematico Artigiani e Registro Imprese - Mozilla Firefox

File Modifica Visualizza Cronologia Segnalibri Strumenti Aiuto

starweb.infocamere.it/starweb/index.jsp

comunica starweb il servizio per la compilazione della comunicazione unica

Utente connesso: CT00345
CCIAA destinataria: TO

Home Decodifiche Guida ComunicaStarweb Altra regione Help Esci

Comunicazione Unica Impresa

- Iscrizione
- Inizio attività**
- Variazione
- Cessazione attività
- Cancellazione

Comunicazione Unica Artigiana

- Iscrizione
- Variazione
- Cancellazione

Comunicazione Rete di Imprese

- Iscrizione contratto
- Modifica contratto
- Cessazione contratto

PEC per Imprese Individuali

- Comunicazione PEC
- Lista pratiche solo PEC

Cerca pratica

- In corso
- Inviata

ComunicaStarweb è un servizio on-line gratuito per la predisposizione di pratiche di Comunicazione Unica indirizzate al Registro Imprese, all'Albo Imprese Artigiane (ove la normativa regionale lo consenta), all'INPS, all'INAIL, all'Agenzia delle Entrate e al SUAP.

La Guida ComunicaStarweb accompagna l'utente nell'utilizzo per tutte le operazioni connesse all'apertura di un'impresa, alla modifica dei suoi dati e alla sua chiusura.

Dal 17 Aprile 2013 è disponibile anche la nuova versione all'attività di agente e rappresentante di commercio, age della soppressione dei rispettivi Ruoli ed Elenco (D.L. 59/2013).

Entro il 30 giugno 2013 anche le imprese individuali hanno l'obbligo di iscrivere al Registro Imprese la propria casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) (Legge 17/12/2012, n. 221, di conversione del D.L. 18/10/2012 n. 179). Tale obbligo è già in vigore dal 29 novembre 2011 per le società.

Per i SUAP dei Comuni che si avvalgono del servizio SUAP delle Camere di Commercio, e per i SUAP dei Comuni accreditati che accettano solo pratiche a norma D.P.R. 160/2010, la S.C.I.A. va compilata esclusivamente attraverso gli strumenti di front office accessibili dal portale impresainunigiorno.gov.it. Maggiori dettagli sono disponibili nella Guida operativa alla SCIA in Comunica.

All'indirizzo startup.registroimprese.it è disponibile l'aggiornamento della Guida per la start-up innovativa che spiega come iscriversi alla sezione speciale del Registro delle Imprese, come aggiornare semestralmente le informazioni comunicate in iscrizione e come presentare l'autocertificazione per il mantenimento dei requisiti.

E' inoltre disponibile la nuova Guida per l'incubatore certificato, destinata alle società che sostengono la nascita e lo sviluppo delle imprese start-up innovative.

Il 3 Luglio 2013 è stata rilasciata la versione 3.4.28. Per conoscere tutti i dettagli sulle nuove funzionalità consultare [Elenco Rilasci](#).

Per lavori di manutenzione, INAIL avverte che alcuni servizi potrebbero essere indisponibili dalle 16 di venerdì 12 alle 7.30 di lunedì 15 luglio causando l'impossibilità di accedere al software di compilazione pratiche INAIL.

selezionare la voce Inizio attività

Se l'unico adempimento da comunicare è il primo inizio dell'attività presso l'unità locale, proseguire cliccando sul tasto Avanti, sino alla sezione "Attività esercitata"

....per dichiarare l'attività prevalente della società

... per comunicare i dati identificativi dell'unità locale

compilare SOLO i campi obbligatori - segnalati con un * - inserendo i dati identificativi dell'unità locale

selezionare dal menu a tendina il codice tipo UL; per le UL operative selezionare SO

.... per dichiarare l'attività svolta presso la nuova unità locale

2) indicare la data inizio attività che deve coincidere con l'invio della SCIA

descrivere l'attività, preceduta dalla data di inizio della stessa

cliccare per compilare la maschera successiva

.... per dichiarare i dati della Segnalazione Certificati di Inizio Attività presso l'unità locale operativa

The screenshot shows the 'Gestione Unità Locali' page. On the left is a navigation menu with categories like 'Iscrizione', 'Comunicazione Unica Artigiana', 'Comunicazione Rete di Imprese', and 'PEC per Imprese Individuali'. The main content area shows 'Segnalazione certificata di inizio attività, Commercio al dettaglio in sede fissa'. Below this, there is a form with a dropdown menu for 'A (Ente o Autorità):' set to 'CAMERA DI COMMERCIO'. Three red callout boxes with arrows point to specific elements:

- Box 1: Points to the dropdown menu, containing the text: "1) indicare la data inizio attività che deve coincidere con l'invio della SCIA".
- Box 2: Points to the dropdown menu, containing the text: "2) selezionare dal menu a tendina CAMERA DI COMMERCIO".
- Box 3: Points to the 'Salva e Chiudi' button, containing the text: "3) cliccare su Salva e Chiudi".

Il sistema ritorna alla sezione "Attività Esercitata" relativa all'Unità locale

.... per dichiarare i dati necessari alla certificazione della qualifica della società nell'unità locale

The screenshot shows the 'Ulteriori informazioni relative all'attività esercitata nella UL' page. It features three main sections:

- 'Segnalazione certificata di inizio attività', Commercio al dettaglio in sede fissa' with an 'Inserisci Dati' button.
- 'Licenze o Autorizzazioni rilasciate' with an 'Inserisci Licenze' button.
- 'Iscrizioni in Albi, Ruoli, Elenchi, Registri' with an 'Inserisci Iscrizioni' button.

 A red callout box with an arrow points to the 'Inserisci Dati' button, containing the text: "cliccare per compilare la maschera successiva". At the bottom of the page, a note states: "I campi contrassegnati con * sono necessari per la registrazione." The browser window title is 'ComunicaStarweb - Sportello Telematico Artigiani e Registro Imprese' and the address bar shows 'http://starweb.infocamere.it/starweb/index.jsp'.

The screenshot shows the 'Iscrizione Albi o Ruoli' form in the 'ComunicaStarweb' application. The form includes fields for 'Denominazione Albo o Ruolo', 'Rilasciata da (Ente o Autorità)', 'Lettera', 'Data iscrizione' (set to 15/07/2013), 'Provincia' (set to TO), and 'Numero'. The 'Salva e Chiudi' button is highlighted. Seven red callout boxes with arrows point to specific elements:

- 1)** selezionare, dal menu a tendina, la voce corrispondente al Ruolo/Elenco soppresso (points to the dropdown menu for 'Denominazione Albo o Ruolo')
- 2)** selezionare, dal menu a tendina, la voce corrispondente a Camera di Commercio – Ente che certifica la qualifica (points to the dropdown menu for 'Rilasciata da (Ente o Autorità)')
- 3)** selezionare, dal menu a tendina, la voce corrispondente all'attività dichiarata (points to the dropdown menu for 'Lettera')
- 4)** indicare la data di invio della SCIA (points to the 'Data iscrizione' field)
- 5)** selezionare, dal menu a tendina, la sigla della provincia di Torino corrispondente alla sigla della provincia dell'ente CAMERA di COMMERCIO che certifica la qualifica (points to the 'Provincia' dropdown menu)
- 6)** non indicare alcun numero (points to the 'Numero' field)
- 7)** cliccare su Salva e Chiudi (points to the 'Salva e Chiudi' button)

Il sistema ritorna alla sezione Attività esercitata

indicare il numero di soggetti per i quali occorre vengano certificati i requisiti e cliccare su Modulo Iscrizione

cliccare su Lista Persone e selezionare il legale rappresentante in possesso dei requisiti da certificare nella sezione Dati legali; il sistema in automatico ribalta i suoi dati anagrafici e il domicilio come risultano dalla visura

... per comunicare i dati relativi al legale rappresentante, del quale occorre venga certificata la qualifica nella sezione Dati Legali della società

in automatico il sistema riporta nel campo "Tipo" l'indicazione "SEDE" e quindi non eseguire alcun intervento

1) indicare quale data nomina la data di invio della SCIA

2) selezionare, dal menu a tendina, la carica di "PREPOSTO", oppure, solo per gli agenti di affari in mediazione, la carica di PREPOSTO alla MEDIAZIONE di cui art. 11 D.M. 452/90

.... per dichiarare i dati necessari alla certificazione della qualifica del legale rappresentante

1) indicare la data di invio della SCIA

2) selezionare, dal menu a tendina, la voce corrispondente al Ruolo/Elenco soppresso

3) selezionare, dal menu a tendina, la voce corrispondente a Camera di Commercio – Ente che certifica la qualifica

4) selezionare, dal menu a tendina, la voce corrispondente all'attività dichiarata

5) indicare la data di conseguimento del requisito abilitativo del legale rappresentante

6) selezionare, dal menu a tendina, la sigla della provincia di Torino, oppure, in caso di iscrizione al soppresso Ruolo/Elenco, la sigla della provincia nella quale risultava iscritto il preposto all'attività

7) indicare il numero di iscrizione al soppresso Ruolo/Elenco, altrimenti non compilare

Dopo aver compilato tutte le sezioni ed i campi come illustrato, tornare all'inizio della videata e

clickare su Avanti per compilare l'Int.P del preposto all'unità locale

... per dichiarare i dati del preposto all'unità locale

1) indicare il codice fiscale del soggetto, diverso dal legale rappresentante, che viene nominato preposto per l'unità locale

2) cliccare su Cerca Persona per rendere editabili i campi successivi nei quali occorre inserire i dati del soggetto, diverso dal legale rappresentante che viene nominato preposto per l'unità locale

compilare SOLO i campi obbligatori - segnalati con un * - inserendo i dati anagrafici e il domicilio del soggetto

Localizzazione della Persona

Tipo:
 Progressivo: *

in automatico il sistema riporta nel campo "Tipo" l'indicazione "SEDE", selezionare dal menu a tendina UL

cliccare su Lista UL e selezionare l'U.L. appena caricata

....per dichiarare i dati necessari alla certificazione della qualifica del soggetto diverso dal legale rappresentante PREPOSTO all'attività nell'unità locale operativa

1) indicare quale data nomina la data di invio della SCIA

2) selezionare, dal menu a tendina, la carica di "PREPOSTO", oppure, solo per gli agenti di affari in mediazione, la carica di PREPOSTO alla MEDIAZIONE di cui art. 11 D.M. 452/90

9) indicare il numero di iscrizione al soppresso Ruolo/Elenco, altrimenti non compilare

3) indicare la data di invio della SCIA

7) indicare la data di conseguimento del requisito abilitativo del preposto

4) selezionare, dal menu a tendina, la voce corrispondente al Ruolo/Elenco soppresso

5) selezionare, dal menu a tendina, la voce corrispondente a Camera di Commercio – Ente che certifica la qualifica

8) selezionare, dal menu a tendina, la sigla della provincia di Torino, oppure, in caso di iscrizione al soppresso Ruolo/Elenco, la sigla della provincia nella quale risultava iscritto il preposto all'attività

6) selezionare, dal menu a tendina, la voce corrispondente all'attività dichiarata

Dopo aver compilato tutte le sezioni ed i campi come illustrato, tornare all'inizio della videata e



Pratica di Comunicazione Inizio Attivita' Societa' presso nuova UL Pratica: #731L4559/B56531B

Gestione Responsabili Attivita'

pagina 2 di 2 [Indietro](#) [Avanti](#) [Annulla](#) [Salva e Chiudi](#)

ATTENZIONE: inserire il codice fiscale e premere obbligatoriamente "Cerca Persona", che controlla se la persona è già presente nell'impresa. Se la persona non ha il codice fiscale perché straniera premere ugualmente "Cerca Persona", in questo caso sarà consentito l'inserimento solo se la cittadinanza non è italiana.

Iscrizione Responsabile Attivita'

Codice Fiscale: [Cerca Persona](#) [Lista Persone](#) [Cancella Tutto](#) [Controlla Dati Persona](#)

Cognome:

Nome:

Data di Nascita:

Cittadinanza: ITALIA

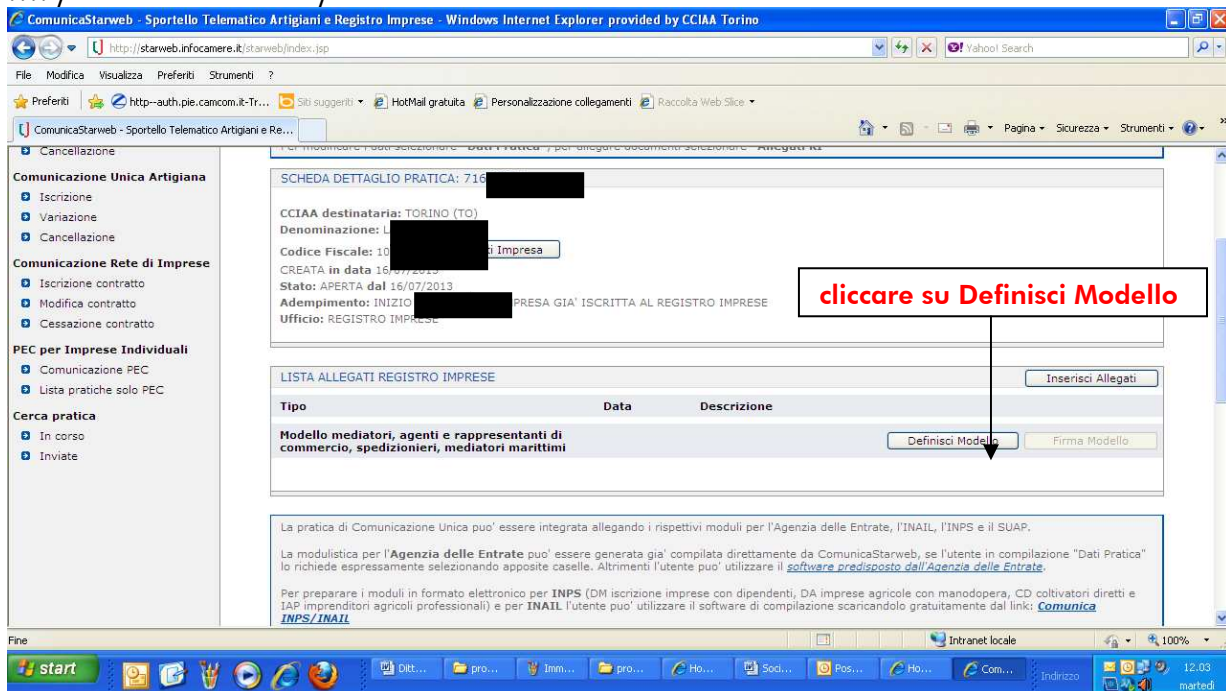
Sesso: M

Luogo di Nascita:

Il Sistema ritorna alla sezione "Attività esercitata" e cliccando sul tasto "Avanti" si procede alla compilazione della distinta.

Al termine della compilazione della sezione "Dati del Dichiarante" cliccare su "Salva Totale". Il sistema visualizza la sezione "Dettaglio pratica" dalla quale è possibile procedere alla compilazione della SCIA.

.... per iniziare la compilazione della SCIA



SCHEDE DETTAGLIO PRATICA: 716 [redacted]

CCIAA destinataria: TORINO (TO)

Denominazione: [redacted]

Codice Fiscale: 10 [redacted] Impresa

CREATA in data 16/07/2013

Stato: APERTA dal 16/07/2013

Adempimento: INIZIO [redacted] PRESA GIA' ISCRITTA AL REGISTRO IMPRESE

Ufficio: REGISTRO IMPRESE

LISTA ALLEGATI REGISTRO IMPRESE

Tipo	Data	Descrizione
Modello mediatori, agenti e rappresentanti di commercio, spedizionieri, mediatori marittimi		

[Definisci Modello](#) [Firma Modello](#)

La pratica di Comunicazione Unica può essere integrata allegando i rispettivi moduli per l'Agenzia delle Entrate, l'INAIL, l'INPS e il SUAP.

La modulistica per l'Agenzia delle Entrate può essere generata già compilata direttamente da CommunicaStarweb, se l'utente in compilazione "Dati Pratica" lo richiede espressamente selezionando apposite caselle. Altrimenti l'utente può utilizzare il software predisposto dall'Agenzia delle Entrate.

Per preparare i moduli in formato elettronico per INPS (DM iscrizione imprese con dipendenti, DA imprese agricole con manodopera, CD coltivatori diretti e IAP (imprenditori agricoli professionali) e per INAIL l'utente può utilizzare il software di compilazione scaricandolo gratuitamente dai link: [Comunica INPS/INAIL](#)



CAMERA DI COMMERCIO
INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA
DI TORINO

Per la compilazione della SCIA consultare il relativo Procedimento.

Registro Imprese – Camera di commercio di Torino

Via San Francesco da Paola 24 - 10123 Torino Tel +39 011 571 6424

Fax +39 011 571 6425 accettazionepratiche@to.camcom.it - Web www.to.camcom.it/registroimprese