

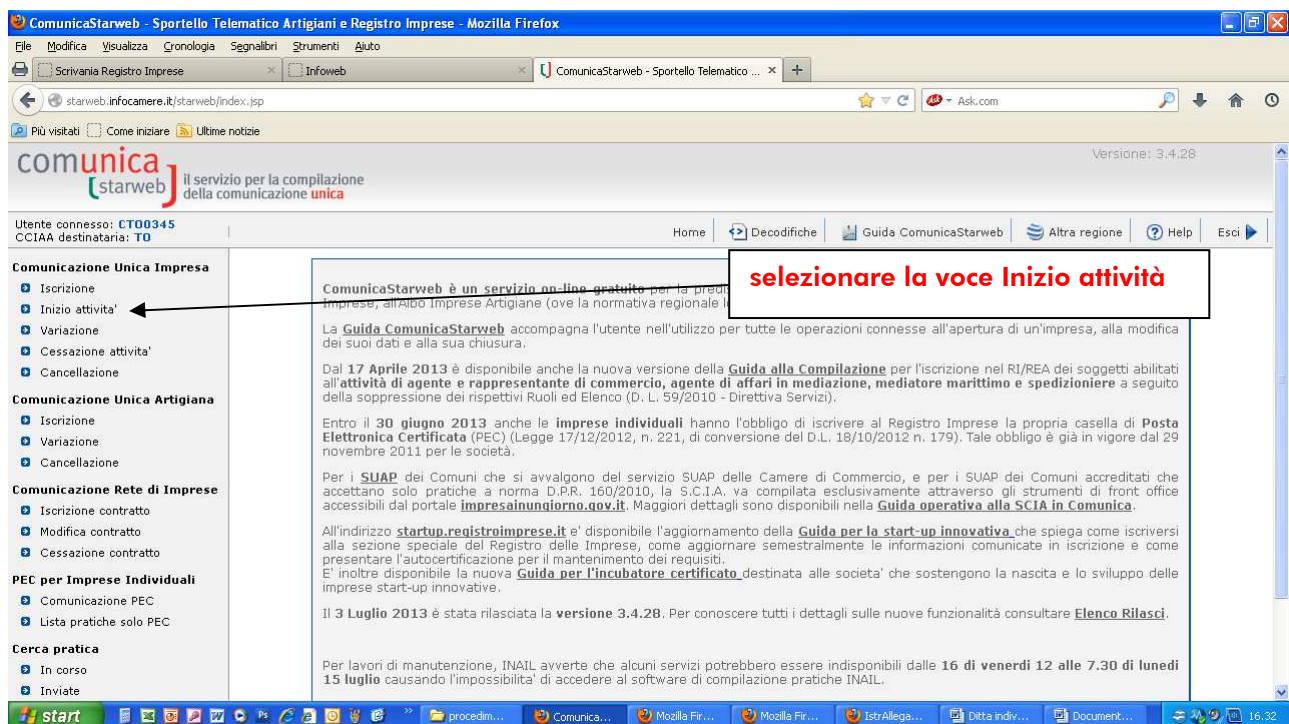
SOCIETA'

COMUNICAZIONE DI PRIMO INIZIO ATTIVITA' PRESSO LA SEDE (S5) L'ATTIVITA' E' SVOLTA DAL SOLO LEGALE RAPPRESENTANTE

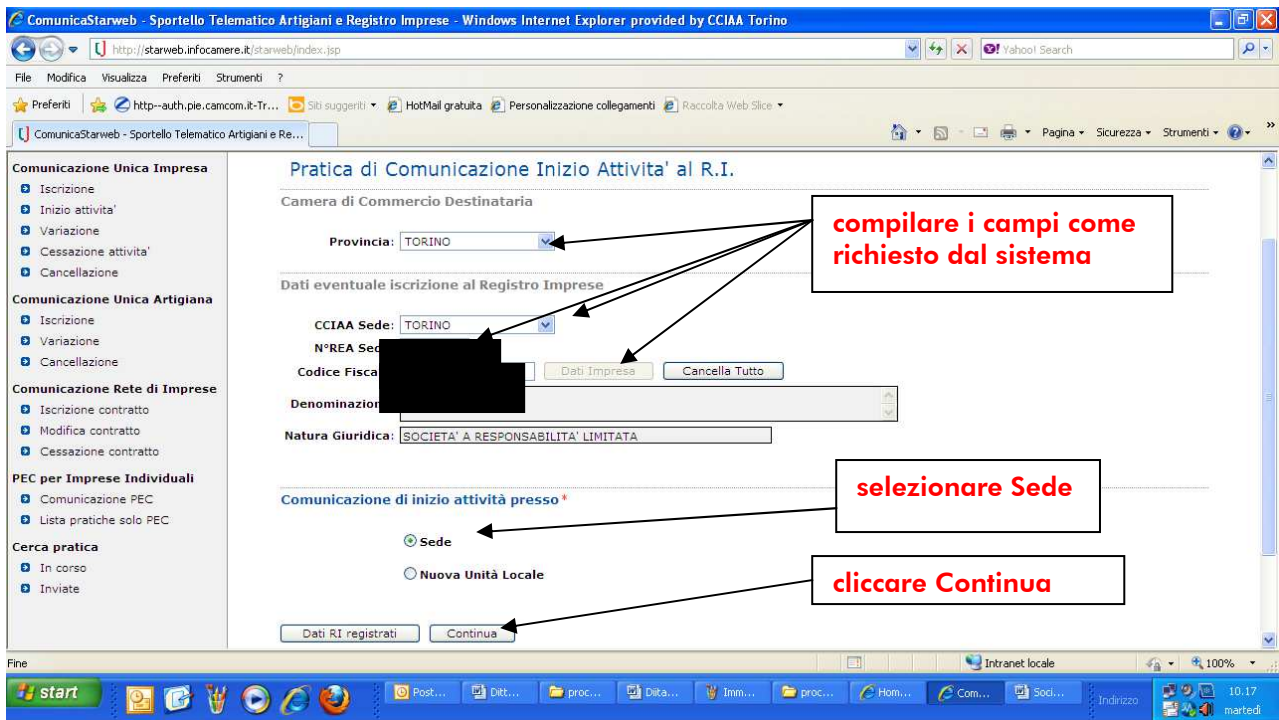
Società già iscritta nel Registro delle Imprese come **INATTIVA**

La procedura utilizzata per illustrare la compilazione della modulistica R.I./R.E.A. è stata eseguita con il programma STARWEB versione 3.4.28; considerata la costante evoluzione delle procedure informatiche, si precisa che le versioni successive potrebbero essere implementate e quindi presentare lievi differenze rispetto a quanto contenuto nella presente guida.

Nell'illustrare la procedura di iscrizione nel R.EA. di questo adempimento, si fa espresso riferimento alla parte relativa alla compilazione dei campi riferiti all'attività e di quelli nei quali devono essere inseriti i dati necessari al fine di certificare la "qualifica" come previsto dai D.M. 26/10/2011; per ulteriori istruzioni di compilazione si rimanda alla guida in linea presente su STARWEB.



selezionare la voce Inizio attività



The screenshot shows a web browser window displaying the 'Pratica di Comunicazione Inizio Attivita' al R.I.' form. The form is titled 'Pratica di Comunicazione Inizio Attivita' al R.I.' and is provided by the Camera di Commercio Destinataria. The form includes several sections: 'Camera di Commercio Destinataria' with a 'Provincia' dropdown set to 'TORINO'; 'Dati eventuale iscrizione al Registro Imprese' with 'CCIAA Sede' set to 'TORINO', a redacted 'N°REA Sede', and a redacted 'Codice Fiscale'; 'Denominazione' and 'Natura Giuridica' set to 'SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA'. Below these is the 'Comunicazione di inizio attività presso*' section with radio buttons for 'Sede' (selected) and 'Nuova Unità Locale'. At the bottom are 'Dati RI registrati' and 'Continua' buttons. Red annotations with arrows point to the 'Provincia' dropdown, 'CCIAA Sede' dropdown, 'Codice Fiscale' field, 'Sede' radio button, and 'Continua' button. The annotations are: 'compilare i campi come richiesto dal sistema' (pointing to the first three fields), 'selezionare Sede' (pointing to the 'Sede' radio button), and 'cliccare Continua' (pointing to the 'Continua' button).

Se l'unico adempimento da comunicare è il primo inizio dell'attività presso la sede, proseguire cliccando sul tasto Avanti, sino alla sezione "Attività esercitata"

...per dichiarare l'attività prevalente della società e l'attività esercitata nella sede legale

1) indicare la data di invio della SCIA

2) indicare nuovamente la data inizio dell'attività della società che deve coincidere con l'invio della SCIA

3) qualora l'attività prevalente coincida con l'attività primaria della sede, selezionare SI; altrimenti selezionare NO e descrivere l'attività prevalente nel campo Descrizione

4) indicare nuovamente la data inizio dell'attività della società che deve coincidere con l'invio della SCIA

5) descrivere l'attività primaria esercitata nella sede, preceduta dalla data di inizio della stessa

6) descrivere l'eventuale attività secondaria esercitata nella sede, preceduta dalla data di inizio della stessa

7) selezionare NO

indicare il numero di soggetti che svolgono l'attività per conto della società, che vengono nominati Preposti all'attività e per i quali si dovrà compilare anche il relativo Intercalare Requisiti

clickare su Modulo Iscrizione per compilare l'Int.P del Preposto

...per comunicare i dati relativi al legale rappresentante, che svolge l'attività per conto della società

ComunicaStarweb - Sportello Telematico Artigiani e Registro Imprese - Windows Internet Explorer provided by CCIAA Torino

http://starweb.infocamere.it/starweb/index.jsp

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

ComunicaStarweb - Sportello Telematico Artigiani e Re...

Variatione
Cessazione attività
Cancellazione

Comunicazione Unica Artigiana
Iscrizione
Variatione
Cancellazione

Comunicazione Rete di Imprese
Iscrizione contratto
Modifica contratto
Cessazione contratto

PEC per Imprese Individuali
Comunicazione PEC
Lista pratiche solo PEC

Cerca pratica
In corso
Inviare

Gestione Responsabili Attività

pagina 1 di 1

ATTENZIONE: inserire il codice fiscale e premere obbligatoriamente "Cerca Persona", che controlla se la persona è già presente nell'impresa. Se la persona non ha il codice fiscale perchè straniera premere ugualmente "Cerca Persona": in questo caso sarà consentito l'inserimento solo se la cittadinanza non è italiana.

Iscrizione Responsabile Attività

-- Selezionare stato --

Luogo di Nascita

ITALIA

-- Selezionare prov. --

1) cliccare su Lista Persone e selezionare il legale rappresentante preposto all'attività; il sistema in automatico ribalta i suoi dati anagrafici e il domicilio come risulta dalla visura

ITALIA

TORINO

Frazione o Località:

Indirizzo:

Numero Civico:

CAP:

Altre indicazioni:

E-mail certificata: @

Telefono:

Localizzazione della Persona

Tipo:

Progressivo:

2) in automatico il sistema riporta nel campo "Tipo" l'indicazione "SEDE" e quindi non eseguire alcun intervento

*....per dichiarare i dati necessari alla certificazione della qualifica del legale rappresentante
PREPOSTO all'attività*

1) indicare quale data nomina la data di invio della SCIA

2) selezionare, dal menu a tendina, la carica di "PREPOSTO", oppure, solo per gli agenti di affari in mediazione, la carica di PREPOSTO alla MEDIAZIONE di cui art. 11 D.M. 452/90

9) indicare il numero di iscrizione al soppresso Ruolo/Elenco, altrimenti non compilare

3) indicare la data di invio della SCIA

8) selezionare, dal menu a tendina, la sigla della provincia di Torino, oppure, in caso di iscrizione al soppresso Ruolo/Elenco, la sigla della provincia nella quale risultava iscritto il preposto all'attività

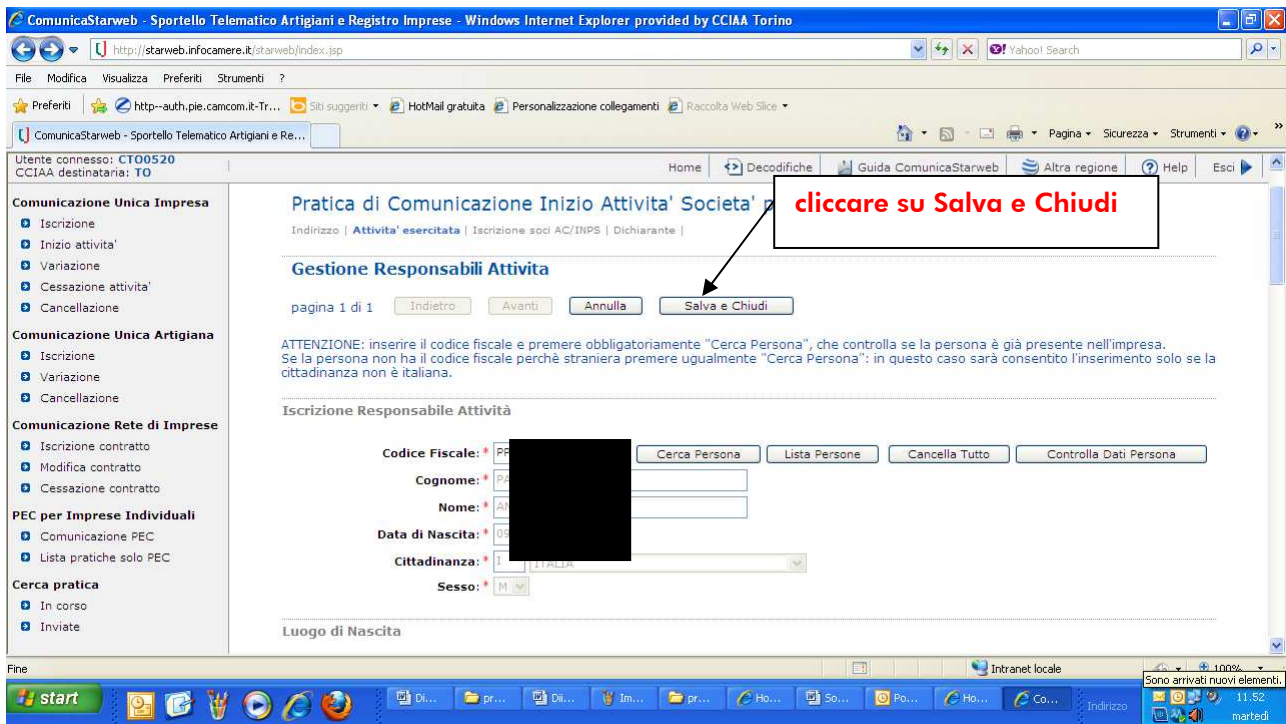
4) selezionare, dal menu a tendina, la voce corrispondente al Ruolo/Elenco soppresso

5) selezionare, dal menu a tendina, la voce corrispondente a Camera di Commercio – Ente che certifica la qualifica

7) indicare la data di conseguimento del requisito abilitativo del preposto

6) selezionare, dal menu a tendina, la voce corrispondente all'attività dichiarata

Dopo aver compilato tutte le sezioni ed i campi come illustrato, tornare all'inizio della videata e **clickare su Salva e Chiudi**



The screenshot shows a web browser window titled 'ComunicaStarweb - Sportello Telematico Artigiani e Registro Imprese - Windows Internet Explorer provided by CCIAA Torino'. The address bar shows 'http://starweb.infocamere.it/starweb/index.jsp'. The page content is titled 'Pratica di Comunicazione Inizio Attivita' Societa'' and includes a sidebar with navigation options like 'Comunicazione Unica Impresa', 'Comunicazione Unica Artigiana', and 'Comunicazione Rete di Imprese'. The main content area is titled 'Gestione Responsabili Attivita' and contains a form for 'Iscrizione Responsabile Attivita'. The form has several fields: 'Codice Fiscale' (partially filled with 'P...'), 'Cognome' (partially filled with 'P...'), 'Nome' (partially filled with 'A...'), 'Data di Nascita' (partially filled with '01...'), 'Cittadinanza' (set to 'I...'), and 'Sesso' (set to 'M'). There are buttons for 'Cerca Persona', 'Lista Persone', 'Cancella Tutto', and 'Controlla Dati Persona'. A red box highlights the 'Salva e Chiudi' button, with an arrow pointing to it from a text box containing the instruction 'clickare su Salva e Chiudi'. The Windows taskbar at the bottom shows the start button, several open applications, and the system tray with the date 'martedì' and time '11:32'.

Il sistema ritorna alla pagina "Attività esercita nella Sede".

...per dichiarare i dati relativi alla Segnalazione Certificata di Inizio Attività

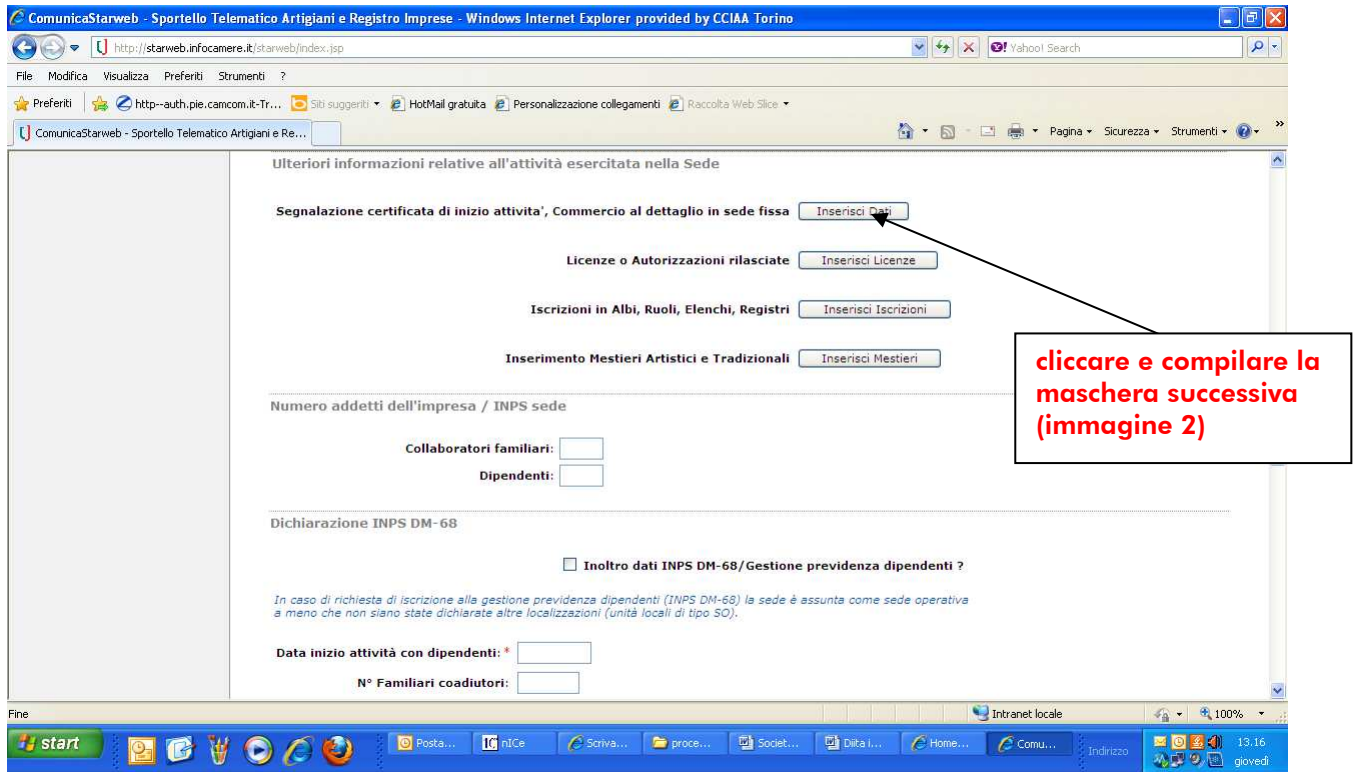
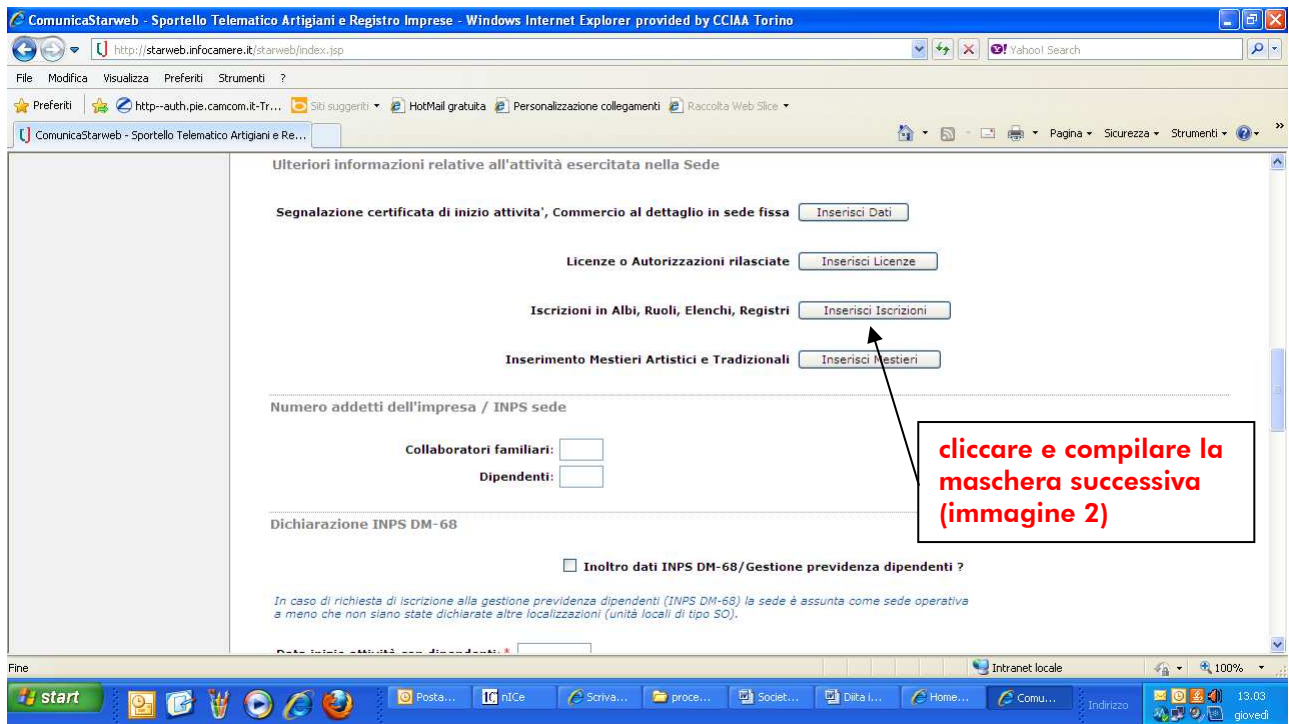


immagine 1)



immagine 2)

Il sistema ritorna alla pagina "Attività esercitata".
....per dichiarare i dati necessari alla certificazione della qualifica della società



ComunicaStarweb - Sportello Telematico Artigiani e Registro Imprese - Windows Internet Explorer provided by CCIAA Torino

http://starweb.infocamere.it/starweb/index.jsp

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

ComunicaStarweb - Sportello Telematico Artigiani e Re...

Ulteriori informazioni relative all'attività esercitata nella Sede

Segnalazione certificata di inizio attività', Commercio al dettaglio in sede fissa

Licenze o Autorizzazioni rilasciate

Iscrizioni in Albi, Ruoli, Elenchi, Registri

Inserimento Mestieri Artistici e Tradizionali

Numero addetti dell'impresa / INPS sede

Collaboratori familiari:

Dipendenti:

Dichiarazione INPS DM-68

Inoltro dati INPS DM-68/Gestione previdenza dipendenti ?

In caso di richiesta di iscrizione alla gestione previdenza dipendenti (INPS DM-68) la sede è assunta come sede operativa a meno che non siano state dichiarate altre localizzazioni (unità locali di tipo SO).

cliccare e compilare la maschera successiva (immagine 2)

start Posta... nIce Scriva... proc... Sode... Data l... Home... Comu... Indirizzo 13.03 giovedì

immagine 1)

1) selezionare, dal menu a tendina, la voce corrispondente al Ruolo/Elenco

2) selezionare, dal menu a tendina, la voce corrispondente a Camera di Commercio – Ente che certifica la qualifica

3) selezionare, dal menu a tendina, la voce corrispondente all'attivita' dichiarata

4) indicare la data di presentazione della SCIA

5) indicare la sigla della provincia di Torino

6) non compilare

7) cliccare su Salva e Chiudi

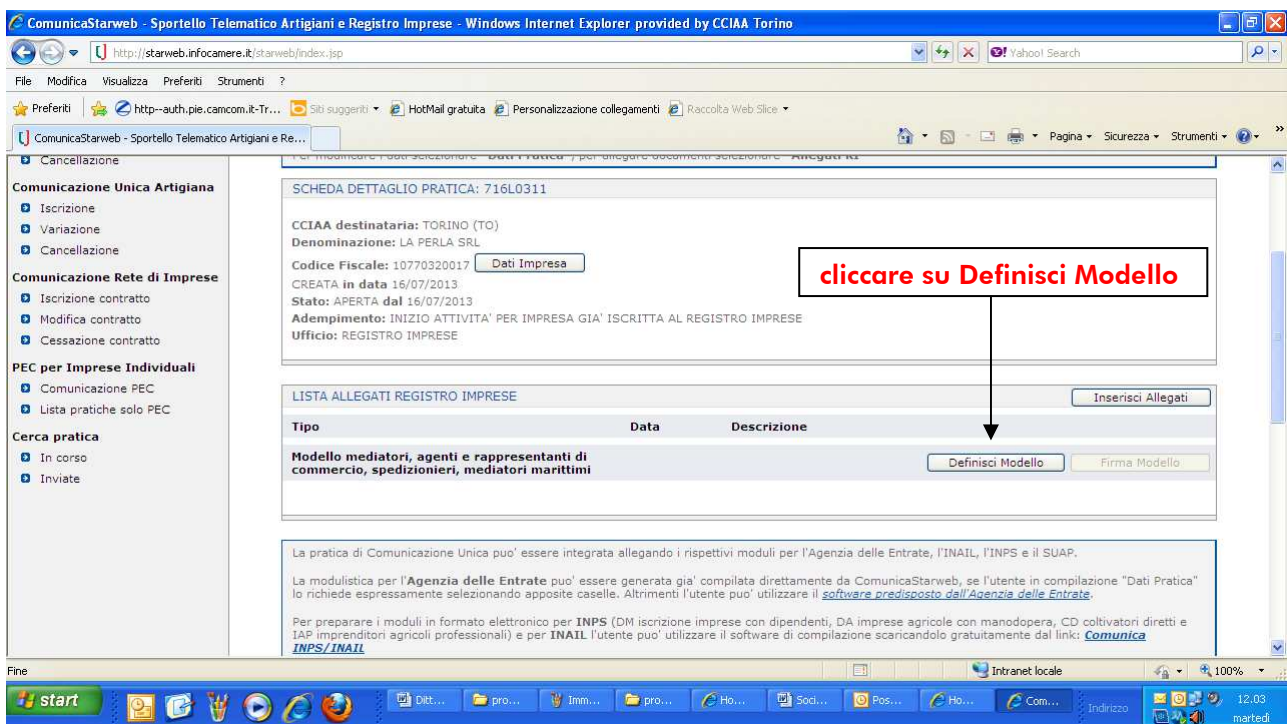
immagine 2)

Il sistema ritorna alla sezione "Attività esercitata", proseguire cliccando sul tasto "Avanti" sino alla sezione "Dichiarante" per procedere alla compilazione della distinta.

Al termine della compilazione della sezione "Dati del Dichiarante" cliccare su "Salva Totale".

Il sistema visualizza la sezione "Dettaglio pratica" dalla quale è possibile procedere alla compilazione della SCIA e dell'Intercalare Requisiti.

.... per iniziare la compilazione della SCIA



The screenshot shows the 'Scheda Dettaglio Pratica' for a business registration. The main content area displays the following information:

- SCHEDA DETTAGLIO PRATICA:** 716L0311
- CCIAA destinataria:** TORINO (TO)
- Denominazione:** LA PERLA SRL
- Codice Fiscale:** 10770320017
- CREATA in data:** 16/07/2013
- Stato:** APERTA dal 16/07/2013
- Adempimento:** INIZIO ATTIVITA' PER IMPRESA GIA' ISCRITTA AL REGISTRO IMPRESE
- Ufficio:** REGISTRO IMPRESE

Below this information is a table titled 'LISTA ALLEGATI REGISTRO IMPRESE' with columns for 'Tipo', 'Data', and 'Descrizione'. The table contains one entry:

Tipo	Data	Descrizione
Modello mediatori, agenti e rappresentanti di commercio, spedizionieri, mediatori marittimi		

Buttons for 'Definisci Modello' and 'Firma Modello' are located to the right of the table entry. A red box with the text 'cliccare su Definisci Modello' and an arrow points to the 'Definisci Modello' button.

Per la compilazione della SCIA e dell'Intercalare Requisiti consultare il relativo Procedimento.