

BANDO VOUCHER DIGITALI I4.0 – 2021

GUIDA PER L'INVIO ONLINE DELLA DOMANDA

I PASSI PER L'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO TELEMACO

L'invio telematico delle pratiche di contributo (domanda e rendicontazione finale) **non è soggetto a tariffa**.

Prima dell'invio è necessario:

- aderire al servizio Telemaco di Infocamere S.c.p.a. (**gratuito**)
- essere dotati di un dispositivo di firma digitale (business key o smart card) per poter firmare digitalmente i file da allegare alla domanda di contributo/rendicontazione finale

Per aderire al servizio Telemaco è necessario:

- collegarsi al sito www.registroimprese.it/registra-ri
- compilare i dati anagrafici
- scegliere il servizio al quale si vuole aderire. **Nel caso dell'invio delle pratiche di contributo, il servizio da indicare è: "Telemaco Consultazione + Invio Pratiche + Richiesta Certificati"**
- inviare la proposta di adesione
- sottoscrivere digitalmente il contratto
- **entro 2 giorni lavorativi** si riceverà una e-mail di abilitazione al servizio con **user e password**
- ottenuta user e password collegarsi al sito <http://webtelemaco.infocamere.it>, cliccare sul tab "**Servizi e-gov**", sezione "**Completamento o modifica registrazione**" (in fondo alla pagina), cliccare su "**Procedi**", verificare l'indirizzo mail della sezione "Dati utente" ed eseguire "Salva". In questo modo si ottiene l'accesso a tutti i servizi gratuiti (Sportelli telematici).

NB: Si informa che, per completare la registrazione al sistema Webtelemaco, la società InfoCamere S.c.p.a impiega fino 2 giorni lavorativi: si consiglia di tenere conto di questo tempo operativo e di non avviare pertanto la procedura di registrazione all'ultimo momento

INVIO DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO

Per l'invio della domanda di contributo relativa al bando "**Bando Voucher Digitali I4.0 anno 2021**" (codice 21BV) occorre collegarsi al sito <http://webtelemaco.infocamere.it> e seguire il percorso: Servizi e-gov > Contributi alle Imprese e cliccare su "**Accedi**" NB: sul sito in questione è anche disponibile un corso gratuito in modalità e-learning.

1. COMPILARE IL MODELLO BASE DELLA PRATICA (PULSANTE "CREA MODELLO")

Home Crea Modello Nuova Aperte Chiuse Storico

Sede o unità beneficiaria: ricerca

CCIAA TO

Numero REA 111111

Codice fiscale

Cerca

Selezionare il tipo pratica

Richiesta Contributi

Sportello di destinazione

CCIAA di TORINO - Contributi alle Imprese - TORINO

Selezionare lo sportello di destinazione

Avvia compilazione

- selezionare la Camera di Commercio a cui inviare la pratica (CCIAA TO)
- inserire il **Nr. REA** o il **codice fiscale** dell'impresa richiedente e premere il tasto "Cerca" (il sistema attinge i dati automaticamente dal Registro Imprese)
- selezionare il **Tipo Pratica** "Richiesta Contributi"
- selezionare lo **Sportello di Destinazione** (Camera di Commercio di Torino)
- al termine cliccare su "**Avvia compilazione**" (il sistema presenterà la maschera del modello richiesto, suddiviso in riquadri)

Home Crea Modello Nuova Aperte Chiuse Storico

Richiesta Contributi

Contributo

Sportello di destinazione CCIAA di TORINO - Contributi alle Imprese - TORINO

Bando * Bando Voucher Digitali I4.0 2021 (codice 21BV)

Totale spese dichiarate al netto dell'I.V.A. * 10000

Importo contributo richiesto * 6000

Modalità pagamento contributo

Tipo pagamento * Bonifico

IBAN * IT11A1212312321433413241313

- selezionare il **Bando 21BV - Bando Voucher Digitali I4.0 anno 2021**
- inserire il **Totale spese** (somma dell'importo delle spese già indicate sul modulo P02/21 "Scheda progetto", al punto 11) e l'**Importo contributo richiesto** (importo totale del contributo stimato, calcolato in base alla % delle spese ammissibili, v. art. 4 bando. NB: l'importo sarà soggetto a verifica e ricalcolo da parte della Camera di commercio di Torino)
- compilare gli altri **campi contrassegnati con l'asterisco** (campi obbligatori).

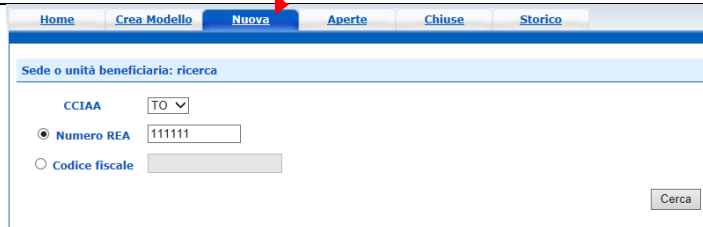
In particolare:

- campo **Settore**: selezionare il Settore corrispondente al codice attività (ATECO) dell'impresa
- campo **N. INPS**: per le aziende che non hanno un n. di matricola (ad esempio: aziende senza dipendenti) inserire "0"
- campo **Tipo di pagamento**: selezionare "bonifico" e indicare il codice IBAN


Al termine dell'inserimento dei dati:

- cliccare su **"Scarica modello base"**
- salvarlo sul proprio pc (**Attenzione: non modificare il nome al file generato dalla procedura!**)
- sottoscriverlo con il dispositivo di **firma digitale (NB: firma CADES, il file deve avere l'estensione .p7m)**

2. APRIRE LA PRATICA (PULSANTE "NUOVA")



- selezionare la Camera di Commercio di Torino
- digitare il **Nr. REA** o, in alternativa, il codice fiscale
- premere quindi il tasto **"Cerca"**



- se l'Impresa ha più **Unità Locali**, compare una maschera intermedia per la scelta dell'unità locale fra quelle proposte a video (digitare il Nr. REA o, in alternativa, il codice fiscale) quindi selezionare:
- il **tipo pratica** "Richiesta contributi"
- lo **sportello di destinazione** (Camera di Commercio di Torino)
- **allegare** infine il **Modello base** ottenuto seguendo le istruzioni del punto 1 della guida (per allegare: premere il tasto "Sfoglia" e cercare il file firmato digitalmente presente sul proprio pc. **NB:** il file deve avere estensione .p7m)
- al termine cliccare su **"Avvia Creazione"**



A questo punto il sistema apre la **Scheda dettaglio pratica** attribuendo alla stessa un codice identificativo (questa sezione serve per il caricamento del Modulo di domanda - P01/21 e ulteriori allegati: v. oltre, "ELENCO DELLA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE")

3. INSERIRE TUTTI GLI ALLEGATI PREVISTI, FIRMATI DIGITALMENTE

The screenshot shows the top navigation bar of the software. The 'Allega' button is highlighted with a red box. Below it, the 'GESTIONE ALLEGATO: inserimento allegato' form is visible. The form contains fields for 'Nome file', 'Descrizione', and 'Codice documento'. The 'Nome file' field contains the path 'C:\Users\icto0361\Desktop\Voucher 2019_Mod P 01_19 ModuloDOMANDA_PID com'. The 'Descrizione' field contains 'Voucher 2019_Mod P 01_19 ModuloDOMANDA_PID comp.pdf.p7m'. The 'Codice documento' dropdown is set to 'M01 - MODULO DOMANDA CONTRIBUTO'. There are three buttons at the bottom: 'Allega e continua', 'Allega e termina', and 'Annulla'. A red arrow points to the 'Allega e continua' button.

- nella **Scheda dettaglio pratica**, cliccare sulla voce "Allega" (in alto a sinistra)
- per ogni documento premere il tasto "Sfoggia" (cercare il file firmato digitalmente presente sul proprio pc. **NB**: il file deve avere estensione .p7m)
- completare la **Descrizione** dell'allegato
- selezionare il **Codice documento** con "M01 - Modulo Domanda Contributo"
 - per aggiungere un altro allegato premere il tasto "Allega e continua". Una volta inserito l'ultimo allegato premere "Allega e termina" per concludere l'operazione e tornare al dettaglio della pratica

4. INVIARE LA PRATICA E CONTROLLARNE L'ITER NEL SISTEMA INFORMATIVO

The screenshot shows the 'Invia Pratica' button highlighted with a red box. Below it, the 'Scheda dettaglio pratica: M09527L5235' is visible. The 'Tipo Pratica' is 'Richiesta Contributi' and the 'Denominazione' is 'PINCO 1 DI ANTO 2'. Below this is the 'Lista Allegati' section, which shows 2 elements found and visualized. A table lists the attachments:

Tipo Allegato	Allegato il	Descrizione	Operazioni
MODELLO BASE	27-05-2009 11:58:24	Modello base	Visualizza Scarica
FATTURA	27-05-2009 12:03:45	fattura-spese-PINCO.pdf.p7m	Annulla

A red arrow points to the 'Visualizza' and 'Scarica' links in the first row of the table.

- cliccare il pulsante "Invia Pratica" e confermare l'operazione premendo il tasto "Ok"
- il sistema conferma l'avvenuto invio e visualizza la lista delle pratiche chiuse. Eseguiti i controlli formali il sistema notifica via e-mail (all'indirizzo indicato nel contratto Telemaco) lo stato di avanzamento della pratica

ELENCO DELLA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE (v. art. 11 del Bando)

Alla pratica telematica relativa alla richiesta di voucher **dovrà essere allegata la seguente documentazione**, firmata digitalmente - **estensione .p7m** – dai soggetti sotto indicati

ALLEGATI OBBLIGATORI (NB: la mancanza di uno degli allegati obbligatori comporta l'esclusione della domanda)

- I. **"Modello base"** (generato automaticamente dal sistema al termine del caricamento dati su Webtelemaco)
- II. **Mod. P01/21: Modulo di domanda** firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa richiedente. Nel caso di pratiche inviate tramite intermediario, il Modulo potrà essere firmato digitalmente dall'intermediario abilitato all'invio della pratica; in questo caso però il Modulo dovrà essere sottoscritto con firma autografa dal titolare/legale rappresentante dell'impresa, allegando copia del documento di identità valido del soggetto sottoscrittore
- III. **Mod. P02/21: Scheda progetto**, firmato digitalmente dal legale rappresentante del soggetto proponente
- IV. **Mod. P03/21: Dichiarazione Responsabile tecnico**, sottoscritto digitalmente dal Legale rappresentante del Responsabile Tecnico

ALLEGATI EVENTUALI

- I. **Mod P04/21 Modulo di procura** (da allegare solo in caso di delega a intermediario per la presentazione e/o firma della domanda). Il modulo potrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa richiedente oppure dall'intermediario abilitato all'invio della pratica (in questo caso però il Modulo dovrà essere sottoscritto con firma autografa dal titolare/legale rappresentante dell'impresa, allegando copia del documento di identità valido del soggetto sottoscrittore);

NB: i **Moduli** P01/21, P02/21, P03/20 e P04/21 sono **scaricabili dal sito** www.to.camcom.it/voucher-digitalizzazione

Il "Modello base" è invece generato dal sistema WebTelemaco.