

# BANDO VOUCHER DIGITALI I4.0 – 2019

## GUIDA PER L'INVIO ONLINE DELLA DOMANDA

### I PASSI PER L'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO TELEMACO

L'invio telematico delle pratiche di contributo (domanda e rendicontazione finale) **non è soggetto a tariffa.**

Prima dell'invio è necessario:

- aderire al servizio Telemaco di Infocamere S.c.p.a. (**gratuito**)
- essere dotati di un dispositivo di firma digitale (business key o smart card) per poter firmare digitalmente i file da allegare alla domanda di contributo/rendicontazione finale

Per aderire al servizio Telemaco è necessario:

- collegarsi al sito [www.registroimprese.it/registra-ri](http://www.registroimprese.it/registra-ri)
- compilare i dati anagrafici
- scegliere il servizio al quale si vuole aderire. **Nel caso dell'invio delle pratiche di contributo, il servizio da indicare è: "Telemaco Consultazione + Invio Pratiche + Richiesta Certificati"**
- inviare la proposta di adesione
- sottoscrivere digitalmente il contratto
- **entro 2 giorni lavorativi** si riceverà una e-mail di abilitazione al servizio con **user e password**
- ottenuta user e password collegarsi al sito <http://webtelemaco.infocamere.it>, cliccare sul tab "**Servizi e-gov**", sezione "**Completamento o modifica registrazione**" (in fondo alla pagina), cliccare su "**Procedi**", verificare l'indirizzo mail della sezione "Dati utente" ed eseguire "Salva". In questo modo si ottiene l'accesso a tutti i servizi gratuiti (Sportelli telematici).

**NB: Si informa che, per completare la registrazione al sistema Webtelemaco, la società InfoCamere S.c.p.a. impiega fino a 2 giorni lavorativi: si consiglia di tenere conto di questo tempo operativo e di non avviare pertanto la procedura di registrazione all'ultimo momento**

# INVIO DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO

Per l'invio della domanda di contributo relativa al bando **"Voucher Digitali I4.0 - 2019"** (codice **19TG**) occorre collegarsi al sito <http://webtelemaco.infocamere.it> e seguire il percorso: Servizi e-gov > Contributi alle Imprese e cliccare su **"Accedi"** NB: sul sito in questione è anche disponibile un corso gratuito in modalità e-learning.

## 1. COMPILARE IL MODELLO BASE DELLA PRATICA (PULSANTE "CREA MODELLO")

Home **Crea Modello** Nuova Aperte Chiuse Storico

Sede o unità beneficiaria: ricerca

CCIAA

Numero REA

Codice fiscale

Cerca

Selezionare il tipo pratica

Sportello di destinazione

CCIAA di TORINO - Contributi alle Imprese - TORINO Selezionare lo sportello di destinazione

Avvia compilazione

- selezionare la Camera di Commercio a cui inviare la pratica (CCIAA TO)
- inserire il **Nr. REA** o il **codice fiscale** dell'impresa richiedente e premere il tasto "Cerca" (il sistema attinge i dati automaticamente dal Registro Imprese)
- selezionare il **Tipo Pratica** "Richiesta Contributi"
- selezionare lo **Sportello di Destinazione** (Camera di Commercio di Torino)
- al termine cliccare su **"Avvia compilazione"** (il sistema presenterà la maschera del modello richiesto, suddiviso in riquadri)

Home **Crea Modello** Nuova Aperte Chiuse Storico

Richiesta Contributi

Contributo

Sportello di destinazione CCIAA di TORINO - Contributi alle Imprese - TORINO

Bando \*

Totale spese dichiarate al netto dell'I.V.A.\*  ,

Importo contributo richiesto \*  ,

Modalità pagamento contributo

Tipo pagamento \*

IBAN \*

- selezionare il **Bando 19TG - Bando Voucher Digitali I4.0 - 2019**
- inserire il **Totale spese** e (somma dell'importo delle spese già indicato sul modulo P 02/19 "Scheda progetto") e l'**Importo contributo richiesto** (importo totale del contributo stimato, calcolato in base alla % delle spese ammissibili, v. art. 4, punto 3 del bando. NB: l'importo sarà soggetto a verifica e ricalcolo da parte della Camera di commercio di Torino), anche questo coerentemente con l'importo inserito sul modulo P 02/19 "Scheda progetto"
- compilare gli altri **campi contrassegnati con l'asterisco** (campi obbligatori).

In particolare:

- campo **Settore**: selezionare il Settore corrispondente al codice attività (ATECO) dell'impresa
- campo **N. INPS**: per le aziende che non hanno un n. di matricola (ad esempio: aziende senza dipendenti) inserire "0"
- campo **Tipo di pagamento**: selezionare "bonifico" e indicare il codice IBAN

Al termine dell'inserimento dei dati cliccare su **"Scarica modello base"**, salvarlo sul proprio pc e sottoscriverlo con il dispositivo di **firma digitale**. **Attenzione: non modificare il nome al file generato dalla procedura!**

## 2. APRIRE LA PRATICA (PULSANTE "NUOVA")

- selezionare la Camera di Commercio di Torino
- digitare il **Nr. REA** o, in alternativa, il codice fiscale
- premere quindi il tasto **"Cerca"**

- se l'Impresa ha più **Unità Locali**, compare una maschera intermedia per la scelta dell'unità locale fra quelle proposte a video (digitare il Nr. REA o, in alternativa, il codice fiscale) quindi selezionare:
- il **tipo pratica** "Richiesta contributi"
- lo **sportello di destinazione** (Camera di Commercio di Torino)
- **allegare** infine il **Modello base** ottenuto seguendo le istruzioni del punto 1 della guida (per allegare: premere il tasto "Sfoglia" e cercare il file firmato digitalmente presente sul proprio pc. **NB:** il file deve avere estensione .p7m)
- al termine cliccare su **"Avvia Creazione"**

Tipo Allegato	Allegato il	Descrizione	Operazioni
MODELLO BASE	27-05-2009 11:58:24	Modello base	

A questo punto il sistema apre la **Scheda dettaglio pratica** attribuendo alla stessa un codice identificativo (questa sezione serve per il caricamento del Modulo di domanda – P.01.19 e ulteriori allegati: v. oltre, "ELENCO DELLA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE")

### 3. INSERIRE TUTTI GLI ALLEGATI PREVISTI, FIRMATI DIGITALMENTE

Allega | Annotazioni | Annulla | Invia Pratica | Indietro

Home Crea Modello Nuova Aperte Chiuse Storico

GESTIONE ALLEGATO: inserimento allegato

Nome file C:\Users\icto0361\Desktop\Voucher 2019\_Mod P 01\_19 ModuloDOMANDA\_PID com Sfoggia...

Descrizione Voucher 2019\_Mod P 01\_19 ModuloDOMANDA\_PID comp.pdf.p7m

Codice documento M01 - MODULO DOMANDA CONTRIBUTO

Allega e continua Allega e termina Annulla

- nella **Scheda dettaglio pratica**, cliccare sulla voce "Allega" (in alto a sinistra)
- per ogni documento premere il tasto "Sfoggia" (cercare il file firmato digitalmente presente sul proprio pc. **NB**: il file deve avere estensione .p7m)
- completare la **Descrizione** dell'allegato
- selezionare il **Codice documento** con "M01 - Modulo Domanda Contributo"
  - per aggiungere un altro allegato premere il tasto "Allega e continua". Una volta inserito l'ultimo allegato premere "Allega e termina" per concludere l'operazione e tornare al dettaglio della pratica

### 4. INVIARE LA PRATICA E CONTROLLARNE L'ITER NEL SISTEMA INFORMATIVO

Allega | Annotazioni | Annulla | Invia Pratica | Indietro

Scheda dettaglio pratica: M09527L5235

Tipo Pratica: Richiesta Contributi

Denominazione: PINCO 1 DI ANTO 2

Listo Allegati:  
2 elementi trovati e visualizzati

Tipo Allegato	Allegato il	Descrizione	Operazioni
MODELLO BASE	27-05-2009 11:58:24	Modello base	Visualizza Scarica
FATTURA	27-05-2009 12:03:45	fattura-spese-PINCO.pdf.p7m	Annulla

- cliccare il pulsante "Invia Pratica" e confermare l'operazione premendo il tasto "Ok"
- il sistema conferma l'avvenuto invio e visualizza la lista delle pratiche chiuse. Eseguiti i controlli formali il sistema notifica via e-mail (all'indirizzo indicato nel contratto Telemaco) lo stato di avanzamento della pratica

### ELENCO DELLA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

NB: i moduli sono scaricabili dal sito <http://www.to.camcom.it/voucher-digitalizzazione>

Alla pratica telematica relativa alla domanda di contributo occorre allegare:

- "Modello base" firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa richiedente;
- "Modulo di domanda" (Mod. P.01/19) compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa richiedente;
- Copia integrale del progetto "Scheda Progetto" (Modulo P.02/19), che il soggetto proponente è tenuto a fornire, sottoscritta con firma digitale dal proprio Legale Rappresentante, a ciascuna impresa partecipante al progetto;
- Modulo **dichiarazione Responsabile tecnico del progetto** (Modulo P.03/19), sottoscritto digitalmente dal Legale rappresentante del Responsabile Tecnico