

BANDO VOUCHER SPRINT – 2020

GUIDA PER L'INVIO ONLINE DELLA DOMANDA

I PASSI PER L'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO TELEMACO

L'invio telematico delle pratiche di contributo (domanda e rendicontazione finale) **non è soggetto a tariffa.**

Prima dell'invio è necessario:

- aderire al servizio Telemaco di Infocamere S.c.p.a. (**gratuito**)
- essere dotati di un dispositivo di firma digitale (business key o smart card) per poter firmare digitalmente i file da allegare alla domanda di contributo/rendicontazione finale

Per aderire al servizio Telemaco è necessario:

- collegarsi al sito www.registroimprese.it/registra-ri
- compilare i dati anagrafici
- scegliere il servizio al quale si vuole aderire. **Nel caso dell'invio delle pratiche di contributo, il servizio da indicare è: "Telemaco Consultazione + Invio Pratiche + Richiesta Certificati"**
- inviare la proposta di adesione
- sottoscrivere digitalmente il contratto
- **entro 2 giorni lavorativi** si riceverà una e-mail di abilitazione al servizio con **user e password**
- ottenuta user e password collegarsi al sito <http://webtelemaco.infocamere.it>, cliccare sul tab "**Servizi e-gov**", sezione "**Completamento o modifica registrazione**" (in fondo alla pagina), cliccare su "**Procedi**", verificare l'indirizzo mail della sezione "Dati utente" ed eseguire "Salva". In questo modo si ottiene l'accesso a tutti i servizi gratuiti (Sportelli telematici).

NB: Si informa che, per completare la registrazione al sistema Webtelemaco, la società InfoCamere S.c.p.a impiega fino 2 giorni lavorativi: si consiglia di tenere conto di questo tempo operativo e di non avviare pertanto la procedura di registrazione all'ultimo momento

INVIO DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO

Per l'invio della domanda di contributo relativa al bando **"Voucher Sprint 2020" (codice 20BS)** occorre collegarsi al sito <http://webtelemaco.infocamere.it> e seguire il percorso: Servizi e-gov > Contributi alle Imprese e cliccare su **"Accedi"** NB: sul sito in questione è anche disponibile un corso gratuito in modalità e-learning.

1. COMPILARE IL MODELLO BASE DELLA PRATICA (PULSANTE "CREA MODELLO")

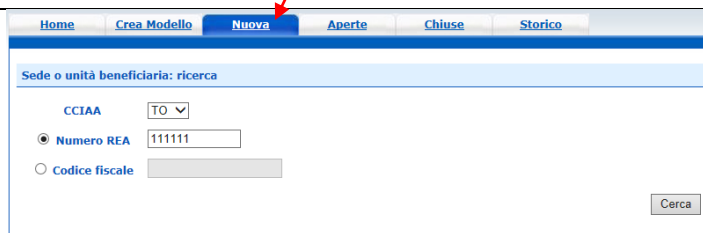
- selezionare la Camera di Commercio a cui inviare la pratica (CCIAA TO)
- inserire il **Nr. REA** o il **codice fiscale** dell'impresa richiedente e premere il tasto "Cerca" (il sistema attinge i dati automaticamente dal Registro Imprese)
- selezionare il **Tipo Pratica** "Richiesta Contributi"
- selezionare lo **Sportello di Destinazione** (Camera di Commercio di Torino)
- al termine cliccare su **"Avvia compilazione"** (il sistema presenterà la maschera del modello richiesto, suddiviso in riquadri)

- selezionare il **Bando 20BS - Bando Voucher SPRINT -2020**
- inserire il **Totale spese** (somma dell'importo delle spese già indicate sul modulo S03/20 "Prospetto descrittivo") e l'**Importo contributo richiesto** (importo totale del contributo stimato, calcolato in base alla % delle spese ammissibili, con il limite massimo di 3.000 Euro v. art. 3, del bando. NB: l'importo sarà soggetto a verifica e ricalcolo da parte della Camera di commercio di Torino), anche questo coerentemente con l'importo inserito sul modulo S03/20
- compilare gli altri **campi contrassegnati con l'asterisco** (campi obbligatori).
In particolare:
 - campo **Settore**: selezionare il Settore corrispondente al codice attività (ATECO) dell'impresa
 - campo **N. INPS**: per le aziende che non hanno un n. di matricola (ad esempio: aziende senza dipendenti) inserire "0"
 - campo **Tipo di pagamento**: selezionare "bonifico" e indicare il codice IBAN

Al termine dell'inserimento dei dati:

- cliccare su **"Scarica modello base"**
- salvarlo sul proprio pc (**Attenzione: non modificare il nome al file generato dalla procedura!**)
- sottoscriverlo con il dispositivo di **firma digitale** (**NB: firma CADES, il file deve avere l'estensione .p7m**)

2. APRIRE LA PRATICA (PULSANTE "NUOVA")



Home Crea Modello **Nuova** Aperte Chiuse Storico

Sede o unità beneficiaria: ricerca

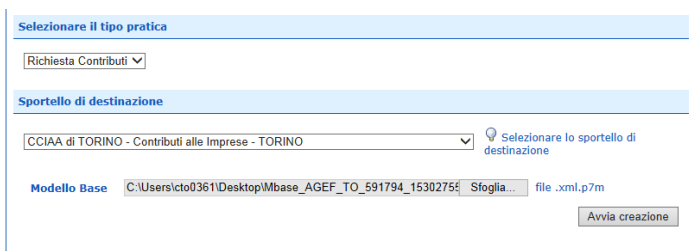
CCIAA TO

Numero REA 111111

Codice fiscale

Cerca

- selezionare la Camera di Commercio di Torino
- digitare il **Nr. REA** o, in alternativa, il codice fiscale
- premere quindi il tasto **"Cerca"**



Selezionare il tipo pratica

Richiesta Contributi

Sportello di destinazione

CCIAA di TORINO - Contributi alle Imprese - TORINO

Modello Base C:\Users\lcto0361\Desktop\Mbase_AGEF_TO_591794_1530275\Sfoggia... file .xml.p7m

Avvia creazione

- se l'Impresa ha più **Unità Locali**, compare una maschera intermedia per la scelta dell'unità locale fra quelle proposte a video (digitare il Nr. REA o, in alternativa, il codice fiscale) quindi selezionare:
- il **tipo pratica** "Richiesta contributi"
- lo **sportello di destinazione** (Camera di Commercio di Torino)
- **allegare** infine il **Modello base** ottenuto seguendo le istruzioni del punto 1 della guida (per allegare: premere il tasto "Sfoggia" e cercare il file firmato digitalmente presente sul proprio pc. **NB:** il file deve avere estensione .p7m)
- al termine cliccare su **"Avvia Creazione"**



Allega | Annotazioni | Annulla | Invia Pratica | Indietro |

Scheda dettaglio pratica: M09527L5235

Tipo Pratica: Richiesta Contributi

Denominazione: PINCO 1 DI ANTO 2

Lista Allegati:

1 elemento trovato.

Tipo Allegato	Allegato il	Descrizione	Operazioni
MODELLO BASE	27-05-2009 11:58:24	Modello base	

A questo punto il sistema apre la **Scheda dettaglio pratica** attribuendo alla stessa un codice identificativo (questa sezione serve per il caricamento del Modulo di domanda - S.01/20 e ulteriori allegati: v. oltre, "ELENCO DELLA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE")

3. INSERIRE TUTTI GLI ALLEGATI PREVISTI, FIRMATI DIGITALMENTE

Allega | Annotazioni | Annulla | Invia Pratica | | Indietro |

Home | Crea Modello | Nuova | Aperte | Chiuse | Storico | | Indietro |

GESTIONE ALLEGATO: inserimento allegato

Nome file: C:\Users\lcto0361\Desktop\Voucher 2019_Mod P 01_19 ModuloDOMANDA_PID com Stoglia...
Descrizione: Voucher 2019_Mod P 01_19 ModuloDOMANDA_PID comp.pdf.p7m
Codice documento: M01 - MODULO DOMANDA CONTRIBUTIVO

Allega e continua | Allega e termina | Annulla

- nella **Scheda dettaglio pratica**, cliccare sulla voce "Allega" (in alto a sinistra)
- per ogni documento premere il tasto "Sfoglia" (cercare il file firmato digitalmente presente sul proprio pc. **NB**: il file deve avere estensione .p7m)
- completare la **Descrizione** dell'allegato
- selezionare il **Codice documento** con "M01 - Modulo Domanda Contributo"
 - per aggiungere un altro allegato premere il tasto "Allega e continua". Una volta inserito l'ultimo allegato premere "Allega e termina" per concludere l'operazione e tornare al dettaglio della pratica

4. INVIARE LA PRATICA E CONTROLLARNE L'ITER NEL SISTEMA INFORMATIVO

Allega | Annotazioni | Annulla | Invia Pratica | | Indietro |

Scheda dettaglio pratica: M09527L5235

Tipo Pratica: Richiesta Contributi
Denominazione: PINCO 1 DI ANTO 2

Lista Allegati:
2 elementi trovati e visualizzati

Tipo Allegato	Allegato il	Descrizione	Operazioni
MODELLO BASE	27-05-2009 11:58:24	Modello base	Visualizza Scadica
FATTURA	27-05-2009 12:03:45	Fattura-spese-PINCO.pdf.p7m	Annulla

- cliccare il pulsante "Invia Pratica" e confermare l'operazione premendo il tasto "Ok"
- il sistema conferma l'avvenuto invio e visualizza la lista delle pratiche chiuse. Eseguiti i controlli formali il sistema notifica via e-mail (all'indirizzo indicato nel contratto Telemaco) lo stato di avanzamento della pratica

ELENCO DELLA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla pratica telematica relativa alla domanda di contributo occorre allegare (NB: tutti i file dovranno essere firmati digitalmente (**estensione .p7m**) dal legale rappresentante dell'impresa richiedente):

I. "Modello base"

II. mod. S01/20: Modulo di domanda

- III. **mod. S02/20: Dichiarazione "De Minimis"** (impresa singola e imprese collegate. Per le eventuali imprese collegate utilizzare il **Mod S02.20 BIS**).
- IV. **mod. S03/20:** Prospetto descrittivo dell'intervento e delle spese (foglio excel compilabile);
- V. **Per spese già effettuate** dal 23/02/2020 fino alla data di presentazione della domanda:
- a) **Fatture** dei beni e servizi per le quali si richiede il contributo, dalle quali si evincano con chiarezza le singole voci di costo, nonché la data di consegna dei beni e di erogazione dei servizi;
 - b) **Bonifici** , Riba, Paypal, e qualsiasi forma di pagamento che avvalorino il pagamento del bene/servizio. Non saranno ammessi mandati di pagamento.
- VI. **Per spese ancora da effettuare** alla data di presentazione della domanda:
- preventivi di spesa intestati all'impresa.

NB: i **Moduli** S.01/20, S.02/20, S.02.20_BIS e S.03/20 sono **scaricabili dal sito** www.to.camcom.it/sprint2020 . Il "Modello base" è invece generato dal sistema WebTelemaco.