



BANDO VOUCHER SPRINT

Anno 2020

FAQ

Rev. 2 del 15/05/2020

NB: Le aggiunte rispetto alla versione precedente (rev. 1) sono evidenziate in giallo

DOMANDE RELATIVE ALLE RICHIESTE DI VOUCHER GIA' INVIATE

D1: Ho dimenticato di inviare, con la pratica telematica, uno o più degli allegati obbligatori. Posso regolarizzare la domanda inviando via PEC gli allegati mancanti ?

R1: No, non è possibile. L'art. 8 del bando prevede infatti espressamente che tutti gli allegati previsti al punto III del medesimo articolo devono essere allegati alla pratica telematica a pena di esclusione.

Lo stesso art. 8 dispone anche che *"Non saranno consentite regolarizzazioni, fatta salva la rettifica di errori materiali o completamenti di parti non essenziali del modulo di domanda o degli altri allegati. Le domande respinte in fase di istruttoria per motivi formali potranno però essere eventualmente ripresentate dall'impresa, una volta regolarizzate (purché inviate secondo la procedura prevista dal presente articolo, entro la data di scadenza del Bando 22/06/2020). In questo caso farà fede la data di presentazione della nuova domanda."*

Questo significa, in concreto, che l'impresa che si rende conto di aver inviato una domanda incompleta potrà inviarne una nuova (completa), fino a chiusura dello sportello telematico, ma in questo caso ai fini dell'ordine cronologico di valutazione della domanda varrà la data del secondo invio (cioè della domanda completa). A questo proposito si segnala che, come comunicato sulla pagina <https://www.to.camcom.it/sprint2020>, il Bando ha esaurito disponibilità di fondi, ma le imprese potranno comunque procedere alla presentazione delle domande di agevolazione, che costituiranno una lista d'attesa. In ogni caso, l'avvenuto ricevimento della domanda trasmessa in presenza della condizione di "esaurimento delle risorse" non costituirà titolo all'istruttoria della pratica correlata; alle domande che andranno in lista d'attesa verrà assegnato un numero di protocollo e queste domande potranno accedere alla fase di istruttoria nell'ipotesi in cui si rendano disponibili ulteriori risorse a causa di istruttorie con esito negativo, rinunce, decadenza

Si tenga infine presente che la disposizione dell'art. 2 *"È ammessa per ciascuna impresa una sola richiesta di voucher (la prima pervenuta in ordine cronologico). In caso di presentazione di*

più domande, è presa in considerazione e ammessa alla valutazione di merito soltanto la prima domanda presentata in ordine cronologico e le altre domande sono considerate irricevibili" in questo caso non si applica, perché si riferisce al solo caso di domande considerate ammissibili.

D2. Ho visto su webtelemaco che la pratica ha avuto esito positivo dalla istruttoria. L'esito positivo comporta la conferma del finanziamento totale indicato nel file excel?

R2. In questa fase l'unica cosa che vale per l'impresa è che al termine della spedizione riceva il numero di protocollo. L'indicazione dell'esito positivo si riferisce solo al corretto invio della pratica e non dell'istruttoria, che non è ancora stata effettuata. La valutazione delle domande e la relativa comunicazione sulla concessione o meno del voucher verrà effettuata conformemente all'art. 9 del bando.

D3. Ho inviato la domanda di voucher, ma su webtelemaco la pratica risulta "con esito negativo", significa che è stata respinta?

R3. No, in questa fase l'unica cosa che vale per l'impresa è che al termine della spedizione riceva il numero di protocollo. L'esito negativo si riferisce ad alcuni controlli automatici effettuati dal sistema, ma non comporta automaticamente il rigetto della domanda. La concessione o meno del voucher verrà comunicata dalla Camera di commercio una volta conclusa l'istruttoria delle pratiche. .

D4. ho ricevuto tramite webtelemaco l'esito di pratica "sospesa per incompleto versamento del diritto annuale", vuol dire che la domanda sarà esclusa?

R4: No, in questa fase l'unica cosa che vale per l'impresa è che al termine della spedizione riceva il numero di protocollo. Le verifiche effettuate in automatico da Webtelemaco sulla regolarità del pagamento del Diritto Annuale non comportano automaticamente il rigetto della domanda, in quanto saranno oggetto di ulteriori verifiche da parte della Camera di commercio di Torino. L'eventuale esclusione dell'impresa perché "non in regola con il pagamento del diritto annuale al momento della presentazione della domanda" ai sensi dell'art. 2 sarà pertanto comunicata dall'ente camerale.

D5. Ho inviato una domanda per spese ancora da effettuare, quando posso inviare le fatture e le prove del pagamento?

R5. In questo caso sarà possibile inviare le fatture e le prove del pagamento solo in seguito alla comunicazione della concessione del voucher da parte della Camera di commercio di Torino. La trasmissione dovrà essere effettuata sempre tramite webtelemaco e saranno pubblicate apposite istruzioni sulla pagina <https://www.to.camcom.it/sprint2020> . Si richiama al proposito quanto previsto dall'art. 10 del bando.

SOGGETTI AMMISSIBILI

D1: Sono un professionista con partita IVA, posso partecipare al bando SPRINT?

R1: Ai sensi dell'art. 2 del Bando SPRINT, non possono partecipare i professionisti possessori della sola Partita IVA. Possono partecipare solo imprese micro e piccole regolarmente iscritte al registro imprese della Camera di commercio di Torino o altri soggetti che esercitano un'attività economica iscritti al REA, aventi sede legale e/o unità locali produttive in provincia di Torino.

D2: Sono ammesse le PMI? Dove trovo la definizione?

R2: Ai sensi dell'art. 2 del Bando SPRINT, sono ammesse solo le microimprese e le piccole imprese; sono pertanto escluse le medie imprese. La definizione è quella contenuta nel [Regolamento UE nr. 651/2014](#) , allegato I. In particolare, l'art. 2 , commi 2 e 3 dell'Allegato I, prevede quanto segue:

All'interno della categoria delle PMI, si definisce *piccola impresa* un'impresa che occupa meno di 50 persone e che realizza un fatturato annuo e/o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

All'interno della categoria delle PMI, si definisce *microimpresa* un'impresa che occupa meno di 10 persone e che realizza un fatturato annuo e/o un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Per ulteriori informazioni segnaliamo anche la ["Guida dell'utente alla definizione di PMI"](#) della Commissione Europea.

CONTRIBUTO CONCESSO

D1: qual è la modalità di erogazione/fruizione del voucher?

R1: si tratta di un contributo a fondo perduto, che verrà liquidato, in caso di esito favorevole dell'istruttoria, sull'IBAN indicato dal richiedente in fase di compilazione della pratica su webtelemaco

SPESE AMMISSIBILI

D1: Vorrei sapere se i sistemi di purificazione e sanificazione dell'aria rientrano negli strumenti rimborsabili dal bando sprint.

R1: no, questo tipo di spese non sono ammesse

D2: l'acquisto di un PC fisso rientra tra le spese ammissibili?

R2: l'art. 4 del bando cita tra le spese ammissibili "1. spese per acquisto di notebook, tablet e altri device purché finalizzati al lavoro a distanza". Il PC fisso può pertanto rientrare in quest'ultima definizione ("altri device..."), purché finalizzato al lavoro a distanza. Nel Modulo S.03/20, c'è uno spazio per descrivere il progetto di investimento: potrà pertanto specificare in quel campo le informazioni utili per poter consentire di valutare la destinazione dei beni acquistati.

D3: Leggendo bene il bando ho notato che le operazioni sono al netto IVA, "a eccezione del caso in cui il soggetto beneficiario sostenga realmente ed effettivamente il costo dell'IVA senza possibilità di recupero". Se si rientrasse in questo caso, cosa occorre fare?

R3: In questi casi si potrà inserire l'importo al lordo dell'IVA e allegare alla pratica telematica un'autocertificazione in cui il soggetto dichiara di non recuperare l'IVA, specificando in base a quale norma

D4: le ritenute d'acconto vengono accettate come documenti di acquisto del bene / servizio

R4: sì, purché accompagnate dalla prova del pagamento

D5: è ammissibile l'acquisto di beni usati?

R5: Sì,

D6: posso allegare come preventivo lo screenshot con il preventivo di un sito e-commerce (es. Amazon)?

R6: Sì, purché nello screenshot compaia il nominativo dell'impresa richiedente il voucher (che quindi dovrà avere un account "business" con il sito in questione), in modo che si possa evincere (come previsto dall'art. 8 del bando) che il preventivo sia "intestato all'impresa"

D7: è possibile includere tra le spese canoni per l'acquisto di tecnologie e servizi?

R7: Sì, ma solo per il periodo di ammissibilità delle spese (23/02/2020 - 22/06/2020). Nel caso di canoni annui, nel modulo S03.20 dovrà pertanto essere indicato come importo della spesa ammissibile solo il canone riproporzionato su 4 mesi, spiegando la situazione nel campo testuale presente sempre nel modulo S.03/20.

D8: E' possibile presentare domanda sia per spese effettuate che per spese ancora da effettuare?

R8: Le imprese che intendono presentare domanda sia per spese già sostenute che per spese ancora da effettuare dovranno inserire nel modulo S03 entrambe le tipologie di spesa, utilizzando il campo testuale del modulo stesso per evidenziare quali investimenti sono già stati realizzati e quali no. Dovranno poi allegare alla domanda:

- Per le spese già sostenute: fatture e prove pagamento
- Per le spese ancora da sostenere: preventivi intestati all'impresa

Per queste ultime (spese ancora da sostenere) l'impresa dovrà poi, entro e non oltre il 30 giugno 2020, inviare le fatture e le prove del pagamento. Si tenga presente che la liquidazione avverrà in un'unica soluzione, cioè solo dopo l'invio della documentazione relativa alla spesa preventivata.

D9: è ammissibile un acquisto in leasing?

R9: è ammissibile un acquisto in leasing, ma potranno essere rendicontati solo i canoni compresi nel periodo di ammissibilità delle spese (23/02/2020 - 22/06/2020)

FORNITORI

D1: E' possibile cambiare il fornitore indicato in fase di presentazione della domanda

R1: Sì è possibile, previa comunicazione via PEC all'ufficio innovazione@to.legalmail.camcom.it, comunicando Ragione Sociale e P.IVA/C.F. del fornitore che si intende sostituire e del nuovo fornitore e i motivi del cambiamento. La Camera di commercio esaminerà la richiesta ed invierà eventuale accettazione, sempre tramite PEC. Resta inteso che non potrà essere superato l'importo della spesa originariamente ammessa a contributo.

D2: ho letto il testo del bando in oggetto e non ho trovato vincoli geografici per l'acquisto di beni e/o consulenza. Vi chiedo quindi di confermarci se sono accettate anche spese documentate con fatture estere

R2: Non ci sono limiti geografici, quindi vanno bene fornitori esteri, fermo restando quanto indicato all'art. 5 del bando.

MODULISTICA

D1: Devo compilare il modulo S.02/20 "Dichiarazione de Minimis" anche se la mia impresa non ha controllate o controllanti?

R1: Sì, il modulo S02.20 "dichiarazione de minimis" dovrà esser compilato e allegato alla pratica in ogni caso, dichiarando che l'impresa "non è controllata né controlla, direttamente o indirettamente, altre imprese". In questo caso, non sarà necessario allegare invece il modulo S.02/20_BIS.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

D1: E' ammessa la delega a un soggetto terzo per l'invio della domanda tramite webtelemaco?

R1: Anche se Webtelemaco consente tecnicamente la possibilità di invio pratiche per conto di un altro soggetto, il Bando SPRINT non ammette la possibilità di delega; pertanto, la domanda deve essere inviata dall'utenza webtelemaco dell'impresa richiedente il voucher e le domande pervenute da un'utenza diversa da quella dell'azienda richiedente non saranno considerate ammissibili.

Si tenga presente a questo proposito che le domande saranno istruite in ordine cronologico per singola istanza ricevuta tramite il sistema: sarebbe quindi impossibile tracciare l'ordine di arrivo se più domande fossero presentate da un unico soggetto.

D2: Il consulente commercialista mi sta seguendo nella partecipazione al bando, cosa può fare e cosa no?

R2: Il consulente commercialista può aiutare un'azienda cliente a partecipare al bando nei seguenti passi: Acquisizione firma digitale, Compilazione dei moduli, Analisi tipologie di spese ammissibili, acquisizione fatture, comprensione regole de minimis, registrazione webtelemaco, ecc.

Non è invece prevista la delega al consulente per apporre la firma digitale alla domanda e ai moduli allegati. Non è neanche prevista la delega per inviare la domanda tramite webtelemaco

D3: Non ho la firma digitale, come posso fare?

R3: La richiesta Voucher SPRINT va firmata digitalmente con LA FIRMA DIGITALE. La FIRMA DIGITALE è inclusa nella CNS rilasciata dalla Camera di commercio. La CNS si può richiedere su appuntamento gratuitamente in Camera di commercio di Torino <https://www.to.camcom.it/cns>

Per avere la FIRMA DIGITALE è anche possibile rivolgersi ai prestatori di servizi fiduciari qualificati autorizzati da AgID che garantiscono l'identità dei soggetti che utilizzano la firma digitale <https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/prestatori-di-servizi-fiduciari-attivi-in-italia>

D4: Come invio la richiesta di voucher?

R4. La richiesta va inviata **esclusivamente on line** tramite lo sportello telematico "Contributi alle imprese" della piattaforma Webtelemaco (<http://webtelemaco.infocamere.it>) – con user id e password dell'impresa. Per completare la registrazione al sistema Webtelemaco, la società InfoCamere S.c.p.a impiega fino a 2 giorni lavorativi.

D5: la nostra Impresa è già registrata in WebTelemaco, ma entrando con le credenziali non capisco quale è il percorso per la presentazione delle domande . Sulla pagina <https://webtelemaco.infocamere.it/newt/redirectNuovoTelemaco.action> trovo una voce CONTRIBUTI ALLE IMPRESE, che mi pare la più probabile, ma mi risponde "utente non abilitato alla risorsa"

R5: può darsi che la vostra impresa sia abilitata a Webtelemaco, ma per servizi diversi da quello dell'invio pratiche contributo. Segnaliamo, per aspetti tecnici legati al sistema Webtelemaco il Contact Center Infocamere 049 2015215

D6: per l'invio della domande è richiesto il versamento dell'imposta di bollo?

R6. No

D7: ho le credenziali SPID, le posso usare per firmare digitalmente i documenti?

R7: no, in quanto SPID garantisce l'accesso ai servizi digitali della PA, E A differenza della firma digitale non consente la sottoscrizione di documenti/contratti, etc..

D8: posso accorpate in un unico file tutte le fatture, bonifici, preventivi da allegare alla pratica telematica?

R8: sì, anzi, è consigliabile. I moduli S01/20, S02/20 e S03/20 devono invece essere firmati e allegati separatamente.

LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO

D1: se presento la domanda per spese ancora da effettuare (allegando i relativi preventivi), dovrò poi allegare altro successivamente? In che modo?

R1: In questo caso l'art. 10 del Bando prevede che occorrerà inviare, entro le ore 17 del 30/06/2020, le fatture e relativi bonifici (o altre prove ammesse del pagamento). L'invio non potrà essere effettuato tramite PEC ma sempre tramite Webtelemaco e **solo successivamente alla comunicazione dell'avvenuta concessione del voucher**. Verranno pubblicate successivamente sul sito www.to.camcom.it/sprint2020 le relative istruzioni per invio della rendicontazione