



# BANDO VOUCHER SPRINT

## Anno 2020

### FAQ

#### Rev. 1 del 15/05/2020

**NB: Le aggiunte rispetto alla versione precedente (rev. 0) sono evidenziate in giallo**

#### **SOGGETTI AMMISSIBILI**

##### **D1: Sono un professionista con partita IVA, posso partecipare al bando SPRINT?**

R1: Ai sensi dell'art. 2 del Bando SPRINT, non possono partecipare i professionisti possessori della sola Partita IVA. Possono partecipare solo imprese micro e piccole regolarmente iscritte al registro imprese della Camera di commercio di Torino o altri soggetti che esercitano un'attività economica iscritti al REA, aventi sede legale e/o unità locali produttive in provincia di Torino.

##### **D2: Sono ammesse le PMI? Dove trovo la definizione?**

R2: Ai sensi dell'art. 2 del Bando SPRINT, sono ammesse solo le microimprese e le piccole imprese; sono pertanto escluse le medie imprese. La definizione è quella contenuta nel [Regolamento UE nr. 651/2014](#), allegato I. In particolare, l'art. 2, commi 2 e 3 dell'Allegato I, prevede quanto segue:

All'interno della categoria delle PMI, si definisce *piccola impresa* un'impresa che occupa meno di 50 persone e che realizza un fatturato annuo e/o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

All'interno della categoria delle PMI, si definisce *microimpresa* un'impresa che occupa meno di 10 persone e che realizza un fatturato annuo e/o un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Per ulteriori informazioni segnaliamo anche la "[Guida dell'utente alla definizione di PMI](#)" della Commissione Europea.

.

#### **SPESE AMMISSIBILI**

##### **D1: Vorrei sapere se i sistemi di purificazione e sanificazione dell'aria rientrano negli strumenti rimborsabili dal bando sprint.**

R1: no, questo tipo di spese non sono ammesse

**D2: l'acquisto di un PC fisso rientra tra le spese ammissibili?**

R2: l'art. 4 del bando cita tra le spese ammissibili "1. spese per acquisto di notebook, tablet e altri device purché finalizzati al lavoro a distanza". Il PC fisso può pertanto rientrare in quest'ultima definizione ("altri device..."), purché finalizzato al lavoro a distanza. Nel Modulo S.03/20, c'è uno spazio per descrivere il progetto di investimento: potrà pertanto specificare in quel campo le informazioni utili per poter consentire di valutare la destinazione dei beni acquistati.

**D3: Leggendo bene il bando ho notato che le operazioni sono al netto IVA, "a eccezione del caso in cui il soggetto beneficiario sostenga realmente ed effettivamente il costo dell'IVA senza possibilità di recupero". Se si rientrasse in questo caso, cosa occorre fare?**

R3: In questi casi si potrà inserire l'importo al lordo dell'IVA e allegare alla pratica telematica un'autocertificazione in cui il soggetto dichiara di non recuperare l'IVA, specificando in base a quale norma

**D4: le ritenute d'acconto vengono accettate come documenti di acquisto del bene / servizio**

R4: sì, purché accompagnate dalla prova del pagamento

**D5: è ammissibile l'acquisto di beni usati?**

R5: Sì,

**D6: posso allegare come preventivo lo screenshot con il preventivo di un sito e-commerce (es. Amazon)?**

R6: Sì, purché nello screenshot compaia il nominativo dell'impresa richiedente il voucher (che quindi dovrà avere un account "business" con il sito in questione), in modo che si possa evincere (come previsto dall'art. 8 del bando) che il preventivo sia "intestato all'impresa"

**D7: è possibile includere tra le spese canoni per l'acquisto di tecnologie e servizi?**

R7: Sì, ma solo per il periodo di ammissibilità delle spese (23/02/2020 - 22/06/2020). Nel caso di canoni annui, nel modulo S03.20 dovrà pertanto essere indicato come importo della spesa ammissibile solo il canone riproporzionato su 4 mesi, spiegando la situazione nel campo testuale presente sempre nel modulo S.03/20.

## **FORNITORI**

**D1: E' possibile cambiare il fornitore indicato in fase di presentazione della domanda**

R1: Sì è possibile, previa comunicazione via PEC all'ufficio [innovazione@to.legalmail.camcom.it](mailto:innovazione@to.legalmail.camcom.it), comunicando Ragione Sociale e P.IVA/C.F. del fornitore che si intende sostituire e del nuovo fornitore e i motivi del cambiamento. La Camera di commercio esaminerà la richiesta ed invierà eventuale accettazione, sempre tramite PEC. Resta inteso che non potrà essere superato l'importo della spesa originariamente ammessa a contributo.

**D2: ho letto il testo del bando in oggetto e non ho trovato vincoli geografici per l'acquisto di beni e/o consulenza. Vi chiedo quindi di confermarci se sono accettate anche spese documentate con fatture estere**

R2: Non ci sono limiti geografici, quindi vanno bene fornitori esteri, fermo restando quanto indicato all'art. 5 del bando.

**D3: è ammissibile un acquisto in leasing?**

R3: è ammissibile un acquisto in leasing, ma potranno essere rendicontati solo i canoni compresi nel periodo di ammissibilità delle spese (23/02/2020 - 22/06/2020)

## **MODULISTICA**

**D1: Devo compilare il modulo S.02/20 "Dichiarazione de Minims" anche se la mia impresa non ha controllate o controllanti?**

R1: Sì, il modulo S02.20 "dichiarazione de minimis" dovrà essere compilato e allegato alla pratica in ogni caso, dichiarando che l'impresa "non è controllata né controlla, direttamente o indirettamente, altre imprese". In questo caso, non sarà necessario allegare invece il modulo S.02/20\_BIS.

## **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

**D1: E' ammessa la delega a un soggetto terzo per l'invio della domanda tramite webtelemaco?**

R1: Anche se Webtelemaco consente tecnicamente la possibilità di invio pratiche per conto di un altro soggetto, **il Bando SPRINT non ammette la possibilità di delega**; pertanto, la domanda deve essere inviata dall'utenza webtelemaco dell'impresa richiedente il voucher e **le domande pervenute da un'utenza diversa da quella dell'azienda richiedente non saranno considerate ammissibili.**

Si tenga presente a questo proposito che le domande saranno istruite in ordine cronologico per singola istanza ricevuta tramite il sistema: sarebbe quindi impossibile tracciare l'ordine di arrivo se più domande fossero presentate da un unico soggetto.

**D2: Il consulente commercialista mi sta seguendo nella partecipazione al bando, cosa può fare e cosa no?**

R2: Il consulente commercialista può aiutare un'azienda cliente a partecipare al bando nei seguenti passi: Acquisizione firma digitale, Compilazione dei moduli, Analisi tipologie di spese ammissibili, acquisizione fatture, comprensione regole de minimis, registrazione webtelemaco, ecc.

Non è invece prevista la delega al consulente per apporre la firma digitale alla domanda e ai moduli allegati. Non è neanche prevista la delega per inviare la domanda tramite webtelemaco.

**D3: Non ho la firma digitale, come posso fare?**

R3: La richiesta Voucher SPRINT va firmata digitalmente con LA FIRMA DIGITALE. La FIRMA DIGITALE è inclusa nella CNS rilasciata dalla Camera di commercio. La CNS si può richiedere su appuntamento gratuitamente in Camera di commercio di Torino <https://www.to.camcom.it/cns>

Per avere la FIRMA DIGITALE è anche possibile rivolgersi ai prestatori di servizi fiduciari qualificati autorizzati da AgID che garantiscono l'identità dei soggetti che utilizzano la firma digitale <https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/prestatori-di-servizi-fiduciari-attivi-in-italia>

**D4: Come invio la richiesta di voucher?**

R4. La richiesta va inviata **esclusivamente on line** tramite lo sportello telematico "Contributi alle imprese" della piattaforma Webtelemaco (<http://webtelemaco.infocamere.it>) - con user id e password dell'impresa. Per completare la registrazione al sistema Webtelemaco, la società InfoCamere S.c.p.a impiega fino a 2 giorni lavorativi.

**D5: la nostra Impresa è già registrata in WebTelemaco, ma entrando con le credenziali non capisco quale è il percorso per la presentazione delle domande . Sulla pagina <https://webtelemaco.infocamere.it/newt/redirectNuovoTelemaco.action> trovo una voce CONTRIBUTI ALLE IMPRESE, che mi pare la più probabile, ma mi risponde "utente non abilitato alla risorsa"**

R5: può darsi che la vostra impresa sia abilitata a Webtelemaco, ma per servizi diversi da quello dell'invio pratiche contributo. Segnaliamo, per aspetti tecnici legati al sistema Webtelemaco il Contact Center Infocamere 049 2015215

**D6: per l'invio della domande è richiesto il versamento dell'imposta di bollo?**

R6. No

**D7: ho le credenziali SPID, le posso usare per firmare digitalmente i documenti?**

R7: no, in quanto SPID garantisce l'accesso ai servizi digitali della PA, E A differenza della firma digitale non consente la sottoscrizione di documenti/contratti, etc..

**D8: posso accorpate in un unico file tutte le fatture, bonifici, preventivi da allegare alla pratica telematica?**

R8: sì, anzi, è consigliabile. I moduli S01/20, S02/20 e S03/20 devono invece essere firmati e allegati separatamente.

## **LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO**

**D1: se presento la domanda per spese ancora da effettuare (allegando i relativi preventivi), dovrò poi allegare altro successivamente? In che modo?**

R8: In questo caso l'art. 10 del Bando prevede che occorrerà inviare, entro le ore 17 del 30/06/2020, le fatture e relativi bonifici (o altre prove ammesse del pagamento). L'invio non potrà essere effettuato tramite PEC ma sempre tramite Webtelemaco, verranno pubblicate nei prossimi giorni sul sito [www.to.camcom.it/sprint2020](http://www.to.camcom.it/sprint2020) le relative istruzioni