



BANDO VOUCHER SPRINT
Anno 2020
FAQ - RENDICONTAZIONE
Rev . 1 del 06/11/2020

1) DOMANDA

Posso inviare la rendicontazione tramite PEC?

RISPOSTA

NO, la rendicontazione deve essere inviata, entro il 15/01/2021, esclusivamente tramite Webtelemaco, come da istruzioni riportate sul sito www.to.camcom.it/sprint2020

2) DOMANDA

Nella rendicontazione devo inserire tutte le fatture e i pagamenti delle spese indicate, oppure solo quelle non inserite alla presentazione della domanda?

RISPOSTA

Nella rendicontazione dovrà inserire solo fatture e pagamenti non già inseriti in fase di presentazione della domanda.

3) DOMANDA

La nostra impresa è stata ammessa al bando, ma non riuscirà a rendicontare tutte le spese ammesse al contributo. Cosa succede in questi casi?

RISPOSTA

Dovranno essere rendicontate solo le spese effettivamente realizzate, che non potranno comunque essere inferiori a 1.500 Euro (limite minimo previsto dal Bando). Il contributo verrà ricalcolato sulla base delle spese effettivamente sostenute, nel rispetto dei limiti previsti dall'art. 3 del Bando (50% delle spese, importo massimo del contributo 3.000 Euro).

4) DOMANDA

Cosa succede se per alcune spese ammesse a contributo la spesa effettiva è superiore al preventivo?

RISPOSTA

Le spese da rendicontare devono essere in linea con quelle presentate in fase di domanda. Se l'importo pagato è superiore a quello preventivato, il contributo non potrà comunque superare quello calcolato sulla base del preventivo allegato alla domanda presentata il 20 Maggio 2020.

5) DOMANDA

Per l'invio della rendicontazione finale relativa al bando "voucher sprint 2020" nella voce "totale spese rendicontate" va inserito il totale come per la prima pratica o solo le spese che erano state preventivate e di cui ora alleghiamo fattura e bonifico per il pagamento?

RISPOSTA

Nella voce "totale spese rendicontate" va inserito il totale delle spese rendicontate (quindi la somma delle spese già rendicontate in fase di presentazione della domanda e di quelle inserite a suo tempo come preventivo e per le quali si invia rendicontazione entro il 15/01/2021), nel limite delle spese ammesse a contributo dalla Camera di commercio di Torino.

6) DOMANDA

E' possibile cambiare il fornitore indicato in fase di presentazione della domanda?

RISPOSTA

Sì è possibile, a condizione che la nuova fornitura si riferisca alla stessa tipologia di prodotto, anche se di diverso modello o marca. Ai fini di agevolare l'istruttoria di liquidazione del voucher, si prega comunque di comunicare per tempo il cambio di fornitore alla PEC: innovazione@to.legalmail.camcom.it. Resta inteso che qualora la spesa superasse l'importo già ammesso a contributo, sarà quest'ultimo a fare fede.

7) DOMANDA

Il termine per l'ammissibilità delle spese del 31/12/2020 coincide con il termine entro cui pagare le fatture?

RISPOSTA

Le fatture non potranno avere una data posteriore al 31/12/2020. E' preferibile che anche i pagamenti siano effettuati entro tale data, tenendo presente che, in ogni caso, tutta la rendicontazione deve essere inviata entro e non oltre il 15/01/2021.

8) DOMANDA

- La registrazione del contributo al registro nazionale degli aiuti di stato (RNA) deve essere effettuata contestualmente alla rendicontazione, che sto provvedendo a fare per la liquidazione del contributo, o anche successivamente?

- Da quando è possibile inviare i documenti che comprovano l'acquisto per il quale è stato concesso il contributo?

RISPOSTA

- la registrazione dell'aiuto sul RNA viene effettuata dalla Camera di commercio di Torino
- dal momento in cui l'impresa risulta nell'elenco delle domande ammesse al contributo è possibile inviare la rendicontazione

9) DOMANDA

Abbiamo verificato la non ammissione della nostra domanda con motivazione SPESE AMMISSIBILI INFERIORI A EURO 1.500. E' possibile sapere quali spese non sono state ammesse e perché? E' possibile un ricorso?

RISPOSTA

È possibile richiedere via PEC a innovazione@to.legalmail.camcom.it spiegazioni sulle spese non ammesse. Potrete successivamente segnalarci, sempre via PEC, eventuali incongruenze a vostro avviso presenti nell'istruttoria della vostra pratica, in modo da consentirci il riesame della stessa e la rettifica delle sue risultanze qualora dovessimo concordare su quanto da voi segnalato.

Avverso il provvedimento che vi riguarda è comunque possibile proporre ricorso al TAR Piemonte, entro 60 giorni dalla ricezione della relativa comunicazione.

10) DOMANDA

Se il motivo della mia non ammissione è: DOMANDA NON AMMESSA PER DIRITTO ANNUALE IRREGOLARE, in che modo posso richiedere alla Camera di commercio di Torino evidenza di ciò?

RISPOSTA

E' possibile indirizzare eventuali richieste di chiarimenti relativi al pagamento del Diritto Annuale al Settore Diritto Annuale, mail diritto.annuale@to.camcom.it PEC diritto.annuale@to.legalmail.camcom.it. Si. Il bando prevede che le aziende devono essere in regola con il pagamento del diritto annuale al momento della presentazione della domanda, per cui regolarizzazioni successive a tale data non consentiranno la riammissione della domanda. Si precisa che il pagamento del Diritto Annuale viene considerato "irregolare" anche se, pur effettuato, risulta inferiore al dovuto.

11) DOMANDA

Abbiamo visto che sul sito sono stati pubblicati gli elenchi delle domande ammesse e non ammesse

Noi siamo l'azienda XXX e non siamo presenti in nessuno degli elenchi. Abbiamo letto che sono state prese in considerazione solo le domande inviate entro le 20:05:13 del 21/05/2020.

Noi quindi siamo in lista d'attesa o deve ancora essere pubblicato un ulteriore elenco di aziende ammesse?

Per poter avere il contributo possiamo solo sperare che ci siano eventualmente altre istruttorie con esito negativo, rinunce, ecc.

RISPOSTA

Tutte le pratiche inviate dalle ore 20:05:14 del 21/05/2020 rimangono al momento in lista di attesa ai sensi dell'art. 9 del bando. Verranno eventualmente istruite in caso si rendessero disponibili ulteriori risorse.

12) DOMANDA

Guardando l'elenco dell'aziende ammesse per voucher sprint ho notato che alcune hanno protocollo superiore al nostro ma con orario antecedente. Com'è possibile? I protocolli non si generano una volta inviata la pratica?

RISPOSTA

La protocollazione delle pratiche è un automatismo che non segue necessariamente l'ordine di arrivo delle medesime. In ogni caso, ai fini dell'istruttoria delle pratiche fa fede l'ordine cronologico di invio e non di protocollo.