

# GUIDA per l'invio telematico delle domande di "Voucher digitali I4.0 - 2018"

## A) Registrazione e ottenimento credenziali webtelemaco

La presentazione delle domande a valere sul BANDO VOUCHER DIGITALI I4.0 – 2018 della Camera di commercio di Torino è ammessa esclusivamente attraverso il servizio Webtelemaco <http://webtelemaco.infocamere.it> , da parte di ciascuna impresa richiedente

*L'invio telematico delle pratiche di contributo (domanda e rendicontazione finale) **non è soggetto a tariffa.***

*Check list – passaggi registrazione servizio webtelemaco*

Nr	Azione	Sì	NO
1	<ul style="list-style-type: none"><li>Il rappresentante legale dell'impresa è dotato di un <b>dispositivo di firma digitale</b> (business key o smart card) per poter firmare digitalmente documenti (in particolare i file da allegare alla domanda di contributo/rendicontazione finale)?</li></ul>		
2	<ul style="list-style-type: none"><li>Il rappresentante legale si è collegato on line al sito <a href="http://www.registroimprese.it/registra-ri">www.registroimprese.it/registra-ri</a> , ha scelto come servizio al quale si vuole aderire <b>"Telemaco - Consultazione + Invio Pratiche + Richiesta Certificati"</b> e ha compilato la piattaforma con i propri <b>dati anagrafici</b>?</li></ul>		
3	<ul style="list-style-type: none"><li>E' stato ricevuto da Infocamere il <b>contratto per l'adesione al servizio</b>? Il contratto è stato <b>sottoscritto digitalmente</b> dal rappresentante legale e trasmesso a Infocamere?</li></ul>		
4	<ul style="list-style-type: none"><li><b>Entro 48 ore dalla sottoscrizione del contratto è stata ricevuta una email</b> di abilitazione al servizio con <b>user e password</b> dedicate?</li></ul>		
5	<ul style="list-style-type: none"><li><b>Ottenute user id e password ci si è collegati al sito</b> <a href="http://webtelemaco.infocamere.it">http://webtelemaco.infocamere.it</a> sezione <b>"Completamento o modifica registrazione"</b> (in fondo alla pagina), <b>si è cliccato su</b> sul tab <b>"Servizi e-gov"</b> e poi su <b>"Procedi"</b>, si è verificato l'indirizzo mail della sezione "Dati utente" cliccando su "Salva", al fine di ottenere l'accesso a tutti i servizi gratuiti (Sportelli telematici)?</li></ul>		

### ATTENZIONE!

**Si ricorda che per completare la registrazione al sistema Webtelemaco, la società InfoCamere S.c.p.a impiega fino a 48 ore lavorative: si consiglia di tenere conto di questo tempo operativo e di non avviare pertanto la procedura di registrazione in data prossima alla scadenza del bando!**

## B) Invio della domanda di voucher

Per l'invio della domanda di contributo relativa al bando **"Voucher Digitali I4.0" (codice 18DG)** occorre collegarsi al sito <http://webtelemaco.infocamere.it> (NB: sul sito in questione è anche disponibile un corso gratuito in modalità e-learning) e seguire il percorso: Servizi e-gov > Contributi alle Imprese ; cliccare su **"Accedi"** e inserire le credenziali (UserId e Password) ottenute seguendo le istruzioni riportate alla pagina precedente della presente guida.

### 1. COMPILARE IL MODELLO BASE DELLA PRATICA (PULSANTE "CREA MODELLO")

Home **Crea Modello** Nuova Aperte Chiuse Storico

Sede o unità beneficiaria: ricerca

CCIAA TO

Numero REA 111111

Cerca

Selezionare il tipo pratica

Richiesta Contributi

Sportello di destinazione

CCIAA di TORINO - Contributi alle Imprese - TORINO

Avvia compilazione

- selezionare la Camera di Commercio a cui inviare la pratica (CCIAA TO)
- inserire il **Nr. REA** o il **codice fiscale** dell'impresa richiedente e premere il tasto "Cerca" (il sistema attinge i dati automaticamente dal Registro Imprese)
- selezionare il **Tipo Pratica** "Richiesta Contributi"
- selezionare lo **Sportello di Destinazione** (Camera di Commercio di Torino)
- al termine cliccare su **"Avvia compilazione"** (il sistema presenterà la maschera del modello richiesto, suddiviso in riquadri)

Richiesta Contributi

Contributo

Sportello di destinazione CCIAA di TORINO - Contributi alle Imprese - TORINO

Bando \* Bando voucher digitali I4.0 - 2018 - Camera di commercio di Torino

Totale spese dichiarate al netto dell'I.V.A. \* 15000,00

Importo contributo richiesto \* 9000,00

Modalità pagamento contributo

Tipo pagamento \* Bonifico

IBAN \* IT11A1212312321433413241313

- selezionare il **Bando 18DG - Bando Voucher Digitali I4.0 - 2018**
  - inserire il **Totale spese** e (somma dell'importo delle spese già indicato sul modulo P 02/18 "Scheda progetto") e l'**Importo contributo richiesto** (*importo totale del contributo stimato, calcolato in base alla % delle spese ammissibili, v. art. 4, punto 3 del bando. NB: l'importo sarà soggetto a verifica e ricalcolo da parte della Camera di commercio di Torino*), anche questo coerentemente con l'importo inserito sul modulo P 02/18 "Scheda progetto"
  - compilare gli altri **campi contrassegnati con l'asterisco** (campi obbligatori).
- In particolare:

- campo **Settore**: selezionare il Settore corrispondente al codice attività (ATECO) dell'impresa
- campo **N. INPS**: per le aziende che non hanno un n. di matricola (ad esempio: aziende senza dipendenti) inserire "0"
- campo **Tipo di pagamento**: selezionare "bonifico" e indicare il codice IBAN

Al termine dell'inserimento dei dati cliccare su **"Scarica modello base"**, salvarlo sul proprio pc e sottoscriverlo con il dispositivo di firma digitale. **Attenzione: non modificare il nome al file generato dalla procedura!**

## 2. APRIRE LA PRATICA (PULSANTE "NUOVA")

- selezionare la Camera di Commercio di Torino
- digitare il **Nr. REA** o, in alternativa, il codice fiscale
- premere quindi il tasto **"Cerca"**

- se l'Impresa ha più **Unità Locali**, compare una maschera intermedia per la scelta dell'unità locale fra quelle proposte a video (digitare il Nr. REA o, in alternativa, il codice fiscale) quindi selezionare:
- il **tipo pratica** "Richiesta contributi"
- lo **sportello di destinazione** (Camera di Commercio di Torino)
- **allegare** infine il **Modello base** ottenuto seguendo le istruzioni del punto 1 della guida (per allegare: premere il tasto "Sfoglia" e cercare il file firmato digitalmente presente sul proprio pc)
- al termine cliccare su **"Avvia Creazione"**

Tipo Allegato	Allegato il	Descrizione	Operazioni
MODELLO BASE	27-05-2009 11:58:24	Modello base	

A questo punto il sistema apre la **Scheda dettaglio pratica** attribuendo alla stessa un codice identificativo (questa sezione serve per il caricamento del Modulo di domanda – P.01.18 e ulteriori allegati: v. oltre, "ELENCO DELLA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE")

### 3. INSERIRE TUTTI GLI ALLEGATI PREVISTI, FIRMATI DIGITALMENTE

Allega | Annotazioni | Annulla | Invia Pratica | Indietro

Home | Crea Modello | Nuova | Aperte | Chiuse | Storico | Indietro

GESTIONE ALLEGATO: inserimento allegato

Nome file: C:\Users\cto0361\Desktop\P.01\_18ModuloDOMANDA\_PID.pdf.p7m Sfoggia...

Descrizione: Modulo domanda voucher digitali 2018

Codice documento: M01 - MODULO DOMANDA CONTRIBUTO

Allega e continua | Allega e termina | Annulla

- nella **Scheda dettaglio pratica**, cliccare sulla voce "Allega" (in alto a sinistra)
- per ogni documento premere il tasto "Sfoggia" (cercare il file firmato digitalmente presente sul proprio pc)
- completare la **Descrizione** dell'allegato
- selezionare il **Codice documento** con "M01 - Modulo Domanda Contributo"
- per aggiungere un altro allegato premere il tasto "Allega e continua". Una volta inserito l'ultimo allegato premere "Allega e termina" per concludere l'operazione e tornare al dettaglio della pratica

### 4. INVIARE LA PRATICA E CONTROLLARNE L'ITER NEL SISTEMA INFORMATIVO

Allega | Annotazioni | Annulla | Invia Pratica | Indietro

Scheda dettaglio pratica: M09527L5235

Tipo Pratica: Richiesta Contributi

Denominazione: PINCO 1 DI ANTO 2

Lista Allegati:  
2 elementi trovati e visualizzati

Tipo Allegato	Allegato il	Descrizione	Operazioni
MODELLO BASE	27-05-2009 11:58:24	Modello base	Visualizza Scarica
FATTURA	27-05-2009 12:03:45	fattura-spese-PINCO.pdf.p7m	Annulla

- cliccare il pulsante "Invia Pratica" e confermare l'operazione premendo il tasto "Ok"
- il sistema conferma l'avvenuto invio e visualizza la lista delle pratiche chiuse. Eseguiti i controlli formali il sistema notifica via e-mail (all'indirizzo indicato nel contratto Telemaco) lo stato di avanzamento della pratica

### ELENCO DELLA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

NB: i moduli sono scaricabili dal sito <http://www.to.camcom.it/voucher-digitalizzazione>

Alla pratica telematica relativa alla domanda di contributo l'impresa richiedente deve allegare, debitamente compilati:

- "Modello base", generato automaticamente dal sistema (v. sopra, punto 1 "COMPILARE IL MODELLO BASE DELLA PRATICA");
- "Modulo di domanda" (Modulo P.01/18) firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa richiedente;
- "Scheda Progetto" (Modulo P.02/18), sottoscritta digitalmente dal Legale rappresentante del soggetto proponente;
- "Dichiarazione del Responsabile tecnico di possesso dei requisiti" (Modulo P.03/18), sottoscritta digitalmente dal Legale rappresentante del Responsabile Tecnico