

# GUIDA PER L'INVIO ONLINE

## I PASSI PER L'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO TELEMACO

L'invio telematico delle pratiche di contributo (domanda e rendicontazione finale) **non è soggetto a tariffa.**

Prima dell'invio è necessario:

- aderire al servizio Telemaco di Infocamere S.c.p.a. (**gratuito**)
- essere dotati di un dispositivo di firma digitale (business key o smart card) per poter firmare digitalmente i file da allegare alla domanda di contributo/rendicontazione finale

Per aderire al servizio Telemaco è necessario:

- collegarsi al sito [www.registroimprese.it/registra-ri](http://www.registroimprese.it/registra-ri)
- compilare i dati anagrafici
- scegliere il servizio al quale si vuole aderire. **Nel caso dell'invio delle pratiche di contributo, il servizio da indicare è: "Telemaco Consultazione + Invio Pratiche + Richiesta Certificati"**
- inviare la proposta di adesione
- sottoscrivere digitalmente il contratto
- entro 48 ore si riceverà una e-mail di abilitazione al servizio con **user e password**
- ottenuta user e password collegarsi al sito <http://webtelemaco.infocamere.it>, cliccare sul tab "**Servizi e-gov**", sezione "**Completamento o modifica registrazione**" (in fondo alla pagina), cliccare su "**Procedi**", verificare l'indirizzo mail della sezione "Dati utente" ed eseguire "Salva". In questo modo si ottiene l'accesso a tutti i servizi gratuiti (Sportelli telematici).

# INVIO DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO

Per l'invio della domanda di contributo relativa al bando **"Voucher Digitali I4.0 (codice 17DG)"** occorre collegarsi al sito <http://webtelemaco.infocamere.it> e seguire il percorso: Servizi e-gov > Contributi alle Imprese

## 1. COMPILARE IL MODELLO BASE DELLA PRATICA (PULSANTE "CREA MODELLO")

- selezionare la Camera di Commercio a cui inviare la pratica (CCIAA TO)
- inserire il **Nr. REA** o il codice fiscale dell'impresa richiedente e premere il tasto "Cerca" (il sistema attinge i dati automaticamente dal Registro Imprese)
- selezionare il **Tipo Pratica** "Richiesta Contributi"
- selezionare lo **Sportello di Destinazione** (Camera di Commercio di Torino)
- al termine cliccare su **"Avvia compilazione"** (il sistema presenterà la maschera del modello richiesto, suddiviso in riquadri)

Home Crea Modello Nuova Aperte Chiuse

Sede o unità beneficiaria: ricerca

CCIAA VI

Numero REA 108833

Codice fiscale 00345970248

Cerca

Selezionare il tipo pratica

Richiesta Contributi

Sportello di destinazione

InfoCamere - Sportello Contributi Imprese (CERCSPOR) - Vicenza

Avvia compilazione

- selezionare il **Bando 1709\*3424 - Voucher Digitali I4.0**
- inserire il **Totale spese** (somma dell'importo delle spese già indicato sul modulo Domanda per ciascuna voce : formazione e/o consulenza)
- inserire l'**Importo contributo richiesto** (*importo totale del contributo stimato, calcolato in base alla % delle spese ammissibili, v. art. 4, punto 3 del bando. NB: l'importo inserito non sarà vincolante, in quanto sarà soggetto a verifica e ricalcolo da parte della Camera di commercio di Torino*)
- compilare gli altri **campi contrassegnati con l'asterisco** (campi obbligatori).

### In particolare:

- campo **Tipo settore**: selezionare il Settore corrispondente al codice attività (ATECO) dell'impresa
- campo **Finanziamenti: numero e data**: non necessaria la compilazione
- campo **N. INPS**: per le aziende che non hanno un n. di matricola (ad esempio: aziende senza dipendenti) inserire "0"
- campo **Tipo di pagamento**: selezionare "bonifico" e indicare il codice IBAN

Contributo

Bando \* Partecipazione a fiere 2008

Totale spese dichiarate al netto dell'I.V.A. \* 1000,00

Importo contributo richiesto \* 500,00

Modalità pagamento contributo

Tipo pagamento \*

Al termine dell'inserimento dei dati cliccare su **"Scarica modello base"**, salvarlo sul proprio pc e sottoscriverlo con il dispositivo di firma digitale. **Attenzione: non modificare il nome al file generato dalla procedura!**

## 2. APRIRE LA PRATICA (PULSANTE "NUOVA")

- selezionare la Camera di Commercio di Torino
- digitare il **Nr. REA** o, in alternativa, il codice fiscale
- premere quindi il tasto **"Cerca"**

Home Crea Modello Nuova Aperte Chiuse

Sede o unità beneficiaria: ricerca

CCIAA VI

Numero REA 401

Codice fiscale

Cerca

- se l'Impresa ha più **Unità Locali**, compare una maschera intermedia per la scelta dell'unità locale fra quelle proposte a video (digitare il Nr. REA o, in alternativa, il codice fiscale) quindi selezionare:
- il **tipo pratica** "Richiesta contributi"
- lo **sportello di destinazione** (Camera di Commercio di Torino)
- **allegare** infine il **Modello base** ottenuto seguendo le istruzioni del punto 1 della guida (per allegare: premere il tasto "Sfoglia" e cercare il file firmato digitalmente presente sul proprio pc)
- al termine cliccare su "**Avvia Creazione**"

A questo punto il sistema apre la **Scheda dettaglio pratica** attribuendo alla stessa un codice identificativo (questa sezione serve per il caricamento del Modulo di domanda - P.01.17 e ulteriori allegati: v. oltre, "ELENCO DELLA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE")

Allega | Annotazioni | Annulla | Invia Pratica | Indietro

Scheda dettaglio pratica: M09527L5235

Tipo Pratica: Richiesta Contributi  
Denominazione: PINCO 1 DI ANTO 2

Lista Allegati:  
1 elemento trovato.

Tipo Allegato	Allegato il	Descrizione	Operazioni
MODELLO BASE	27-05-2009 11:58:24	Modello base	

### 3. INSERIRE TUTTI GLI ALLEGATI PREVISTI, FIRMATI DIGITALMENTE

- nella **Scheda dettaglio pratica**, cliccare sulla voce "Allega" (in alto a sinistra)
- per ogni documento premere il tasto "**Sfoglia**" (cercare il file firmato digitalmente presente sul proprio pc)
- completare la **Descrizione** dell'allegato
- selezionare il **Codice documento** con "99 - Altro documento"
- per aggiungere un altro allegato premere il tasto "**Allega e continua**". Una volta inserito l'ultimo allegato premere "**Allega e termina**" per concludere l'operazione e tornare al dettaglio della pratica

Allega | Annotazioni | Annulla | Invia Pratica | Indietro

GESTIONE ALLEGATO: inserimento allegato

Nome file: D:\fattura-spese-PINCO.pdf.p7m  
Descrizione: fattura-spese-PINCO.pdf.p7m  
Codice documento: F01 - FATTURA

Allega e continua | Allega e termina | Annulla

### 4. INVIARE LA PRATICA E CONTROLLARNE L'ITER NEL SISTEMA INFORMATIVO

- cliccare il pulsante "**Invia Pratica**" e confermare l'operazione premendo il tasto "**OK**"
- il sistema conferma l'avvenuto invio e visualizza la lista delle pratiche chiuse. Eseguiti i controlli formali il sistema notifica via e-mail (all'indirizzo indicato nel contratto Telemaco) lo stato di avanzamento della pratica

Allega | Annotazioni | Annulla | Invia Pratica | Indietro

Scheda dettaglio pratica: M09527L5235

Tipo Pratica: Richiesta Contributi  
Denominazione: PINCO 1 DI ANTO 2

Lista Allegati:  
2 elementi trovati e visualizzati

Tipo Allegato	Allegato il	Descrizione	Operazioni
MODELLO BASE	27-05-2009 11:58:24	Modello base	Visualizza Stampa
FATTURA	27-05-2009 12:03:45	fattura-spese-PINCO.pdf.p7m	Annulla

## ELENCO DELLA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

NB: i moduli, in formato PDF editabile, sono scaricabili dal sito  
<http://www.to.camcom.it/voucher-digitalizzazione>

Alla pratica telematica relativa alla domanda di contributo occorre allegare:

- **"Modello base"**;
- **"Modulo di domanda"** (Mod. P.01/17) compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa richiedente o dal soggetto delegato;
- Copia integrale del progetto **"Scheda Progetto"** (Modulo P.02/17), che il soggetto proponente è tenuto a fornire, sottoscritta con firma digitale dal proprio Legale Rappresentante, a ciascuna impresa partecipante al progetto;
- Modulo **dichiarazione Responsabile tecnico del progetto** (Modulo P.03/17), sottoscritto digitalmente dal Legale rappresentante del Responsabile Tecnico

Tutti gli allegati della pratica, ad eccezione del Modello base, possono anche essere raggruppati in un unico file.

Nel caso di **pratiche inviate tramite intermediari** (studi professionali, associazioni di categoria, ecc.) si ricorda che, **in aggiunta** alla documentazione prevista dallo specifico regolamento, **devono essere inseriti** anche:

- il modulo di **procura per l'invio online** (scaricabile dal sito della Camera di Commercio <http://www.to.camcom.it/voucher-digitalizzazione> );
- copia del **documento di identità** del legale rappresentante dell'impresa richiedente.

Questi due allegati devono essere:

- compilati e firmati con firma autografa del legale rappresentante dell'impresa richiedente
- acquisiti tramite scansione e infine firmati digitalmente dall'intermediario che effettua l'invio