

DOMANDE INFORMATICA ESTRATTE

QUESITO 3: Cos'è un virus informatico e quali precauzioni occorre adottare per prevenirli?

QUESITO 5: Per la gestione un agenda di impegni/scadenze del responsabile per il quale lavora, quale strumento utilizzerebbe e con quali modalità?

QUESITO 7: Dovendo rappresentare graficamente l'andamento delle spese dell'ente negli anni quali strumenti di office utilizzerebbe e per quale motivo?

QUESITO 6: Come posso lavorare in condivisione su documenti informatici di grandi dimensioni con collaboratori esterni all'ufficio? Quali strumenti posso utilizzare e con quali

QUESITO 4: A cosa serve l'anteprima di stampa e in quali applicazioni è possibile utilizzarla?

QUESITO 8: che differenza c'è tra una casella di posta Certificato ed una casella di posta elettronica ordinaria? Quali sono i principali campi utilizzati nell'invio di un messaggio?