

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Claudia
Indirizzo	Savio
Telefono	011/5716900
Fax	011/5716902
E-mail	c.savio@to.camcom.it
PEC	claudia.savio@to.legalmail.camcom.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	4 gennaio 1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da-a) Dal 01.04.2015 ad oggi
- Lavoro e posizioni ricoperti Dirigente dell'Area Anagrafe economica.
Conservatore del Registro delle Imprese dal 1.11.2015 (già Vice Conservatore dal 01.04.2015)
- Principali mansioni e responsabilità
Nell'ambito degli indirizzi degli organi politici e delle direttive e delle politiche gestionali del vertice, coordinandosi con tutto il sistema camerale, garantisce il governo dei processi specifici dell'area di appartenenza attraverso una adeguata gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate.
Ha la responsabilità della conformità dell'azione amministrativa alle leggi, della qualità ed economicità dei servizi erogati.
Adotta gli atti e i provvedimenti amministrativi nonché le misure e le decisioni di natura privatistica, compresi tutti gli atti che impegnano la Camera di commercio verso l'esterno.
Ha la responsabilità sulla gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle strutture, delle risorse umane, strumentali e di controllo, garantendo l'imparzialità e il buon andamento dell'amministrazione secondo i canoni della economicità di gestione, della efficienza e della efficacia dell'azione amministrativa e della semplificazione e trasparenza delle procedure.
Adotta tutti gli atti di gestione del personale dell'Area di competenza, in base a quanto previsto da disciplinari interni di gestione delle risorse umane, organizzando e dirigendo le strutture organizzative affidategli.
- Date (da – a) Dal 01.09.2006 al 31.03.2015

- Lavoro o posizione ricoperti
 - Dirigente Responsabile dell'Area Tutela del Mercato e della fede pubblica.
Responsabile delle attività finalizzate alla tutela del consumatore e della fede pubblica.
Membro della Commissione di regolazione del mercato istituita a supporto degli uffici per l'espletamento delle funzioni di regolazione del mercato attribuite alle Camere di commercio.
Membro del tavolo nazionale istituito presso Unioncamere.
Presidente del tavolo di lavoro che collabora con il Garante per i prezzi sul monitoraggio territoriale dell'andamento dei prezzi.
Membro dell'analogo tavolo di lavoro istituito a livello regionale da Unioncamere Piemonte.
Presidente delle Commissioni Premio annuale Camera di commercio di Torino per tesi di laurea in materia di Tutela della Proprietà intellettuale.
Presidente della Commissione "Presenta la tua tesi – Premio Ambiente domani"
Membro della Deputazione della borsa merci di Torino.
Presidente "Comitato ricorsi vini DOC DOCG"
Presidente della Commissione Periti ed Esperti.
Componente della delegazione trattante di parte pubblica.
Membro fino al 31.12.2013 del Consiglio di Amministrazione dell'ISDACI – Istituto Scientifico per l'arbitrato e il diritto commerciale.
Membro del Consiglio di Garanzia dell'Organismo regionale di mediazione - RE.MEDI.O.

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - 1° agosto 1997 - oggi
 - Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Torino
Via Carlo Alberto, 16 - Torino
 - Pubblica Amministrazione
 - Dirigente a tempo indeterminato
 - L'esperienza maturata verte sui seguenti ambiti di attività:
amministrativo-contabile, anagrafica, promozionale e regolazione del mercato attraverso il coordinamento delle seguenti aree:
- Area Anagrafe economica dal 01.04.2015 ad oggi
- Area Tutela del Mercato e della fede pubblica dal 1.09.2006 al 31.03.2015
- Area Affari Istituzionali e Provveditorato dall'1.1.2002 al 31.08.2006
- Area Segreteria e Pubbliche Relazioni dal 31.10.1997 al 31.12.2001.
Nell'ambito di tali funzioni ha ricoperto il ruolo di Provveditore, R.U.P. (Responsabile Unico del procedimento per i lavori pubblici) e Responsabile della Fede Pubblica.

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - 1° gennaio 1995 – 31 luglio 1997
 - Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Torino
Via Carlo Alberto, 16 - Torino
 - Pubblica Amministrazione
 - Inquadrata nella ex VIII ^ q.f.
 - Capo Settore Segreteria e Partecipazioni. In tale ruolo si è occupata del funzionamento degli organi camerali, supportando il Segretario Generale nell'attività di verbalizzazione delle riunioni, nelle procedure di rinnovo dei vertici e nella supervisione degli atti. Ha seguito inoltre le partecipazioni dell'ente nelle società e negli organismi partecipati.

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - 31 dicembre 1988 – 31 dicembre 1994
 - Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Torino
Via Carlo Alberto, 16 - Torino
 - Pubblica Amministrazione

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Inquadrata nella ex VII ^ q.f.

Attività di Segreteria e partecipazioni

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1986

Università degli Studi di Torino

Il percorso ha privilegiato lo studio del diritto pubblico e del diritto civile e si è concluso con la tesi di laurea in diritto amministrativo (Relatore Prof. Alberto Romano)

- Qualifica conseguita

Laurea in Giurisprudenza

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Ente organizzatore Camera di commercio di Torino

Sviluppo delle competenze manageriali attraverso specifici interventi formativi in materia di gestione dei processi e delle risorse umane.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Sviluppo delle competenze tecniche su diritto amministrativo e contabilità pubblica in particolare delle Camere di commercio, contratti e procedure ad evidenza pubblica, diritto del consumo e tutela del consumatore, accertamento violazioni amministrative e attività sanzionatoria, risoluzione alternativa delle controversie.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Ottimo

Buono

Ottimo

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buone capacità di relazionarsi con interlocutori interni che esterni, sviluppata attraverso l'esperienza maturata nella direzione di Aree molto diverse e percorsi formativi mirati.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buone capacità di lavorare per progetti ed obiettivi, organizzando e coordinando l'attività di gruppo di lavoro anche numerosi ed eterogenei.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Elevate conoscenze nelle materie da gestire attraverso capacità di vision e di integrazione dei vari processi interni all'Ente.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Presidente e membro di commissioni per la selezione di personale a tempo determinato e indeterminato per la Camera di commercio di Torino.

Presidente delle Commissioni d'esame per l'iscrizione a ruoli tenuti dalla Camera di commercio per l'esercizio di attività e professioni.

Relatrice a convegni e seminari inerenti tematiche connesse alla regolazione e alla vigilanza sul mercato, la tutela della proprietà industriale e i sistemi di giustizia alternativa.

Mediatore ai sensi d. lgs. 28/2010.

Membro della delegazione trattante di parte pubblica dal 2002 al 2006 e dal 2012 ad oggi.

Dal 1985 al 1988 pratica presso studio legale in Torino.

Si autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum ai sensi del D.Lgs. 196/2003

RETRIBUZIONE TABELLARE	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE	RETRIBUZIONE DI RISULTATO
L'importo è definito dal CCNL Area dirigenza del Comparto Regioni ed Autonomie locali	L'importo attualmente previsto dal sistema di valutazione permanente è pari a € 57.233,40	<p>A fronte di performance positiva, la retribuzione di risultato viene erogata solo con il raggiungimento dei prerequisiti generali dell'ente sulla base di specifici indicatori di salute organizzativa, di qualità dei servizi all'utenza e dei risultati ottenuti sui dieci obiettivi individuati nel piano strategico.</p> <p>L'importo varia di anno in anno in relazione alla valutazione della performance organizzativa e individuale, che in base alla metodologia adottata prevede una scala di punteggi da 0 a 6 cui corrisponde un premio di risultato da 0 a € 30.380.</p> <p>Ai sensi del vigente CCNL la retribuzione di risultato è, altresì, integrata da quanto deriva dal principio di onnicomprensività del trattamento economico dei dirigenti.</p> <p>Per l'anno 2017 è stato erogato un premio di risultato di € 6.953,40</p>
<p>Per dettagli sulla metodologia di valutazione delle posizioni e dei risultati conseguiti, visita la pagina https://www.to.camcom.it/ammontare-comlessivo-dei-premi</p>		