

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARCHIANDI QUATRARO NICOLETTA**
Indirizzo **Via S. Francesco da Paola, 24 – 10123 - Torino**
Telefono **+390115716.320 cell +39-(0)3401860730**
Fax **+390115716.324**
E-mail **n.marchiandi@to.camcom.it**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **14 maggio 1971**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Gennaio 2009 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Camera di Commercio di Torino**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
- Tipo di impiego **Contratto a tempo indeterminato di categoria D, profilo professionale di Esperto servizi promozionali**
- Principali mansioni e responsabilità **Coordinatore – Team Progetti Europei/ Area promozione e Sviluppo del territorio**
- Date (da – a) **Settembre 2004 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Camera di Commercio di Torino**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
- Tipo di impiego **Contratto a tempo indeterminato di categoria D, profilo professionale di Esperto servizi promozionali**

- Principali mansioni e responsabilità

Incaricata di posizione organizzativa del settore Innovazione tecnologica, rinominato da aprile 2015 in Innovazione e Bandi nell'ambito dell'Area Sviluppo del territorio e Regolazione del Mercato.

- supporta il Dirigente di Area nel governo dei principali processi e procedimenti affidati al settore di cui è responsabile. Cura il contenuto e la comunicazione esterna su Programmi di finanziamento europei per il sito web, la qualità e il controllo gestionale del settore
- responsabile relazioni con istituzioni europee (Innovazione e ricerca) – nell'ambito della Rete Enterprise Europe Network (e prima della rete europea Innovation Relay centre): coordinamento con associazioni industriali, accademia e istituzione per l'accesso ai fondi europei e attività Innovazione e Ricerca
- responsabile marketing innovazione: promozione dell'innovazione su progetti speciali settoriali dedicati a imprese innovative e start-ups: automotive, ICT, Biotech, Aerospazio, mecatronica, energia e Ambiente (territorio piemontese)
- gestisce i progetti promozionali From Concept To Car (Automotive, Think Up (ICT), Torino Piemonte Aerospace (Aerospace) e gli eventi internazionali (fiere eventi B2B, conferenze and e formazione in Europa, USA and Asia)

- Date (da – a)

Ottobre 1997 - Settembre 2004

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Camera di Commercio di Torino - Euro Info Centre Network European Commission - DG Enterprise

- Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione

- Tipo di impiego

Borsa di studio, co.co.co., contratto a tempo indeterminato da novembre 2001

- Principali mansioni e responsabilità

Promozione e assistenza alle relazioni industriali europee

- assistenza aziende per accesso a fondi Europei – supporto alla partecipazione a progetti di cooperazione internazionale INTERREG, CARDS, PHARE, TACIS, MEDA, ASIA-INVEST
- membro del gruppo di lavoro della Commissione Europea (Rete Euro Info Centre): definizione e organizzazione di prodotti informativi, formazione e convegni su tematiche e finanziamenti europei

- Date (da – a)

Ottobre 1996 – Febbraio 2000

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

International Training Centre of I.L.O. / UN Staff College Torino, Italia – Istituto Universitario di Studi Europei

- Tipo di azienda o settore

Organizzazione Internazionale

- Tipo di impiego

Contratto a tempo determinato

- Principali mansioni e responsabilità

Docenza in corsi di diritto del commercio internazionale

- Date (da – a)

Aprile – Ottobre 1996

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

UNIDROIT (International Institute for the Unification of International Private Law), Rome/Geneva

- Tipo di azienda o settore

Organizzazione internazionale

- Tipo di impiego

Contratto a tempo determinato

position held

Ricercatore a contratto

- Principali mansioni e responsabilità

Ricercatrice in diritto internazionale privato; assistente temporaneo per la redazione della convenzione internazionale sui principi del contratto internazionale e sul recupero beni culturali rubati

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

2004-2009

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Ente organizzatore Camera di commercio di Torino:

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Acquisizione e sviluppo di competenze specifiche a supporto della competitività delle imprese locali sul trasferimento delle tecnologie innovative e sulla partecipazione a progetti comunitari e nazionali di ricerca e sviluppo tecnologico attraverso mirati interventi formativi in materia di diritto europeo della concorrenza, di aiuti di Stato e appalti europei, di diritto amministrativo e di gestione per la qualità.
 - Sviluppo di competenze manageriali attraverso specifici interventi in materia di gestione dei processi delle risorse e delle persone. In particolare sulla gestione del personale gli interventi di formazione comportamentale sono stati rivolti a valutare e gestire i collaboratori, all’ascolto, alla comunicazione e alla conduzione di team.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Gennaio - Giugno 1996
 - Partecipazione ad uno specifico corso di livello europeo in tema di diritto del commercio internazionale, di appalti, di diritto europeo, di contratti internazionali.
- Date (da – a)
 - Ottobre1991– Novembre1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - University of Turin /University of Lausanne (UNIL)
 - Faculty of International Juridical and Political Sciences
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Diritto internazionale dell'Economia (110/110 e lode con menzione e dignità)
- Qualifica conseguita
 - Laurea

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione

ENGLISH	FRENCH	SPANISH	GERMAN
ottimo	ottimo	ottimo	buono
ottimo	ottimo	molto buono	basico
ottimo	ottimo	ottimo	basico

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ho vissuto in paesi stranieri (Gran Bretagna, Svizzera, Belgio, Guatemala) per diversi anni. Essere curiosa e dinamica, viaggiare e praticare attività all'aria aperta (alpinismo, sci alpinismo, trekking, mountain bike e la vela) fa parte del mio DNA. Ho partecipato attivamente a competizioni velistiche con un team franco-italiano per 2 anni. Sono membro attivo del Club Alpino Italiano (CAI) e collaboro all’organizzazione di attività legate allo sci alpinismo.

Ho effettuato servizio di volontariato per 20 giorni nel corso del 2006 Giochi Olimpici Invernali di Torino (Slovenia Team Assistant)

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- management/gestionale: project management, controllo costi e analisi budget, marketing territoriale e dell’innovazione; coordinamento risorse umane, valutazione e formazione
- organizzazione e comunicazione: coordinatore di gruppi di lavoro internazionali, management eventi
- coordinatore team sportivi, membro attivo e vicesegretario generale di organizzazione studentesca

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Sistemi Operativi: WINDOWS, Mac; Packages: XP, MSOffice, MSProject, LotusNotes, Internet Applications, , Dreamweaver 3, Flash, First Class, Joomla

ALTRE CAPACITÀ E
INTERESSI

Musica: jazz, rock, classica, Economia Internazionale e Design Industriale
Attività sportive: Arrampicata, vela, sci alpinismo - Organizzazione viaggi
d'avventura

PATENTE O PATENTI
REFERENCES

Patente di guida europea
Upon request

Si autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum ai
sensi del D.Lgs. 196/2003.