



Al settore "Segreteria di Giunta e di Consiglio"
Camera di Commercio di Torino

Casella PEC istituzionale: segreteria.giunta.consiglio@to.legalmail.camcom.it

Richiesta di pubblicazione di atti amministrativi all'Albo Informatico della Camera di Commercio di Torino

Ente emittente: _____

Sede (Comune e prov.): _____

e-mail ente emittente: _____

Tipo di atto: _____

Numero atto (se previsto): _____

Dati obbligatori

Data atto: _____

Oggetto (titolo): _____

Riferimento normativo¹: _____

Periodo di pubblicazione richiesto

Data **INIZIO** pubblicazione²: _____

Data **FINE** pubblicazione: _____

NOTE

Il modulo va compilato in ogni sua parte, salvato sul PC e inviato, insieme al **PDF** dell'atto da pubblicare³, all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) segreteria.giunta.consiglio@to.legalmail.camcom.it. Il presente modulo va compilato **per ogni singolo atto da pubblicare**.

¹ La norma di legge e/o il regolamento che prevede la pubblicazione dell'atto nell'Albo Camerale informatico della Camera di commercio di Torino

² L'invio di richiesta di pubblicazione deve avvenire con **almeno due giorni lavorativi di anticipo rispetto alla data di inizio pubblicazione** indicata

³ Ai sensi della normativa vigente in materia.