



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA NELL'ORGANICO DELL'ENTE DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO NELLA CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1 PROFILO PROFESSIONALE "ASSISTENTE SERVIZI AMMINISTRATIVI E ANAGRAFICI" RISERVATO AI SOGGETTI DISABILI DI CUI ALL'ART. 1 DELLA N. 68/1999 CON ESCLUSIONE DELLE PERSONE NON VEDENTI E SORDOMUTE

#### IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante la disciplina in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 contenente il T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e s.m.i. e la legge 7 agosto 1990 n. 241 sulle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, integrato dal D.P.R. 30 ottobre 1996 n. 693, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi

VISTA la Direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione contenente le Linee guida sulle procedure concorsuali

VISTA la legge 12 marzo 1999 n. 68 recante la disciplina relativa al diritto al lavoro dei disabili

VISTA la legge 23 novembre 1998 n. 407 recante la disciplina a favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata

VISTO il decreto legislativo 15 marzo 2010 n. 66 concernente le disposizioni in materia di "Codice dell'ordinamento militare" e, in particolare, gli artt. 678, comma 9 e 1014, commi 1, lett. a), 3 e 4 che prevedono una riserva obbligatoria pari al 30% dei posti che le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 devono garantire in favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente ovvero degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta

VISTA la legge 5 febbraio 1992 n. 104, recante norme in materia di assistenza, integrazione sociale e diritti delle persone con disabilità fisiche e/o psichiche

VISTO il decreto legge 9 giugno 2021 n. 80, recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, ed in particolare l'articolo 3, comma 4-bis volto ad assicurare nelle prove scritte dei concorsi pubblici indetti da Stato, regioni, province, città metropolitane, comuni e dai loro enti strumentali, a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove

RITENUTO di dare attuazione alle suddette disposizioni previste a favore dei soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) in applicazione del principio di equità e pari opportunità nell'ambito della partecipazione alla presente selezione pubblica, nonostante le Camere di

commercio non sembrano rientrare espressamente tra le Amministrazioni destinatarie di tale norma

VISTO il decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità del 12 novembre 2021 contenente le modalità attuative della suddetta norma e le misure specifiche da prevedere nei bandi di concorso per i candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA)

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati

VISTO il decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 – Codice in materia di protezione dei dati personali recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento (UE) 2016/679 – come modificato dal Decreto legislativo 10 agosto 2018 n. 101

VISTO il decreto legislativo 11 aprile 2006 n. 198 recante il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246

VISTO il D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 relativo alle norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche

VISTO il vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018

VISTA la Disposizione Generale n. 1 del 16 gennaio 2015 con la quale sono stati adottati i profili professionali della Camera di commercio di Torino

VISTA la legge 28 dicembre 2018 n. 145 (legge di bilancio 2019) che, al comma 450 dell'art. 1 prevede, a decorrere dal 1° gennaio 2019, la possibilità, per le Camere di commercio non oggetto di accorpamento – tra le quali, la Camera di commercio di Torino – ovvero per quelle che abbiano già concluso i processi di accorpamento, di procedere all'assunzione di nuovo personale nel limite della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente, al fine di assicurare l'invarianza degli effetti sui saldi di finanza pubblica

VISTA la deliberazione di Giunta n. 29 del 2 marzo 2021 con cui la Camera di commercio di Torino ha provveduto all'approvazione del proprio Piano triennale dei fabbisogni di personale relativo al triennio 2021-2023 con cui sono stati individuati i posti, dettagliati per categorie e articolazione oraria, rispetto ai quali l'ente provvederà a copertura nel corso dell'anno 2021 e le relative modalità assunzionali

TENUTO altresì CONTO che, con determinazione n. 54/A-SG del 12 marzo 2021, la Camera di commercio di Torino ha avviato le procedure per l'assunzione di personale a tempo indeterminato nelle categorie C e D di cui sopra, specificandone il profilo professionale e ricorrendo all'iter procedurale ivi dettagliato

TENUTO CONTO che – in osservanza della citata normativa in materia assunzionale vigente nel sistema camerale e delle relative indicazioni operative trasmesse da Unioncamere riguardo all'iter da seguire preliminarmente all'avvio di qualunque selezione pubblica – la Camera di commercio di Torino – con nota prot. n. 0036531/U del 17 marzo 2021 – ha provveduto a comunicare alle Camere di commercio piemontesi le coperture cui intende dar corso nel 2021 chiedendo loro contestualmente di far pervenire eventuali comunicazioni inerenti la sussistenza di personale in esubero appartenente alle categorie e ai profili ricercati presso le proprie organizzazioni allo scopo di favorirne il riassorbimento

TENUTO CONTO che – in osservanza di quanto previsto dall'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 – con nota prot. n. 0042317/U del 26 marzo 2021 – la Camera di commercio di Torino ha provveduto a comunicare al Dipartimento della Funzione Pubblica e ai competenti organismi regionali (Regione Piemonte – Settore Politiche del Lavoro) i posti oggetto di copertura nell'anno 2021

TENUTO altresì CONTO che non sono pervenute richieste di riassorbimento di personale in esubero ovvero in disponibilità presso la Camera di commercio di Torino né da parte delle Camere di commercio piemontesi né dei competenti organi nazionali e regionali (Dipartimento della Funzione Pubblica; Regione Piemonte – Settore Politiche del Lavoro) entro i termini indicati

dall'ente camerale nella citata comunicazione prot. n. 0036531/U del 17 marzo 2021 ed entro i termini di legge di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001

CONSIDERATO che, con determinazioni del Segretario Generale n. 81/A-SG e n. 83/A-SG del 23 aprile 2021, la Camera di commercio di Torino nelle more della scadenza del termine individuato ai fini dell'eventuale assegnazione di personale in esubero o in disponibilità ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001, ha provveduto alla pubblicazione di un avviso di mobilità a complessivi n. 7 posti – di cui n. 5 in categoria D e n. 2 in categoria C - ha ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis del D. Lgs. n. 165/2001

VISTA la determinazione del Segretario Generale n. 108 A/SG del 28 maggio 2021 con cui sono stati formalizzati gli esiti della procedura di mobilità provvedendo alla copertura, mediante l'istituto di cui all'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, di solo due dei sette posti oggetto dell'avviso di mobilità sopracitato

PRESO pertanto ATTO della necessità di procedere – così come evidenziato nel Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023 e nella determinazione n. 54/A-SG del 12 marzo 2021 – alla copertura di n. 1 posto nella categoria C a tempo indeterminato e pieno, profilo professionale "Assistente servizi amministrativi e anagrafici" da riservare a soggetti disabili di cui all'art. 1 della legge n. 68/1999 con esclusione delle persone non vedenti e sordomute

VISTO il DL n. 44 del 1° aprile 2021 convertito in via definitiva nella legge n. 76 del 28 maggio 2021 che – nello specifico, all'art. 10 – ha introdotto una procedura maggiormente snella finalizzata allo svolgimento delle procedure concorsuali da attuarsi non necessariamente con riferimento alla sola fase di emergenza sanitaria attualmente in atto, ma anche per il prossimo futuro con l'obiettivo di favorire il miglioramento dell'efficienza nella pubblica amministrazione

CONSIDERATO infine che l'assunzione del vincitore dell'avviso di selezione in oggetto avverrà in conformità alla normativa sul pubblico impiego vigente a quella data

rende noto

che è indetta una selezione pubblica per esami a n. 1 posto in prova a tempo indeterminato e pieno nella categoria C, posizione economica C1, profilo professionale "Assistente servizi amministrativi e anagrafici".

La procedura di concorso è ispirata ai principi di imparzialità, trasparenza, economicità e celerità di espletamento e rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne.

La procedura di concorso si svolgerà nel rispetto delle norme per il contenimento dell'emergenza epidemiologica nel tempo vigenti.

#### ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare domanda di ammissione alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) età non inferiore ai 18 anni;
- b) possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado rilasciato dopo un corso di studi di durata quinquennale.

I candidati in possesso del titolo di studio sopra citato o anche di eventuali titoli accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da uno Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 oppure sia stata attivata la procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica [www.funzionepubblica.gov.it](http://www.funzionepubblica.gov.it). La procedura di

equivalenza può essere attivata dopo lo svolgimento della prova preselettiva, se superata, e l'effettiva attivazione deve comunque essere comunicata, a pena d'esclusione dal concorso, prima dell'espletamento della prova orale.

- c) essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174, ossia godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, essere in possesso – fatta eccezione della cittadinanza italiana – di tutti gli altri requisiti di partecipazione alla selezione in oggetto previsti per i cittadini italiani, avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) godimento di diritti civili e politici;
- e) appartenere ad una delle categorie dei soggetti disabili di cui all'art. 1 comma 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68 - con esclusione dei soggetti ricompresi nella lett. c) del citato art. 1, ossia delle persone non vedenti e dei sordomuti. Ai sensi del comma 2 del citato art. 1 per persone non vedenti si intendono *"coloro che sono colpiti da cecità assoluta o hanno un residuo visivo non superiore ad un decimo ad entrambi gli occhi"* e per persone sordomute *"coloro che sono colpite da sordità dalla nascita o prima dell'apprendimento della lingua parlata"*. E' necessario specificare la categoria di appartenenza nonché della relativa percentuale di invalidità
- f) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- g) idoneità psico-fisica alle mansioni cui la selezione si riferisce. Tale requisito sarà accertato prima dell'assunzione all'impiego attraverso visita medica preventiva in fase preassuntiva presso il medico competente aziendale;
- h) di trovarsi in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- i) di non avere riportato condanne penali, passate in giudicato, per i reati che comportano interdizione dai pubblici uffici;
- j) di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale né di avere procedimenti penali in corso;
- k) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi delle disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- l) di non essere stato destinatario di una decisione di recesso per giusta causa.

I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso di selezione per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

Scaduto il termine fissato dall'avviso di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione, l'ufficio competente provvede immediatamente a riscontrare le domande pervenute ai fini della loro ammissibilità.

Eventuali domande contenenti omissioni e/o incompletezze rispetto a quanto espressamente richiesto dall'avviso di selezione, dovranno essere regolarizzate, a pena di esclusione, entro il termine che verrà assegnato dall'ufficio competente. L'omissione e/o la incompletezza di una o più dichiarazioni potrà non essere oggetto di regolarizzazione qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente ad altro requisito o risulti dal contesto della domanda, o dalla documentazione formalmente rimessa in allegato alla domanda medesima, oppure riguardi la non dichiarazione di situazioni eventuali, nel qual caso l'omissione deve essere intesa come inesistenza della situazione stessa.

In caso di ragionevole dubbio sui requisiti di ammissione, sia nell'interesse del candidato, sia nell'interesse generale al corretto svolgimento delle prove, viene disposta l'ammissione con

riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti da parte del candidato.

L'accertamento, a cura dell'ufficio, della mancanza o della perdita dei requisiti di ammissione, ovvero della sussistenza delle condizioni ostative alla partecipazione, comporta l'esclusione in qualsiasi momento dalla selezione o l'annullamento dell'assunzione se già avvenuta, senza diritto a rimborsi o indennizzi di qualsiasi specie.

L'esclusione è disposta dal Segretario Generale, con proprio provvedimento motivato e viene tempestivamente comunicata ai candidati interessati a mezzo di posta elettronica certificata indicata nella domanda o – in mancanza di posta elettronica certificata – mediante trasmissione di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

## ART. 2 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – MODALITA' E TERMINI

La domanda di partecipazione al concorso unitamente agli allegati richiesti nel presente avviso di selezione, dovrà essere presentata esclusivamente accedendo tramite SPID alla piattaforma **"Servizi on line/Concorsi per la selezione del personale"** disponibile al link <https://servizionline.to.camcom.it/front-rol> seguendo le istruzioni ivi specificate, salvo quanto previsto successivamente per i candidati con deficit visivo.

Non saranno ammesse le domande trasmesse con modalità diversa da quella sopra prevista, ad eccezione di quelle presentate da parte di candidati con deficit visivo tale da non consentire la compilazione on line della domanda di partecipazione e per i quali sarà possibile procedere all'invio con PEC all'indirizzo istituzionale [personale@to.legalmail.camcom.it](mailto:personale@to.legalmail.camcom.it) ovvero tramite raccomandata A.R. all'indirizzo: Camera di commercio di Torino - via Carlo Alberto 16 - 10123 Torino, allegando, a pena di esclusione, alla domanda – allegato 2 "Domanda di partecipazione per candidati con deficit visivo" – idonea certificazione medica che attesti e comprovi il deficit visivo impeditivo dell'utilizzo della piattaforma.

La registrazione, la compilazione e l'invio delle domande di partecipazione tramite piattaforma on line dovranno essere completati entro le ore 12 del trentesimo giorno, decorrente dalle ore 12.00 del giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso di selezione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami».

La registrazione, la compilazione e l'invio delle domande di partecipazione tramite PEC ovvero tramite raccomandata A.R. – per i soli candidati con deficit visivo – dovranno essere completati:

- se trasmesse tramite PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata [personale@to.legalmail.camcom.it](mailto:personale@to.legalmail.camcom.it):  
entro le ore 12 del trentesimo giorno decorrente dalle ore 12.00 del giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso di selezione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami
- se trasmesse tramite raccomandata A.R. entro il trentesimo giorno decorrente dalle ore 12.00 del giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso di selezione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami

Se il termine di scadenza per l'invio di partecipazione cade in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo nel pieno rispetto delle regole evidenziate nei paragrafi precedenti.

Il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o inviate dopo il suddetto termine.

Il sistema, acquisita la domanda di partecipazione, procederà ad inviare in modo automatico, all'indirizzo di posta elettronica ordinaria e/o di posta elettronica certificata indicato in fase di

registrazione, un messaggio di conferma della ricezione della candidatura da parte della Camera di Commercio di Torino.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali come prevede l'art. 76 del DPR n. 445/2000; inoltre, visti gli artt. 71 e 75 del citato DPR, l'accertamento della non veridicità del contenuto della dichiarazione comporta la decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione stessa.

La Camera di Commercio di Torino non assume alcuna responsabilità nel caso di inesatta indicazione o malfunzionamento degli indirizzi di posta elettronica del candidato indicati nella domanda.

I candidati possono richiedere assistenza per l'inserimento online della domanda di partecipazione alla selezione accedendo alla sezione "Richiesta di assistenza della piattaforma". Tale servizio di assistenza sarà attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 17.

La compilazione online della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

Nel caso di invio di più domande di partecipazione si terrà conto esclusivamente della domanda più recente.

I candidati devono specificare, nello spazio disponibile nella domanda di partecipazione, la richiesta di ausili e/o di tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap che deve essere opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure preselettive e selettive, in particolare, la percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, che in base all'articolo 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 dà diritto all'esenzione dalla prova preselettiva.

La concessione e l'assegnazione di ausili e/o di tempi aggiuntivi è determinata sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap deve essere allegata alla domanda se già in possesso al momento della presentazione o fatta pervenire all'indirizzo di posta elettronica certificata [personale@to.legalmail.camcom.it](mailto:personale@to.legalmail.camcom.it) in ogni caso prima della eventuale preselezione ovvero della prova scritta nel caso in cui la preselezione non abbia luogo. La mancata allegazione della documentazione non consente all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) devono fare esplicita richiesta, compilando l'apposito spazio disponibile nella domanda di partecipazione, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

In particolare, i candidati con DSA possono richiedere:

- *prove sostitutive*, cioè la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale di analogo e significativo contenuto disciplinare delle stesse, nel caso di una grave e documentata disgrafia e disortografia
- *strumenti compensativi* a fronte delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo come di seguito elencati:
  - programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia;
  - programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
  - la calcolatrice, nei casi di discalculia;
  - altri ausili tecnologici, se giudicati idonei dalla Commissione di valutazione

- *prolungamento dei tempi stabiliti per le prove*, attraverso il riconoscimento di tempi aggiuntivi non eccedenti in ogni caso il 50% del tempo assegnato per la prova.

L'adozione delle suddette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione di valutazione sulla scorta della documentazione esibita. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sulla propria diagnosi di DSA deve essere allegata alla domanda se già in possesso al momento della presentazione o fatta pervenire all'indirizzo di posta elettronica certificata [personale@to.legalmail.camcom.it](mailto:personale@to.legalmail.camcom.it) in ogni caso prima della eventuale preselezione ovvero della prova scritta nel caso in cui la preselezione non abbia luogo. La mancata allegazione della documentazione non consente all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Alla domanda di partecipazione alla selezione pubblica, il candidato dovrà allegare i seguenti documenti:

1. documento di identità in corso di validità (fronte e retro);
2. documentazione a supporto dell'eventuale richiesta di ausilio e/o di tempi aggiuntivi se il candidato ne sia già in possesso al momento della presentazione della domanda;
3. documentazione a supporto dell'eventuale misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) se il candidato ne sia già in possesso al momento della presentazione della domanda;
4. eventuale decreto di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero rispetto a quelli richiesti dall'avviso in oggetto ai fini della partecipazione alla selezione;
5. eventuale richiesta del decreto di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero rispetto a quelli richiesti ai fini della partecipazione alla presente selezione inviata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica.

La documentazione richiesta in allegato alla domanda dovrà essere presentata in formato PDF (oppure in formato: .doc, .docx, .xlsx, .xls, .p7m) ed inserita nelle apposite sezioni della procedura online.

La presentazione del documento di identità personale in corso di validità come allegato alla domanda di partecipazione è utile al solo fine di velocizzare le operazioni di riconoscimento alle prove selettive e non costituisce un requisito di partecipazione a pena di esclusione.

La domanda compilata on line genera un file PDF da firmare digitalmente ovvero in via olografa ed inserire nella piattaforma.

### ART. 3 – OGGETTO DELLE PROVE E ARTICOLAZIONE DELLA PROCEDURA DI CONCORSO

La procedura è finalizzata ad accertare il possesso delle conoscenze, delle competenze e soft skill (ossia delle attitudini professionali e personali del candidato richieste per la categoria e il profilo professionale di cui in oggetto).

La procedura sarà articolata nei seguenti momenti:

- a. eventuale prova preselettiva come indicato nell'art. 4 del presente avviso
- a. prova scritta di cui al successivo art. 5
- b. prova orale di cui al successivo art. 5

Il calendario delle prove nonché le sedi dell'eventuale prova preselettiva e delle successive prove di esame (prova scritta e prova orale), le indicazioni in merito allo svolgimento – on line o in presenza - e le eventuali misure da adottare per garantire la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica in atto, verranno resi noti mediante pubblicazione all'Albo

camerale informatico e sul sito Internet della Camera di commercio di Torino all'indirizzo [www.to.camcom.it/selezioni-corso](http://www.to.camcom.it/selezioni-corso).

Nel caso di prove on-line, ogni candidato dovrà assicurarsi di avere le dotazioni minime che verranno successivamente comunicate.

La mancata presentazione alle prove del presente avviso di selezione equivarrà a rinuncia anche se la stessa fosse correlata a cause di forza maggiore.

Durante lo svolgimento delle prove non potranno essere consultati testi di legge, codici, ecc. Sarà inoltre vietato l'uso di cellulari, computer portatili ad altre apparecchiature elettroniche. La Camera di Commercio di Torino non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

#### ART. 4 – PROVA PRESELETTIVA

Qualora le domande siano in numero superiore a 20, è facoltà dell'ente procedere all'espletamento di una prova preselettiva consistente nella soluzione di test a risposta multipla finalizzati ad accertare il possesso di idonea conoscenza nelle materie oggetto di selezione.

Verrà attribuito 1 punto per ogni risposta esatta, 0 punti per ogni risposta errata o mancante.

Saranno ammessi a partecipare alla prova scritta secondo l'ordine decrescente della graduatoria, i primi 20 candidati e tutti quelli che avranno conseguito lo stesso punteggio del 20esimo.

Gli elenchi degli ammessi alla prova scritta saranno pubblicati entro la giornata lavorativa successiva a quella della preselezione all'Albo camerale informatico e sul sito Internet della Camera di commercio di Torino all'indirizzo [www.to.camcom.it/selezioni-corso](http://www.to.camcom.it/selezioni-corso).

Tale pubblicazione ha valore di notifica a ogni effetto di legge.

La Camera di commercio di Torino potrà avvalersi di sistemi automatizzati, nonché del supporto di una società esterna specializzata.

#### ART. 5 – PROVE

La selezione in oggetto prevede:

##### **Prova scritta:**

La prova scritta - alla quale verrà attribuito un punteggio massimo pari a 30 punti - articolata nella soluzione di dieci test a risposta multipla e di due quesiti a risposta aperta relativi alle seguenti materie:

- Diritto amministrativo (il procedimento amministrativo; il provvedimento amministrativo; l'efficacia e l'invalidità del provvedimento amministrativo)
- Legislazione delle Camere di commercio (gli organi; il Segretario Generale) e lo Statuto della Camera di commercio di Torino.

Nella correzione dei test a risposta multipla verranno attribuiti 2 punti per ogni risposta esatta, 0 punti per ogni risposta errata o mancante, per un totale massimo di 20 punti. I quesiti a risposta aperta saranno valutati con un punteggio massimo di 5 punti ciascuno.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che nella prova scritta avranno ottenuto un punteggio complessivo non inferiore a 21 punti.

L'esito della prova scritta sarà pubblicato all'Albo camerale informatico e sul sito Internet della Camera di commercio di Torino all'indirizzo [www.to.camcom.it/selezioni-corso](http://www.to.camcom.it/selezioni-corso) almeno venti giorni prima dello svolgimento della prova orale e costituirà notifica ad ogni effetto di legge.



## **Prova orale:**

La prova orale si articolerà in un colloquio finalizzato ad accertare le conoscenze sulle medesime materie della prova scritta ed in prove, a carattere psico-attitudinale o di orientamento comportamentale, finalizzate ad accertare le soft skill (ossia, le attitudini professionali e personali del candidato) richieste dal profilo oggetto del presente avviso.

In occasione della prova orale, verrà inoltre accertata la conoscenza delle capacità linguistiche ed informatiche del candidato mediante:

- breve conversazione nella lingua inglese
- colloquio inerente elementi di informatica di base, di Internet e dei principali programmi applicativi di *office automation*.

La Commissione di valutazione, immediatamente prima dell'effettuazione dei singoli momenti valutativi, determina il set di prove a cui verranno sottoposti i candidati.

La prova orale si intende superata solo se il candidato riporta una votazione complessiva pari ad almeno 21 punti su 30.

Al termine di ogni seduta, la Commissione di valutazione predispone l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati e contestuale pubblicazione all'Albo camerale informatico e sul sito Internet della Camera di commercio di Torino all'indirizzo [www.to.camcom.it/selezioni-corso](http://www.to.camcom.it/selezioni-corso)

La suddetta pubblicità ha effetto di diretta comunicazione dell'esito della prova stessa.

La valutazione complessiva, per la formazione della graduatoria di merito, sarà rappresentata dalla somma delle valutazioni riportate nella prova scritta e nella prova orale.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento selettivo ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241 con le modalità previste dal regolamento sul diritto di accesso della Camera di commercio di Torino.

Qualora le norme epidemiologiche impongano una durata delle prove inferiore a quella valutata come necessaria per il corretto espletamento delle stesse, la Commissione esaminatrice si riserva di dividerle in più fasi; in questo caso, le eventuali modifiche al calendario di cui all'art. 3 verranno immediatamente rese note ai candidati.

## ART. 6 – COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

L'Amministrazione nomina una commissione esaminatrice, competente per la categoria e il profilo professionale dei posti oggetto di selezione sulla base dei criteri previsti dal vigente Regolamento sull'Accesso agli Impieghi dell'ente. Nello specifico, la commissione esaminatrice risulta composta da:

- il Segretario Generale o un Dirigente dell'ente con funzioni di Presidente
- uno o più esperti nelle materie che caratterizzano il profilo professionale da ricoprire scelti anche tra i dipendenti dell'ente inquadrati in categoria non inferiore a quella dei posti a selezione oppure tra esperti esterni
- un dipendente del Settore Personale, Organizzazione e Relazioni sindacali con funzioni di Segretario inquadrato in categoria almeno pari a quella del posto messo a selezione.

Alla Commissione possono essere aggregati componenti aggiunti per l'effettuazione dei colloqui/test in lingua inglese ed in informatica nonché esperti in tecnica di valutazione e selezione del personale

Le riunioni della Commissione potranno anche svolgersi in modalità a distanza.

La composizione della Commissione tiene conto del rispetto della parità dei generi, salvo motivata impossibilità.

#### ART. 7 – FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE PROVVISORIE

La votazione complessiva, in base alla quale vengono formulate la graduatoria provvisoria di merito, è espressa in 60esimi ed è ottenuta per ciascun candidato sommando:

- il voto conseguito nella prova scritta, fermo restando che il punteggio minimo richiesto ai fini del superamento della prova non potrà essere inferiore a 21 punti su 30.
- il voto conseguito nella prova orale, fermo restando che il punteggio minimo richiesto al fine del superamento della prova non potrà essere inferiore a 21 punti su 30.

#### ART. 8 – RISERVE E TITOLI DI PREFERENZA

Tra i candidati che hanno superato la prova orale si applicano inoltre i diritti di preferenza definiti nell'allegato 1 del presente avviso di selezione di concorso, già indicati nella domanda di ammissione al concorso.

In caso di ulteriore parità, la preferenza è determinata, sempre ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio n. 487 del 1994:

- a) dal numero di figli a carico;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

A tal fine, i suddetti candidati devono senza altro avviso e nel termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, far pervenire al Settore Personale, Organizzazione e Relazioni sindacali - indirizzo di posta elettronica certificata: [personale@to.legalmail.camcom.it](mailto:personale@to.legalmail.camcom.it)) dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati commessi saranno penalmente perseguiti ai sensi di legge.

#### ART. 9 – FORMAZIONE GRADUATORIE E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Sulla graduatoria provvisoria di merito, la Camera di Commercio di Torino effettuerà i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, rispetto ai requisiti ed alle condizioni ostative richiesti e autocertificati dagli interessati nella domanda di partecipazione nelle forme previste dalla legge contestualmente all'istanza.

L'esito negativo dei controlli comporta in capo al candidato la decadenza dalla collocazione in graduatoria, oltre alle conseguenze penali per le dichiarazioni false e mendaci, ai sensi degli art. 75 e 76 del DPR 445/2000.

Il posto oggetto della presente selezione verrà assegnato al candidato vincitore della selezione pubblica ad esito positivo dei controlli di cui precedente comma, che, pertanto, verrà dichiarato vincitore della selezione pubblica in oggetto.

La graduatoria finale, approvata dal Segretario Generale, verrà pubblicata all'Albo camerale informatico e sul sito Internet della Camera di commercio di Torino all'indirizzo [www.to.camcom.it/selezioni-corso](http://www.to.camcom.it/selezioni-corso) e avrà validità per il tempo previsto dalla normativa vigente a decorrere dalla data di approvazione

Il candidato vincitore verrà invitato a presentarsi per l'accertamento medico dell'idoneità psico-fisica alle mansioni e, in caso di esito positivo dello stesso, per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno che comporterà l'inquadramento nella

categoria e nel profilo professionale di competenza con l'attribuzione del trattamento economico previsto dal CCNL Funzioni Locali vigente.

All'atto dell'assunzione l'interessato è tenuto a produrre:

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa ad incompatibilità e cumulo di impieghi di cui all'art. 53 del D. Lgs n. 165/2001.

La rinuncia del candidato all'assunzione a tempo indeterminato comporterà la decadenza dalla graduatoria.

Il candidato assunto a seguito della presente selezione pubblica potrà essere adibito a tutte le funzioni ascrivibili alla categoria di appartenenza e non potrà presentare domanda di trasferimento presso altra pubblica amministrazione per un determinato periodo di tempo in osservanza delle disposizioni vigenti in materia nel tempo.

Nel caso in cui il vincitore della selezione non assuma servizio entro il termine fissato, decadrà dalla nomina salvo che provi l'esistenza di un legittimo impedimento.

Il vincitore verrà assunto in prova: il periodo di prova ha la durata di mesi sei di effettivo servizio. Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti potrà recedere dal rapporto di lavoro in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva di preavviso. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro si sia risolto, i dipendenti si intendono confermati con il riconoscimento dell'anzianità di servizio maturata dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Il dipendente vincitore della selezione pubblica in oggetto presterà servizio presso gli uffici della Camera di Commercio di Torino.

L'amministrazione potrà utilizzare la graduatoria finale anche per ulteriori assunzioni di candidati idonei utilmente collocati in essa per assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato pieno o parziale.

A tal fine, tutti i candidati utilmente collocati in graduatoria dovranno tempestivamente comunicare all'ente ogni variazione del proprio recapito.

La Camera di commercio di Torino non rilascia dichiarazioni di idoneità.

#### ART. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO e UFFICIO COMPETENTE

Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Personale, Organizzazione e Relazioni sindacali della Camera di commercio di Torino.

Per ogni eventuale informazione, ci si può rivolgere al Settore Personale, Organizzazione e Relazioni sindacali all'indirizzo e-mail: [personale@to.camcom.it](mailto:personale@to.camcom.it) ovvero ai numeri: 011-571.6600 – 6609 – 6603 - 6553.

#### ART. 11 – TERMINI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO

Il procedimento dovrà concludersi entro 180 giorni dalla pubblicazione del presente avviso.

#### ART.12 – INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Con questa informativa la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Torino (di seguito, Camera di commercio di Torino) intende fornire tutte le indicazioni previste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (anche detto GDPR o Regolamento Generale per la Protezione dei Dati personali), in merito al trattamento dei dati personali trattati nell'ambito della procedura di assunzione di personale.

## **1. Titolare del trattamento e DPO – Data Protection Officer**

Titolare del trattamento dei dati personali è la Camera di commercio di Torino, avente sede in Torino, via Carlo Alberto, n° 16, tel. 011 57161, email

[protocollo.generale@to.legalmail.camcom.it](mailto:protocollo.generale@to.legalmail.camcom.it) (indirizzo abilitato a ricevere anche mail).

Il Titolare ha provveduto a nominare, ex art. 37 del GDPR, il DPO – Data Protection Officer (nella traduzione italiana RPD, Responsabile della protezione dei dati personali).

È possibile prendere contatto con il DPO della Camera di commercio di Torino scrivendo all'indirizzo mail [rpd1@pie.camcom.it](mailto:rpd1@pie.camcom.it) (indirizzo abilitato a ricevere anche PEC).

## **2. Finalità e Basi giuridiche del trattamento**

I dati personali dei candidati vengono trattati esclusivamente per la seguente finalità:

Reclutamento di personale.

In relazione a tale finalità, la base giuridica del trattamento dei dati comuni è:

Obbligo legale al quale è soggetto il titolare

La base giuridica del trattamento dei dati particolari è rappresentata dalla necessità di assolvere obblighi ed esercitare diritti in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale.

Il trattamento di dati relativi a condanne penali e reati è consentito da legge o regolamento.

## **3. Dati ottenuti presso terzi**

La Camera di commercio di Torino verifica la veridicità delle informazioni rese in ordine al possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione anche mediante acquisizione di dati e/o consultazione di banche dati presso altre Pubbliche Amministrazioni ovvero soggetti privati.

In ragione di tali accertamenti, potrebbe venire a conoscenza di ulteriori dati relativi a categorie particolari di dati personali.

## **4. Autorizzati e Responsabili del trattamento**

I dati personali sono trattati da personale della Camera di commercio di Torino previamente autorizzato al trattamento ed appositamente istruito e formato.

I dati possono essere trattati anche da soggetti esterni, formalmente nominati dalla CCIAA di Torino quali Responsabili del trattamento ed appartenenti alle seguenti categorie:

- Società che erogano servizi di gestione e manutenzione dei sistemi informativi dell'Ente, con particolare riguardo ai servizi di archiviazione documentale;
- Società che erogano servizi di comunicazioni telematiche e, in particolar modo, di posta elettronica;
- Società alle quali vengono affidate parti della procedura concorsuale (es. caricamento on line della domanda, preselezione eventualmente anche on-line da remoto);
- Medico competente.

## **5. Destinatari dei dati personali**

Per quanto concerne la finalità di cui al punto 2 della presente informativa, alcuni dati personali potranno essere comunicati alle seguenti categorie di destinatari:

- Amministrazioni pubbliche /soggetti privati ai fini dell'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive;
- Autorità Giudiziaria in caso di ricorsi;
- Autorità di Pubblica Sicurezza, Autorità Giudiziaria o altri soggetti pubblici per finalità di accertamento dei reati, nonché la comunicazione all'Autorità Giudiziaria in ottemperanza ad obblighi di legge, laddove si ravvisano ipotesi di reato;
- Controinteressati in caso di istanze di diritto di accesso.

## **6. Periodo di conservazione dei dati**

I dati saranno trattati per 1 anno.

Successivamente saranno conservati:

- illimitatamente, i documenti istruttori e deliberativi, i bandi ed i verbali;
- per 10 anni (dal termine di validità delle graduatorie e salvo ricorsi in essere), gli elaborati e le domande di partecipazione

oltre ai tempi necessari al Titolare per procedere allo scarto (massimo un anno a decorrere dal termine dell'anno finale di conservazione).

## **7. Natura del conferimento dei dati e conseguenze dell'eventuale mancato conferimento**

Tutti i dati richiesti sono necessari per la finalità indicata. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura selettiva.

## **8. Diritti dell'Interessato e forme di tutela**

Il Regolamento (UE) 2016/679 riconosce all'Interessato diversi diritti, che possono essere esercitati contattando il Titolare o il DPO ai recapiti di cui al punto 1 della presente informativa. Tra i diritti esercitabili, purché ne ricorrano i presupposti di volta in volta previsti dalla normativa (in particolare, artt. 15 e seguenti del Regolamento) vi sono:

- il diritto di conoscere se la Camera di commercio di Torino ha in corso trattamenti di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, di avere accesso ai dati oggetto del trattamento e a tutte le informazioni a questo relative;
- il diritto alla rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano e/o all'integrazione di quelli incompleti;
- il diritto alla cancellazione dei dati personali che lo riguardano;
- il diritto alla limitazione del trattamento;
- il diritto di opporsi al trattamento;
- il diritto alla portabilità dei dati personali che lo riguardano.

In ogni caso, l'Interessato ha anche il diritto di presentare un formale Reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità che può reperire sul sito <https://www.gpdp.it/modulistica-e-servizi-online/reclamo>.

Per ricevere maggiori informazioni sui diritti dell'Interessato è possibile rivolgersi direttamente al Titolare o al DPO, oppure consultare le pagine ufficiali dell'Autorità garante <https://www.garanteprivacy.it/home/diritti> e <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/regolamentoue/diritti-degli-interessati>.

## **ART. 13 - NORME DI SALVAGUARDIA**

Contro il presente avviso di selezione è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Torino,

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Guido Bolatto



### **Allegato 1 - CATEGORIE DI CITTADINI CHE NEI PUBBLICI CONCORSI HANNO DIRITTO A PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO**

In base all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni, a parità di merito, spetta la precedenza secondo il seguente ordine:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno presso la Camera di commercio di Torino;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito della ferma o rafferma.

Costituisce altresì titolo di preferenza a parità di merito l'aver svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento nell'ufficio per il processo ai sensi dell'art. 16-octies, commi 1 bis e 1-quater del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, come modificato dall'art. 50 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114.

In caso di ulteriore parità, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.