



**PIANO OPERATIVO SPECIFICO RELATIVO ALLA PROCEDURA SELETTIVA N. 3/2021:
SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI A N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO –
DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO AI SOGGETTI DI CUI AGLI ARTT. 678 E 1014 DEL
D.LGS N. 66/2010 – NELLA CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, PROFILO
PROFESSIONALE “ESPERTO SERVIZI AMMINISTRATIVI E ANAGRAFICI” DELLA
CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI TORINO**

Con il presente piano operativo vengono definite le modalità di organizzazione e svolgimento della prova preselettiva della selezione pubblica per esami a n. 2 posti a tempo indeterminato e pieno – di cui n. 1 posto riservato ai soggetti di cui agli artt. 678 e 1014 del D.Lgs 66/2010 – nella categoria D, posizione economica D1, profilo professionale “Esperto servizi amministrativi e anagrafici” della Camera di commercio industria artigianato e agricoltura di Torino in modo da consentirne lo svolgimento in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19.

Il presente Piano operativo è redatto in applicazione del “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” di cui all’Ordinanza del Ministero della Salute del 25 maggio 2022, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 126 del 31 maggio 2022, che ha sostituito il Protocollo del 15 aprile 2021 del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri (nel seguito denominato “Protocollo concorsi pubblici”).

Le indicazioni contenute nel presente piano operativo sono rivolte alla commissione esaminatrice, al personale di vigilanza, ai candidati e a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali e del personale sanitario presente.

Per le definizioni dei termini utilizzati, si rinvia al citato Protocollo.

1. Requisiti dell’area

La prova preselettiva si svolgerà presso la Sede Centrale del Politecnico di Torino, sita a Torino in C.so Duca degli Abruzzi 24, il giorno 16 settembre p.v. nell’Aula 5 situata al piano terra.

L’Area rispetta i requisiti di cui al punto 4 del Protocollo concorsi pubblici, in particolare:

- è collocata in una zona della città facilmente accessibile, ben servita dal trasporto pubblico locale e con collegamenti diretti alle principali stazioni ferroviarie e alla metropolitana;
- è dotata di due accessi principali: C.so Duca degli Abruzzi, 24 e C.so Castelfidardo 39, di cui uno indicato come accesso ai candidati, di larghezza sufficiente a permettere il flusso ordinato e il mantenimento della distanza interpersonale di almeno 1 m;
- vi è disponibilità di parcheggi interni accessibili dal varco carrabile di c.so Duca degli Abruzzi 20 bis da riservare a candidati con particolari esigenze (ridotta mobilità, fragilità, etc.), previa richiesta;
- è dotata di spazi di circolazione interna e di locali con grandezza sufficiente ad ospitare e garantire il distanziamento di 1 m tra le persone attese e con possibilità di aerazione naturale;

Maggiori dettagli in merito all’area concorsuale sono riportati nella planimetria in *Allegato 1*.

2. Accesso, transito e uscita dall'area

Accesso

L'accesso all'area da parte dei partecipanti avviene tramite il varco dedicato di C.so Duca degli Abruzzi 24.

Superato l'ingresso, il percorso indicato dalla cartellonistica indirizza verso la postazione di controllo e identificazione dei candidati, posizionata prima della porta di ingresso dell'aula concorsuale.

Transito

Tutti i percorsi sono tali da consentire il distanziamento interpersonale di 1 m, così come richiesto dal *Protocollo concorsi pubblici*

Uscita

L'uscita dall'area concorsuale avviene attraverso il varco dedicato su corso Duca degli Abruzzi 24.

3. Accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula, svolgimento della prova

Accesso alle aule e identificazione

Nell'aula concorsuale sono state individuate e contrassegnate con apposita cartellonistica le porte riservate all'ingresso e quelle riservate all'uscita dei candidati dal locale.

Prima della porta di ingresso dell'aula è collocata la postazione di identificazione dei partecipanti. La postazione è occupata da un solo membro dello staff di vigilanza e controllo ed è dotata di pannello protettivo in plexiglas con fessura passacarte alla base, di dispenser di gel igienizzante a base alcolica per le mani e mascherine FFP2 da indossare da ogni partecipante per tutta la permanenza all'interno della Sede.

Il personale addetto alla vigilanza è dotato di facciale filtrante FFP2 certificato EN149:2001, privo di valvola di espirazione.

I partecipanti si dispongono in coda negli spazi delimitati dalle colonnine segna percorso, mantenendo la distanza interpersonale di 1 m e si avvicinano alla postazione di identificazione uno per volta, seguendo le indicazioni del personale addetto al controllo.

La chiamata avviene secondo l'ordine di accodamento, dando comunque precedenza alle donne in gravidanza e ai candidati con particolari patologie, se presenti.

Il personale addetto al controllo invita il partecipante ad igienizzare le mani prima e dopo aver effettuato le operazioni di identificazione e di consegna/ritiro di documenti.

Il personale addetto al controllo provvede a:

- invitare la/il partecipante ad igienizzare le mani prima e dopo aver effettuato le operazioni di identificazione e di consegna/ritiro di documenti e materiale concorsuale;
- verificare che la/il partecipante abbia prelevato e indossato correttamente la mascherina FFP2. Le informazioni relative al corretto modo di indossare la mascherina FFP2 sono riportate nell'*Allegato 2*;
- ritirare l'autodichiarazione prodotta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 per gli obblighi di cui al punto 2, par. 3 del Protocollo concorsi pubblici; a tal fine dovrà essere usato il modulo appositamente predisposto dalla Camera di commercio di Torino (*Allegato 3*);
- effettuare le operazioni di identificazione dei candidati.

Ad ogni partecipante è fornita una penna monouso da usare nelle fasi di identificazione e, ove necessario, per la prova concorsuale.

Posizionamento e deflusso dall'aula

All'interno dell'aula le file sono contrassegnate da una lettera e i posti utilizzabili sono distanziati l'uno dall'altro di almeno 1 metro in ciascuna direzione.

Dopo le operazioni di identificazione, il personale addetto alla vigilanza indica al partecipante il posto da occupare all'interno dell'aula, iniziando dai posti più lontani dalla porta di ingresso.

Il deflusso dall'aula avviene in maniera ordinata secondo le indicazioni fornite dalla commissione, iniziando dalle file più vicine alla porta di uscita.

È possibile uscire dall'aula in anticipo in caso di ritiro, ovvero alla consegna dell'elaborato finale, nel caso in cui ciò avvenga prima del termine orario stabilito per la prova, previa autorizzazione della Commissione.

Svolgimento della prova

Dopo aver raggiunto la postazione assegnata, la/il partecipante non può allontanarsi dalla stessa per tutto il periodo antecedente alla prova, durante la stessa e anche in seguito alla consegna dell'elaborato, a meno di giustificato motivo e con esplicita autorizzazione da parte della Commissione.

Durante la prova è possibile allontanarsi dalla postazione solo per recarsi ai servizi igienici (presidiati per la sanificazione da due addetti al servizio di pulizia) o per altri motivi indifferibili, previa richiesta alla Commissione.

Durante la prova non è consentito il consumo di alimenti. È consentito il consumo di bevande di cui ci si sia muniti preventivamente all'accesso all'aula.

La Commissione e il personale di vigilanza, indossando le maschere facciali filtranti tipo FFP2 senza valvola di espirazione, possono circolare nelle aree / percorsi di transito, evitando di avvicinarsi ai partecipanti a distanze inferiori a 1 metro.

La/il partecipante che ritenga di aver concluso la prova segnala la volontà di consegnare l'elaborato alla Commissione e/o al personale di vigilanza, e avendone ricevuta l'autorizzazione, può lasciare la postazione e avvicinarsi al tavolo della Commissione posizionando l'elaborato nel posto indicato dalla stessa.

4. Individuazione percorsi di transito

I percorsi di transito, riportati nella planimetria in *Allegato 1*, sono segnalati internamente tramite colonnine segna percorso e cartellonistica verticale.

5. Servizio di assistenza medica

La Sede del Politecnico di Torino che costituisce l'area concorsuale della Camera di commercio di Torino è dotata di infermeria interna con presidio di personale medico e/o infermieristico.

L'infermeria è regolarmente attiva durante la prova concorsuale.

6. Procedure di gestione dell'emergenza

La gestione delle emergenze è effettuata secondo le procedure previste dal *Piano di emergenza ed evacuazione del Politecnico di Torino - Sede Centrale e Cittadella (Vers. n. 6 del 31.01.2021)*.

L'estratto del Piano di emergenza, con le informazioni principali sulla segnalazione delle emergenze e le procedure da attuare al verificarsi di diversi possibili scenari di emergenza, è riportato in *Allegato 4 (Guida alla gestione dell'emergenza)*.

All'interno della Sede sono esposti i piani di evacuazione con indicazione delle vie di esodo da seguire per raggiungere le uscite di emergenza, le modalità di segnalazione di eventuali emergenze e le procedure di evacuazione, nonché il numero dei soccorsi esterni da chiamare in caso di estrema urgenza.

7. Personale addetto

Nel caso in cui uno degli addetti al controllo e/o membro della Commissione fosse impossibilitato a presenziare al concorso perché soggetto ad isolamento fiduciario per positività a Covid-19, si procederà alla sostituzione dell'addetto / membro della commissione.

Nello specifico, saranno presenti:

- 4 componenti la Commissione Giudicatrice
- 7 addetti con compiti di vigilanza e supporto.

8. Informazione e formazione

Informazione ai partecipanti

I partecipanti ricevono tramite comunicazione sul sito istituzionale della Camera di commercio di Torino all'indirizzo www.to.camcom.it/selezioni-corso le informazioni sulle misure adottate in ottemperanza alle previsioni del Protocollo concorsi pubblici.

Si riportano di seguito le *Regole di accesso e di permanenza negli spazi concorsuali del Politecnico per i partecipanti alla preselezione*

- ✓ Presentarsi da sole/i, per evitare assembramenti
- ✗ Non presentarsi se si è sottoposti alla misura dell'isolamento domiciliare come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19
- ✓ Igienizzare le mani con la soluzione a base alcolica messa a disposizione e prelevare una mascherina FFP2.
- ✓ Indossare correttamente la mascherina ricevuta, avendo cura di coprire naso e bocca fin sotto al mento, e tenerla per tutta la permanenza nella sede, secondo le indicazioni ricevute al momento della consegna della mascherina;
- ✓ Consegnare alla postazione di controllo e identificazione dei candidati apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/20002 relativa al non essere sottoposto a provvedimento di isolamento domiciliare.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso.

- ✓ Seguire i percorsi indicati e le corsie delineate tramite segnaletica e colonnine segna percorso, mantenendo sempre, anche negli accodamenti, la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- ✓ Seguire le indicazioni del personale addetto alla vigilanza e della commissione;
- ✓ Igienizzare frequentemente le mani, in particolare all'ingresso dell'area, prima di maneggiare la mascherina e prima e dopo le operazioni di identificazione;
- ✓ Nell'aula, occupare il posto indicato dal personale di vigilanza e non lasciarlo fino alla fine della prova, se non per un giustificato motivo e previa autorizzazione del personale di vigilanza o della commissione.
- ✓ Al termine della prova, segnalare alla Commissione la volontà di consegnare l'elaborato e attendere esplicita autorizzazione prima di lasciare il posto.
- ✓ Entrare e uscire dall'aula attraverso le porte dedicate e seguendo i percorsi interni riportati nelle planimetrie esposte.

Formazione del personale addetto e della commissione esaminatrice

La Camera di commercio di Torino ha provveduto ad effettuare un sopralluogo, con il RSPP, nell'area concorsuale nei giorni antecedenti la prova.

Il personale incaricato dei controlli in ingresso e della vigilanza durante la prova nonché la Commissione esaminatrice sono formati dal personale che ha partecipato al sopralluogo in merito alle misure previste dal presente piano.

Allegati:

- Allegato 1: Planimetria area concorsuale e indicazione dei flussi
- Allegato 2: Informazioni corretto modo di indossare maschera FFP2
- Allegato 3: Autodichiarazione per i candidati
- Allegato 4: Guida per la gestione dell'emergenza