CAMERA DI COMMERCIO
INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA
DI TORINO

DISCIPLINARE DI ASTA PUBBLICA

Si rende noto che, in esecuzione della deliberazione di Giunta Camerale n. 40 del 20 marzo 2017, nonché della determinazione dirigenziale n. 422/B-FP del 6 dicembre 2017 di indizione dell'asta;

il giorno 28 dicembre 2017 alle ore 11:00

in una Sala della sede legale dell'ente in Via Carlo Alberto 16 in Torino, in seduta pubblica, si procederà mediante esperimento di Asta pubblica, con il metodo delle offerte segrete da confrontarsi con il prezzo posto a base d'asta, secondo le modalità di cui agli artt. 73 lett. c) e 76, 1°, 2° e 3° comma del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924, all'alienazione dell'immobile in diritto di superficie della Camera di commercio di Torino qui di seguito descritto:

N. LOTTO	DESCRIZIONE SOMMARIA	PREZZO BASE D'ASTA
1	Ufficio di Rivoli	290.000,00 (duecentonovantamila/00)

La scheda patrimoniale dell'immobile, comprendente anche le destinazioni urbanistiche attuali e previste, è allegata al presente Disciplinare.

DEFINIZIONI

Ente: con la denominazione "Ente" s'intende indicare la Camera di commercio di Torino (CCIAA To)

Parti: vengono così indicati i contraenti, il soggetto aggiudicatario e l'Ente

Candidato o contraente: persona fisica o giuridica che presenta offerta o è aggiudicatario

Delegato: persona munita di apposita delega, con rappresentanza, del candidato o contraente

Referente: persona titolata ad interfacciarsi con la controparte

Giorni: giorni di calendario/solari;

Giorni lavorativi: dal lunedì al venerdì, esclusi festivi;

Orario: se non diversamente specificato, s'intende lavorativo dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 17:00.

1. SOGGETTI AMMESSI

Tutti i soggetti privati persone fisiche o persone giuridiche, nonché gli operatori economici di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016, possono partecipare alla presente procedura.

Saranno ammessi alla gara coloro che, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, dichiareranno di essere in possesso dei requisiti indicati nel presente disciplinare, nella **consapevolezza delle sanzioni penali applicabili** in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del sopra indicato Decreto del Presidente della Repubblica.

Ai sensi dell'art. 37 del D.L. n. 70 del 31 maggio 2010, gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi indicati nel decreto del Ministro delle Finanze 4 maggio 1999, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana del 10 maggio 1999, n. 107, e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 21 novembre 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana del 23 novembre 2001, sono ammessi a partecipare alla presente procedura previa autorizzazione rilasciata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, secondo quanto stabilito nel decreto 14 dicembre 2010 del medesimo Ministero.

In caso di RTI o consorzio da costituirsi, occorrerà presentare un documento sottoscritto in originale recante l'impegno di ciascun soggetto privato persona fisica o operatore economico (tramite il legale rappresentante munito di adeguati poteri) a costituire il medesimo in caso di aggiudicazione della procedura, nonché l'indicazione del rappresentante o dell'impresa che sarà designata capogruppo-mandataria, la ripartizione tra le raggruppate della partecipazione, senza alcun cenno al contenuto dell'offerta economica.

In caso di Rete d'Impresa a) dotata di organo comune con potere di rappresentanza, ma priva di soggettività giuridica, occorrerà presentare copia autentica del contratto di rete, contenente il mandato rilasciato all'organo comune; b) dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza o reti sprovviste di organo comune, occorrerà presentare un documento, sottoscritto da ciascuna

impresa, recante l'impegno, in caso di aggiudicazione della procedura, del conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una delle imprese retiste partecipanti alla gara, per la stipula del relativo contratto ovvero documento attestante il conferimento del mandato prima della partecipazione alla gara, ad una delle imprese retiste, alla stregua di un R.T.I. costituito; c) dotata di organo comune e di soggettività giuridica, occorrerà presentare copia autentica del contratto di rete.

In caso di offerta presentata per persona giuridica il legale rappresentante dovrà essere munito, **a pena di esclusione**, di appositi poteri da Statuto per gli atti di straordinaria amministrazione ovvero dotato di procura speciale a contrattare.

In caso di offerta presentata per persona da nominare occorrerà essere muniti di apposita delega con rappresentanza in forma di atto pubblico, da allegare alla domanda di partecipazione, **a pena di esclusione**.

Ai sensi dell'art. 81 del R.D. n. 827/1924 la procura generale non è valida per la partecipazione all'asta pubblica.

2. TERMINE E MODALITÀ PER LA PARTECIPAZIONE ALL'ASTA

Per prendere parte all'asta gli interessati dovranno far pervenire direttamente o a mezzo posta o agenzia di recapito la propria offerta, **in plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura**, a:
Camera di commercio, industria, agricoltura e artigianato di Torino
Ufficio Protocollo Generale
Via Carlo Alberto 16 - 10122 Torino –
entro e non oltre il termine perentorio delle

ore 12:00 del giorno 27 dicembre 2017

Oltre tale termine non sarà accettata o ritenuta valida alcuna offerta ancorché spedita in data anteriore al termine suddetto. Farà fede il timbro/data e l'ora apposti dal sopra citato Protocollo Generale al momento del ricevimento; in ogni caso il recapito del plico entro il termine indicato rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Sul plico dovrà essere apposta la dicitura: "CONTIENE OFFERTA PER ASTA PUBBLICA 2017 PER ALIENAZIONE IMMOBILE IN RIVOLI."
Sullo stesso plico dovranno essere indicati anche il cognome ed il nome ovvero la ragione sociale e l'indirizzo del mittente.

L'offerta è ad onere e carico, anche economico, di ciascun partecipante.

L'orario di servizio al pubblico effettuato dall'Ufficio Protocollo Generale è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 8:45 alle ore 15:45.

3. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Il plico di cui al precedente punto 2. dovrà contenere, **pena l'esclusione dalla gara**, la seguente documentazione:

- "Istanza di partecipazione";
- "Dichiarazione sostitutiva di certificazione", accompagnata da copia fotostatica di un documento di riconoscimento;
- "Deposito cauzionale".
- Busta sigillata contenente originale della "Offerta Economica";

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

L'istanza di partecipazione all'asta pubblica dovrà essere redatta in lingua italiana ed in regola con l'imposta di bollo (marca da euro 16,00), redatta preferibilmente utilizzando il modello allegato al presente bando (all. 1), sottoscritta in originale dall'offerente o - in caso di delega o di persona giuridica - dal procuratore speciale o legale rappresentante, **pena l'esclusione dalla gara** per incertezza assoluta sulla provenienza dell'offerta. Il procuratore speciale o il legale rappresentante della persona giuridica dovranno essere muniti di idoneo potere di rappresentanza ed impegno verso terzi; all'istanza di partecipazione andrà allegato originale o copia dichiarata conforme all'originale di documento idoneo a comprovare il suddetto potere, **pena l'esclusione dalla gara** per incertezza assoluta sul potere posseduto, se non già depositato e disponibile negli archivi del Registro delle Imprese cui si accederà d'ufficio ovvero redatto per atto pubblico o scrittura privata

autenticata da notaio e con modalità conformi a quanto disposto dagli artt. 1401 e segg. Codice Civile; in tal caso le dichiarazioni da rendersi nell'istanza di partecipazione dovranno essere effettuate dal delegato in capo al delegante. Sono ammesse offerte congiunte da parte di più soggetti i quali, in tal caso, **a pena di esclusione**, dovranno sottoscrivere tutti l'istanza di partecipazione e l'offerta economica ovvero, in alternativa, conferire ad uno di essi procura speciale per atto pubblico ovvero, in alternativa, conferire ad uno di essi procura speciale per atto pubblico o scrittura privata autenticata da notaio e con modalità conformi a quanto disposto dagli artt. 1401 e segg. Del Codice Civile da allegarsi in originale o in copia autenticata nel plico contenente i documenti.

In caso di offerta congiunta i partecipanti saranno comunque considerati obbligati solidali nei confronti dell'ente.

Sono ammesse offerte per persona/e da nominare secondo le modalità di cui all'art. 81 R.D. 827/1924, ovvero purché:

- l'offerente stesso abbia i requisiti necessari per essere ammesso agli incanti;
- il deposito a garanzia dell'offerta sia a lui intestato;
- che, in caso di aggiudicazione, l'offerente indichi la persona entro 3 (tre) giorni solari dalla seduta pubblica o dal ricevimento della comunicazione se non presente alla seduta pubblica;
- che la persona nominata entro i suddetti 3 giorni presenti la dichiarazione sostitutiva sul possesso dei requisiti previsti dal disciplinare.

In tal caso, nell'istanza deve essere indicato esplicitamente che l'offerente partecipa per persona/e da nominare; le dichiarazioni previste nell'istanza saranno comunque rese in proprio nome, così come in proprio nome saranno assunti nei confronti dell'ente gli impegni in essa contenuti; tale dichiarazione deve essere resa mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata da notaio e con modalità conformi a quanto disposto dagli artt. 1401 e segg. Codice Civile.

Qualora l'offerente per persona/e da nominare non renda la dichiarazione nei termini e/o nei modi prescritti, ovvero nomini persona/e incapace/i di obbligarsi o di contrarre o non legittimamente autorizzata/e o non in possesso dei requisiti previsti dal presente bando, ovvero impresa o società non ancora iscritta/e nel Registro delle Imprese al momento della nomina, ovvero ancora la/e persona/e nominata/e non accetti/accettino l'aggiudicazione o non addivenga/addivengano alla

stipulazione dell'atto per causa a lui/loro imputabile, l'offerente sarà considerato a tutti gli effetti aggiudicatario in luogo di colui/coloro con il/i quale/i non sia possibile stipulare l'atto per le ragioni predette.
Rimangono ad esclusivo carico dell'offerente spese ed oneri fiscali relativi alla dichiarazione di nomina del/i contraente/i finale/i.

L'istanza dovrà contenere, **a pena di nullità**, le seguenti dichiarazioni:
- di aver preso cognizione e di accettare integralmente tutte le condizioni riportate nel presente Disciplinare di gara;
- di accettare l'acquisto dell'immobile a corpo, nello stato di fatto e di diritto in cui si trova;
- di assumere tutte le obbligazioni e gli impegni di cui al presente Disciplinare, per sé, successori anche parziali e aventi causa a qualsiasi titolo;
- di dichiarare la propria offerta impegnativa e vincolante per 180 giorni dalla data fissata per la seduta pubblica;
- di aver valutato tutti i fattori componenti l'offerta;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a **stipulare il contratto di acquisto entro 90 giorni** dalla data di avveramento della condizione sospensiva cui l'aggiudicazione è stata sottoposta per la verifica delle dichiarazioni presentate, con contestuale integrale pagamento del prezzo; in presenza di giustificati ed adeguati motivi, da validare da parte dell'ente, eccezionalmente il termine potrà essere prorogato di ulteriori 60 giorni con corresponsione di interesse calcolato sul valore offerto al tasso legale;
- di impegnarsi al pagamento delle spese contrattuali, in caso di aggiudicazione;
- di eleggere domicilio.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

La dichiarazione sostitutiva di certificazione - redatta preferibilmente secondo il modello allegato al presente Disciplinare (All. 2) - dovrà essere rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche.
La stessa dovrà essere accompagnata, **a pena di esclusione**, da copia fotostatica del documento di identità del/dei sottoscrittore/i in corso di validità e dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30

giugno 2003, n. 196, per le finalità di cui al successivo punto 8.2 del Disciplinare di gara.

Tale dichiarazione dovrà contenere,

a) per le persone fisiche:

- dati anagrafici dell'offerente (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale);
- dichiarazione di non essere interdetto, inabilitato o fallito e di non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;
- dichiarazione di inesistenza a proprio carico di condanne penali che abbiano determinato incapacità o divieto a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di essere in regola con il versamento di imposte e tasse

b) per le persone giuridiche ed altri soggetti:

- denominazione o ragione sociale, sede legale, codice fiscale e partita IVA, data e numero di iscrizione nel Registro delle Imprese (o equivalente in altri paesi);
- dichiarazione del sottoscrittore di essere il titolare dell'impresa o il legale rappresentante della società, ditta o ente e di essere abilitato ad impegnarsi e a quietanzare;
- dichiarazione del sottoscrittore che non sussistono a proprio carico (ed, altresì, a carico dei soci se trattasi di società di persone), nonché a carico della persona giuridica, condanne penali che abbiano determinato incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- dichiarazione che la società, la ditta o l'ente non si trova in stato di fallimento, liquidazione, concordato preventivo, amministrazione controllata e che non sono in corso procedure per la dichiarazione di una delle predette situazioni.
- di essere in regola con il versamento di imposte e tasse.

DEPOSITO CAUZIONALE

Il deposito cauzionale, a garanzia dell'offerta e della sottoscrizione del contratto di trasferimento della proprietà, dovrà essere **pari ad € 29.000,00** (ventinovemila/00) ovvero il 10% del valore a base d'asta.

Detta cauzione potrà essere prestata mediante versamento di assegno circolare non trasferibile (intestato al Tesoriere della Camera di Commercio di Torino) o bonifico

bancario presso la Tesoreria Unicredit spa di via Bellezia n. 2 (orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:30 e dalle 14:40 alle 16:10) riportando la causale "Cauzione per asta pubblica cessione ex-sede di Rivoli" o dizione similare riconducibile alla presente procedura o mediante fidejussione bancaria rilasciata da Istituto di credito o assicurativa rilasciata da società di assicurazione in possesso dei requisiti previsti dalla legge 10 giugno 1982 n. 348 con scadenza non inferiore a mesi sei decorrenti dalla data della seduta pubblica sopra indicata. La fidejussione o polizza assicurativa dovrà contenere l'espressa condizione che il fidejussore è tenuto a soddisfare l'obbligazione a semplice richiesta dell'ente entro quindici giorni, con esclusione del beneficio di preventiva escussione di cui all'art. 1944 c.c. e con l'espressa rinuncia alle eccezioni di cui all'art. 1957 cod. civ, ed in particolare a quella di cui al comma 2, riportando la causale "Cauzione per asta pubblica cessione ex-sede di Rivoli" o dizione similare riconducibile alla presente procedura.

L'originale della quietanza dell'avvenuto deposito o versamento o eseguito bonifico al Tesoriere dell'Ente, ovvero l'originale della fidejussione bancaria o assicurativa (in caso di polizza) dovrà - **a pena di esclusione** - essere inserita nel plico di cui al precedente punto 1.

OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere chiusa in una apposita busta sigillata sui lembi di chiusura, senza alcun altro documento inserito nella stessa e, sulla stessa, dovrà essere riportato il nome del concorrente, il comune di residenza e la scritta: "CONTIENE OFFERTA ECONOMICA PER ASTA PUBBLICA 2017 PER ALIENAZIONE IMMOBILE IN RIVOLI".

L'offerta economica dovrà essere redatta in carta semplice, in lingua italiana - redatta preferibilmente secondo il modello allegato al presente Disciplinare (All. 3).

Detta offerta dovrà essere incondizionata e dovrà essere espressa, oltre che in cifre, anche in lettere. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere sarà ritenuto valido quello in lettere. Saranno considerate **valide**

unicamente le offerte pari o superiori al prezzo a base d'asta per multipli naturali consecutivi di € 14.500,00.

L'offerta, come sopra formulata, dovrà essere firmata in originale, **a pena di esclusione** per incertezza assoluta sull'origine, dal/a sottoscrittore/i dell'istanza di partecipazione.

4. MODALITÀ PARTICOLARI DI OFFERTA

In difetto di offerta per persona/e da nominare, non saranno consentite intestazioni a terzi del bene aggiudicato, eccezion fatta per la cointestazione al coniuge in caso di comunione dei beni.

Tutti gli intestatari dovranno possedere i requisiti di cui al presente Disciplinare ed adempiere alle obbligazioni tutte in esso previste.

Non è consentita, **a pena di esclusione** delle stesse, la presentazione – direttamente o indirettamente – di più offerte da parte dello stesso soggetto; non è consentita, altresì, la presentazione di offerte dopo la data di scadenza del termine di presentazione, salvo il caso di rilancio nell'ipotesi di parità di offerta di cui al successivo punto 5.1.

La non veridicità delle autocertificazioni comporterà la decadenza dall'aggiudicazione come anche la mancata stipulazione del contratto per fatto imputabile all'aggiudicatario nel termine assegnato, oltre alle ulteriori conseguenze di legge. L'Ente, in tal caso, avrà diritto ad incamerare l'intero deposito cauzionale prestato, salvo comunque il diritto al maggior danno.

L'aggiudicatario potrà scegliere, a suo onere e spese, il Notaio di sua fiducia per la stipula dell'atto pubblico di cessione, purché nel territorio della Camera di commercio di Torino corrispondente alla Città Metropolitana di Torino a meno che ci si avvalga della sottoscrizione telematica e digitale ed allora il vincolo territoriale viene meno.

5. AGGIUDICAZIONE

5.1 Termini generali

Alle **ore 11:00 del giorno 28 dicembre 2017** presso una sala di Palazzo Birago di Borgaro in Via Carlo Alberto 16 – Torino, il Dirigente dell'Area Risorse Finanziarie e Provveditorato, con l'assistenza del Responsabile del procedimento in qualità di segretario verbalizzante ed almeno 2 testimoni, procederà, in seduta pubblica, all'apertura dei plichi pervenuti nei termini, verificandone la completezza e la conformità alle disposizioni del presente disciplinare.

Qualora la documentazione prodotta risulti incompleta o carente rispetto a quanto prescritto dal presente bando, se tale incompletezza o carenza non è riferita a clausole essenziali ma ad aspetti formali, si procederà all'integrazione mediante "soccorso istruttorio" (similmente all'istituto previsto dall'art. 83 del D. Lgs. 5'/2016); sono ritenute non essenziali le integrazioni e specificazioni di documenti già esistenti mentre l'assenza totale del documento (ad es. della cauzione o della sottoscrizione o della procura o di altro elemento che certifichi l'origine dell'offerta) **comporteranno l'esclusione**.

In caso di "soccorso istruttorio" verrà assegnato termine al/ai candidato/i e fissata nuova seduta pubblica per il proseguimento della procedura.

Qualora, viceversa, non si verificasse la necessità di "soccorso istruttorio", si procederà immediatamente all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica e ne verrà data pubblica lettura, compilando la relativa graduatoria. L'aggiudicazione verrà proposta e pronunciata a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta più alta rispetto al prezzo posto a base d'asta; le **offerte in aumento** rispetto alla base d'asta dovranno essere **almeno pari ad € 14.500,00 o multipli** naturali consecutivi di tale importo.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in caso di una sola offerta valida purché almeno pari al prezzo base d'asta.

In caso di parità di offerte si procederà, a norma dell'art. 37 del R.D. 17 giugno 1909 n. 454, ad un rilancio tra gli offerenti. Ove nessuno di coloro che hanno presentato offerte uguali sia presente, o i presenti non vogliano migliorare l'offerta, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Le offerte duplici o contenenti condizioni saranno considerate nulle ed **escluse dalla procedura**.

Il deposito cauzionale verrà restituito ai non aggiudicatari nel più breve tempo possibile, previo svincolo. Quelli costituiti attraverso polizze assicurative o bancarie verranno restituiti mediante invio del documento all'offerente a mezzo del servizio postale.

In nessun caso l'ammontare della somma prestata a titolo di cauzione dal soggetto aggiudicatario verrà imputata in acconto prezzo al momento della stipula dell'atto di cessione e verrà restituita in forma di assegno circolare.

Le cauzioni verranno restituite senza riconoscimento di interessi o altre somme a qualsiasi titolo pretese.

L'offerta si considera vincolante per l'aggiudicatario ed irrevocabile per la durata di 180 giorni dalla data fissata per la seduta pubblica sopra citata.

L'aggiudicazione diverrà vincolante per l'Ente allorché saranno divenuti esecutivi, ai sensi di legge, i provvedimenti dirigenziali di approvazione dell'esito della gara; in caso di carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti, ovvero di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate ed, in generale, di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, l'aggiudicazione stessa verrà revocata e la cauzione escussa, fermo restando ogni diritto al risarcimento dell'ulteriore danno subito; l'ente procederà ad aggiudicare la procedura al concorrente che segue nella graduatoria.

5.2 Spese condominiali aggiudicatario

A partire dal giorno della sottoscrizione del contratto di cessione, l'aggiudicatario subentra all'ente nella **manutenzione ordinaria e straordinaria** afferente le parti

comuni dell'unità immobiliare oggetto d'alienazione, le spese di **riscaldamento e raffrescamento** e le spese per l'**acqua** richieste dall'Amministratore di condominio o anche solo deliberate dall'Assemblea dei condomini successivamente alla data di aggiudicazione definitiva saranno a carico dell'aggiudicatario; per il periodo antecedente, l'ente fornirà apposita liberatoria.

Sono altresì a carico del nuovo titolare del diritto di superficie, dalla stessa data, tutte le imposte e tasse gravanti, nessuna esclusa; per il periodo antecedente, l'ente fornirà apposita liberatoria.

6. CONDIZIONI D'OFFERTA

Il diritto di superficie sarà venduto a corpo ai sensi dell'art. 1538 C.C., nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, con i relativi pesi, oneri e vincoli e con le relative accessioni e pertinenze, diritti, servitù attive e passive anche se non dichiarate, tanto apparenti quanto non apparenti.

Nella scheda patrimoniale allegata al presente Disciplinare sono riportati i principali dati tecnici, i vincoli noti nonché gli obblighi che dovranno essere assunti dall'offerente. Sul cespite non gravano ipoteche e pignoramenti, nonché arretrati di imposte e tasse gravanti sulla proprietà sino al momento del rogito, senza obbligo da parte dell'ente di ulteriori opere di ultimazione, miglioria, manutenzione, sgombero e smaltimento di rifiuti e materiali di qualsiasi genere, quali macerie, masserizie o altro, per qualsiasi ragione eventualmente presente in loco.

La classe energetica **APE** individuata e valida fino al 19/9/2027 è la D, corrispondente a 408,44 kWh/m^2anno.

7. CONTRATTO DI CESSIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE

7.1 STIPULAZIONE

L'Aggiudicatario, entro il termine fissato dall'ente con formale comunicazione, dovrà produrre i documenti utili al perfezionamento contrattuale, fatto salvo che termini diversi siano previsti dal presente Disciplinare.

L'atto di vendita dovrà essere stipulato entro **90 giorni dalla data di aggiudicazione o dalla data di avveramento dell'eventuale condizione sospensiva cui l'aggiudicazione è stata sottoposta**, con contestuale integrale pagamento del prezzo di aggiudicazione e del conguaglio delle spese d'asta; la proroga di detti termini potrà essere concessa esclusivamente per:

- sopravvenute esigenze dell'Amministrazione, tempestivamente e debitamente comunicate all'aggiudicatario;

- ritardo nella conclusione dell'iter finalizzato al rilascio dell'eventuale mutuo richiesto per l'acquisto dell'immobile; tale circostanza dovrà essere debitamente documentata attraverso presentazione di idonea documentazione da parte dell'istituto erogante;

- sussistenza di ulteriori oggettive cause di forza maggiore eccedenti la normale prevedibilità ed evitabilità, idoneamente documentate a cura dell'aggiudicatario.

L'atto verrà rogato da notaio incaricato dalla parte acquirente, sulla quale graveranno le spese d'atto, fiscali e conseguenti; si precisa che **la cessione è soggetta al regime fiscale della sola Imposta di Registro.**

7.2 SPESE D'ASTA

Le spese, contrattuali, accessorie relative e conseguenti, saranno a carico dell'acquirente.

8. VARIE

8.1 FORO COMPETENTE E NORME APPLICABILI

Per ogni controversia che dovesse insorgere è competente il Foro di Torino.

Per tutto quanto non previsto nel presente disciplinare e nel relativo avviso di asta, sarà fatto riferimento al R.D. 2440/1923 ed al Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato di cui al R.D. 23/5/1924 n. 827, nonché a tutte le altre norme vigenti in materia.

8.2 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 «Codice in materia di protezione dei dati personali» l'Ente fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali acquisiti nell'ambito della presente procedura.

Finalità del trattamento:

I dati personali indicati nei documenti contenuti nelle buste consegnate all'Ente dai concorrenti, nonché quelli, classificabili come «giudiziari», ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera e) del D.Lgs. n. 196/2003, richiesti dall'Ente ad altre amministrazioni pubbliche ed autorità giudiziarie vengono acquisiti per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario della gara vengono acquisiti dall'Ente anche ai fini della stipulazione del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa; tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Ente potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara, o **la sua esclusione** da questa, o la decadenza dall'aggiudicazione.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati sarà effettuato dall'Ente, oppure da soggetti dall'Ente incaricati oppure nominati responsabili dei dati acquisiti da trattare, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli, nel rispetto delle regole di sicurezza previste dal D.Lgs. n. 196/2003.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati acquisiti potranno essere comunicati a tutti i soggetti pubblici e autorità giudiziarie coinvolti ex lege nella procedura, nonché ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara ai sensi della Legge n. 241 del 17 agosto 1990.

Titolare del trattamento dei dati

Il titolare del trattamento dei dati è la Camera di commercio di Torino.

Diritti del concorrente interessato

Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003, tra cui in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste all'indirizzo di cui al punto n. 1 del presente disciplinare di gara.

8.3 INFORMAZIONI E PUBBLICAZIONI

È possibile **prenotare appuntamenti per visite in loco** contattando il settore "Immobili e Impianti", tel. 011/57161, immobili.impianti@to.camcom.it, dal lunedì al venerdì dalle 8:45 alle 16:00 fino al 15 dicembre.

Fino al 19 dicembre potranno essere altresì chiesti chiarimenti sugli atti della presente procedura mediante PEC all'indirizzo appalti@to.legalmail.camcom.it, cui verrà normalmente data risposta entro 2 giorni lavorativi, con onere di consultazione del sito dell'ente fino al 22 dicembre.

Sul sito internet dell'ente nella sezione "bandi di gara", "cessione immobili" verrà pubblicato l'avviso d'asta, il presente Disciplinare (comprensivo di tutti gli allegati) ed ulteriori informazioni, nonché gli esiti dell'aggiudicazione.

Responsabile del procedimento è: dott.ssa Alessandra MASALA, Responsabile del settore "Bilancio ed entrate"; Via Carlo Alberto 16, 10122 TORINO, tel. 011.57161, PEC appalti@to.legalmail.camcom.it, a.masala@to.camcom.it.

Torino, 7 dicembre 2017.

Il Dirigente Area Risorse Finanziarie e Provveditorato

Dott. Marco Minarelli

Firmato digitalmente ai sensi

dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005