



CAMERA DI COMMERCIO  
INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA  
DI TORINO

**PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A ESPERTO IN MATERIA DI VALUTAZIONE E SELEZIONE DEL PERSONALE DA NOMINARSI QUALE COMPONENTE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE PER LA PROCEDURA SELETTIVA FINALIZZATA AD ASSUNZIONE DI UN DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO PROFILO PROFESSIONALE "DIRIGENTE DI PROCESSI DI SVILUPPO ECONOMICO LOCALE E REGOLAZIONE DEL MERCATO" PRESSO LA CAMERA DI COMMERCIO DI TORINO**

**ART. 1 - OGGETTO INCARICO E INDIVIDUAZIONE CONTENUTI**

E' indetta una procedura comparativa ai sensi del Regolamento per il conferimento degli incarichi individuali di collaborazione e consulenza (Allegato n. 2 alla Deliberazione di Consiglio del 25 luglio 2016) e in accordo alle disposizioni vigenti in materia di attribuzione di incarichi individuali esterni contenute nell'art. 7 commi 6, 6 bis e 6 quater del D. Lgs. n. 165/2001, per l'individuazione di un esperto in materia di valutazione e selezione del personale da nominarsi quale componente della commissione per la procedura selettiva finalizzata ad assunzione di un dirigente a tempo indeterminato profilo professionale "Dirigente di processi di sviluppo economico locale e regolazione del mercato" presso la Camera di commercio di Torino.

Le suddetta procedura si articolerà nei seguenti momenti selettivi definiti nell'avviso di selezione:

- a. Eventuale valutazione curricula
- b. Prova scritta
- c. Prova orale

**ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Sono ammessi a partecipare alla procedura comparativa ai fini del conferimento dell'incarico individuale di lavoro occasionale in oggetto, coloro che risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- a. iscrizione all'Albo degli Psicologi
- b. esperienza documentata in tecniche di valutazione e selezione del personale
- c. avere già svolto incarichi analoghi o simili a quelli di cui alla presente procedura comparativa presso altre Camere di commercio ovvero presso altre amministrazioni pubbliche esterne al sistema camerale

Gli interessati al conferimento dell'incarico dovranno inoltre dichiarare di:

- a. godere dei diritti civili e politici
- b. non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale né avere procedimenti penali in corso.

**ART. 3 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO – MODALITÀ E TERMINI**

La domanda di ammissione alla presente procedura comparativa, debitamente sottoscritta e redatta in carta semplice in conformità al modulo allegato, corredata, a pena di esclusione, da dettagliato *curriculum vitae* formativo e professionale da cui dovrà risultare il possesso dei requisiti richiesti ai sensi del suindicato art. 2, dovrà essere trasmessa via posta elettronica al seguente indirizzo: personale@to.legalmail.camcom.it entro 8 gg dalla data di pubblicazione del presente avviso sull'Albo camerale e sul sito internet della Camera di commercio.

Nel caso la domanda non venga spedita attraverso PEC Posta Elettronica Certificata, il candidato dovrà allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

#### **ART. 4 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE PERVENUTE**

La valutazione e la scelta dell'esperto in tecniche di valutazione e selezione del personale a cui conferire l'incarico avverrà attraverso comparazione dei *curricula* pervenuti ad opera del Segretario Generale.

L'incarico verrà affidato all'esperto che otterrà il maggior punteggio a seguito dell'espletamento della procedura comparativa di valutazione dei *curricula* presentati.

Il punteggio complessivo massimo attribuibile a ciascun *curriculum* è pari a 15 punti, e più precisamente:

- esperienza documentata in tecniche di valutazione e selezione del personale  
max 5 punti
- svolgimento di incarichi analoghi a quelli di cui alla presente procedura comparativa presso altre Camere di commercio ovvero presso altre amministrazioni pubbliche esterne al sistema camerale  
max 10 punti

incarico svolto presso Camere di commercio	1 punto/incarico
incarico svolto presso altre amministrazioni pubbliche	0,50 punti/incarico

#### **ART. 5 - NATURA, FINALITA' E COMPENSO DELL'INCARICO**

L'affidamento dell'incarico avviene attraverso la stipulazione di un contratto di lavoro autonomo di natura occasionale che verrà sottoscritto tra il soggetto incaricato e la Camera di commercio di Torino.

In accordo alla normativa vigente, l'efficacia dell'incarico in oggetto è subordinata alla sua pubblicazione sul sito internet della Camera di commercio di Torino.

I soggetti incaricati svolgono la propria attività professionale di consulenza in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, pur coordinandosi con gli altri componenti della commissione esaminatrice.

L'attività sarà svolta presso la Camera di commercio di Torino o presso altre sedi di volta in volta individuate dall'ente camerale per far fronte a specifiche esigenze istituzionali e/o organizzative. Ai sensi dell'art. 10 del Regolamento sull'accesso agli impieghi della Camera di commercio di Torino, il compenso che l'ente provvederà ad erogare a favore del soggetto incaricato sarà pari all'importo complessivo lordo percipiente derivante dalla somma delle seguenti voci:

- indennità di funzione pari a 1.000,00 euro
- indennità di funzione pari a 400,00 euro per ciascuna seduta della commissione esaminatrice

L'importo complessivo dovuto verrà corrisposto in un'unica soluzione a seguito di presentazione di regolare documento contabile e comunque entro 30 giorni dalla data di ricevimento dello stesso.

#### **ART. 6 - TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO**

Il procedimento finalizzato al conferimento dell'incarico verrà concluso entro 30 giorni.

## **ART. 7 - DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico, stipulato sotto forma di contratto di lavoro autonomo occasionale, si concluderà al termine della definizione di tutte le attività connesse all'espletamento della procedura selettiva.

## **ART. 8 - STRUTTURA DI RIFERIMENTO E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

La struttura di riferimento a cui rivolgersi per avere informazioni/ragguagli inerenti la presente procedura comparativa è il Settore Personale, Organizzazione e Relazioni sindacali della Camera di commercio di Torino ([personale@to.camcom.it](mailto:personale@to.camcom.it); 011/571.6609).

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Loredana Calvo (tel. n. 011/571.6600 [l.calvo@to.camcom.it](mailto:l.calvo@to.camcom.it)).

Le modalità di conferimento dell'incarico sono regolate dal "Regolamento per il conferimento degli incarichi individuali di collaborazione e di consulenza", disponibile sul sito della Camera di commercio di Torino.

## **ART. 9 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO**

Si informa che il trattamento dei dati personali forniti per lo svolgimento della presente procedura comparativa è finalizzato unicamente all'espletamento delle relative attività istruttorie e amministrative.

In relazione a tali finalità il conferimento dei dati è obbligatorio.

Il trattamento potrà avvenire sia su supporto cartaceo che con l'utilizzo di procedure informatizzate.

Periodo di conservazione: i dati saranno trattati dal Settore fino alla conclusione del procedimento amministrativo o al conseguimento delle finalità del processo per le quali i dati sono stati raccolti. Successivamente i dati saranno archiviati secondo la normativa pubblicistica in materia di archiviazione per interesse pubblico o in base alle normative fiscali e contabili.

I dati saranno oggetto di comunicazione e di diffusione nelle forme e nei modi imposti dal rispetto dei vigenti obblighi in materia di trasparenza amministrativa.

Titolare del trattamento è la Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura di Torino, via Carlo Alberto 16, Torino.

Responsabile Protezione Dati (RPD) è l'Unione Regionale delle Camere di commercio del Piemonte (URCC) contattabile all'indirizzo [rpd@pie.camcom.it](mailto:rpd@pie.camcom.it).

All'interessato sono riconosciuti i diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del citato Regolamento UE.

## **ART. 10 - FORO COMPETENTE**

In caso di controversia il foro competente è quello di Torino.

Il Segretario Generale  
Guido Bolatto

Firmato digitalmente ai sensi  
dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005

Allegato: Domanda di ammissione alla procedura comparativa