



Istruzioni per la presentazione della domanda

BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI SOTTO FORMA DI VOUCHER ALLE IMPRESE PER AVVIARE O RAFFORZARE LA PRESENZA ALL'ESTERO

(Data di aggiornamento del presente documento: 02 02 2021)

Cosa fare **per presentare la propria domanda** di contributo:

1. Disporre di un **account di Posta Elettronica Certificata** (PEC).
2. Disporre di un **dispositivo di firma digitale** per sottoscrivere la documentazione richiesta ai fini della presentazione della domanda. Nel caso non si disponga di un simile dispositivo, procedere con la richiesta rivolgendosi allo [Sportello CNS della Camera di commercio di Torino](#) o, in alternativa, ai prestatori di servizi fiduciari qualificati autorizzati da AgID, che garantiscono l'identità dei soggetti che utilizzano la firma digitale ([consulta l'elenco completo e aggiornato](#)).
3. Nel caso non si disponga ancora di un **profilo utente sulla piattaforma "Webtelemaco"** di InfoCamere (Servizi e-gov), procedere con la registrazione gratuita attraverso il link www.registroimprese.it/registra-ri (altrimenti saltare al punto 4):
 1. in fase di registrazione, spuntare l'opzione "Registrati al Servizio Telemaco per l'accesso alle Banche Dati delle Camere di Commercio e alla trasmissione di pratiche telematiche" e compilare i campi richiesti. Al termine inviare la proposta di adesione;
 2. entro 2 giorni lavorativi si riceverà un'e-mail di abilitazione al servizio con user e password;
 3. al primo accesso, finalizzare il processo di registrazione collegandosi con user e password ricevute via e-mail alla piattaforma "Webtelemaco" attraverso il link <http://webtelemaco.infocamere.it>. Qui selezionare "Servizi e-gov", sezione "Completamento o modifica registrazione" (a fondo alla pagina) e cliccare sul tasto "Procedi". Verificare la correttezza delle informazioni inserite e completare eventualmetne quelle mancanti nella sezione "Dati utente", dopodichè cliccare sul tasto "Salva". Il sistema, prima confermerà l'inserimento della richiesta (Abilitazione in corso) e poi completerà in automatico l'iscrizione (Abilitato). In questo modo si otterrà l'accesso a tutti i servizi gratuiti (Sportelli telematici).
4. Preparare la seguente **documentazione da allegare** successivamente in fase di presentazione della domanda:
 1. **modulo di domanda**, disponibile per il download a fondo pagina nella sezione "Allegati", debitamente compilata e firmata digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa o dal soggetto intermediario delegato;

2. **modulo - Misura B - CCIAA Torino**, contenente l'informazione sugli investimenti dell'impresa richiedente, disponibile per il download a fondo pagina nella sezione "Allegati", debitamente compilata e firmata digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa o dal soggetto intermediario delegato;
 3. **preventivi/fatture di spesa** o altra documentazione relativa a quanto disposto dagli artt. 3 (Ambiti di attività) e 4 (Spese ammissibili) del presente Bando;
 4. *eventuale* **modulo di procura**, disponibile per il download a fondo pagina nella sezione "Allegati", per la delega dell'invio della pratica telematica ad un intermediario abilitato, secondo quanto disposto dall'art. 7 del presente Bando.
5. A partire **dalle ore 09:00 del 8 febbraio 2021** si potrà avviare l'iter per la **presentazione della domanda**. Per procedere occorre collegarsi alla piattaforma "Webtelemaco" attraverso il link <http://webtelemaco.infocamere.it> e selezionare la voce "Contributi alle imprese". Si verrà re-indirizzati ad una nuova pagina ("Sportello telematico AGEF") dalla quale sarà possibile effettuare il login con le proprie credenziali (cliccare sul tasto "Accedi" posto in alto a destra). E' anche disponibile in modalità e-learning il [Corso Pratica telematica richiesta contributi](#) (è richiesto l'accesso con le proprie credenziali).
6. Effettuato l'accesso, procedere con la **creazione del modello base telematico** cliccando sulla voce del menù "Crea modello" posta in alto. A questo punto:
1. selezionare come "Camera di commercio" a cui inviare la pratica, la voce "CCIAA: TO";
 2. inserire il Numero REA o il codice fiscale dell'impresa richiedente. Cliccando sul tasto "Cerca" il sistema attingerà automaticamente ai dati del Registro Imprese e proporrà i riferimenti del beneficiario da selezionare;
 3. selezionare come "Tipo Pratica", la voce "Richiesta Contributi";
 4. selezionare come "Sportello di Destinazione", la voce "CCIAA di TORINO - contributi alle imprese - TORINO";
 5. cliccare sul tasto "Avvia compilazione" (il sistema presenterà la maschera del modello richiesto, suddiviso in riquadri).
7. Procedere con la **compilazione del Modello Base telematico**:
1. selezionare il **Bando di riferimento (Codice 20TE - Bando per rafforzare la presenza all'Estero anno 2020)**;
 2. inserire "Totale spese" che si desidera presentare (siano esse spese e/o preventivi di spesa);
 3. inserire "Importo contributo richiesto" (importo totale del contributo richiesto, calcolato in base al 50% delle spese ammissibili, con limite minimo pari a 1.000,00 euro e limite massimo pari a 2.500,00 euro);
 4. compilare tutti i campi obbligatori contrassegnati con l'asterisco e tutti i campi non obbligatori;
 5. cliccare sul tasto "Scarica Modello Base", salvando il documento in formato xml. Il file del Modello Base andrà firmato digitalmente, lasciando attiva l'applicazione di Sportello (ossia non si deve chiudere la finestra). Terminato il download cliccare sul tasto "Nuova Pratica" e passare al punto 8.

8. Procedere per **allegare la documentazione richiesta** ai fini della presentazione della domanda di contributo:
 1. cliccando sul tasto "Nuova Pratica", che appare dopo aver scaricato il Modello Base, viene presentata la maschera per l'apertura di una nuova pratica con i dati identificati del soggetto già compilati (non è necessaria una nuova digitazione). Verificare quindi i campi pre-compilati e, a fondo pagina, allegare il Modello Base firmato digitalmente. Al termine cliccare sul tasto "Avvia Creazione";
 2. nella Scheda Dettaglio Pratica cliccare sul tasto "Allega" (posto in alto a sinistra) e allegare i documenti richiesti di cui al punto 4. Per ogni documento cliccare sul tasto "Sfoggia", selezionare il documento da allegare, completare la Descrizione dell'allegato e selezionare il Codice Documento. Per aggiungere un altro allegato cliccare sul tasto "Allega e continua". Inserito l'ultimo allegato cliccare sul tasto "Allega e termina" per concludere l'operazione e tornare al dettaglio della pratica.

9. A questo punto si è pronti per l'**invio della pratica**. Nella Scheda Dettaglio Pratica, cliccare sul tasto "Invia Pratica" (posto in alto) e confermare l'operazione cliccando sul tasto "Ok". Il sistema conferma l'avvenuto invio e visualizza la lista delle pratiche chiuse. Eseguiti i controlli formali il sistema notifica via e-mail (all'indirizzo fornito in sede di registrazione al portale) lo stato di avanzamento della pratica. *IMPORTANTE: lo stato di avanzamento della pratica "chiusa con esito positivo" si riferisce esclusivamente all'istruttoria automatica relativa al corretto invio telematico della pratica in Webtelemaco. Come stabilito nel presente Bando, il controllo sul possesso dei requisiti previsti viene effettuato dai funzionari della Camera di commercio di Torino e l'esito definitivo della prima fase dell'istruttoria verrà comunicato via PEC, dopo la pubblicazione delle graduatorie degli ammessi al contributo sulla presente pagina internet.*

Si prega di considerare il fatto che tutti i sistemi Webtelemaco sono disponibili dalle 8 alle 21 dei giorni feriali e dalle 8 alle 14 del sabato. Negli altri orari non è garantita la presenza di tutti i servizi, data la necessità di interventi di manutenzione.