



Ruolo Periti ed Esperti

marca da bollo

Il sottoscritto _____
cognome _____ nome _____

nato a _____ prov. _____ il _____

codice fiscale _____ telefono _____

PEC _____
(indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale verranno notificate le comunicazioni)

e-mail _____ residente in _____

prov. _____ via _____ n. _____ cap _____

chiede di essere iscritto nel Ruolo dei Periti ed Esperti per:

CATEGORIA: (indicare il numero della categoria)

sub-categoria (specificare solo il numero):

indicare la lingua straniera (traduttori ed interpreti) o la limitazione:

Per le lingue straniere l'eventuale prova di valutazione viene svolta dalla lingua straniera all'italiano e viceversa.

CATEGORIA XXII – ATTIVITÀ VARIE

sub-categoria 18 bis) periti in stima e valutazione di immobili

dichiaro di essere iscritto al Registro Imprese di Torino al n. _____ e di svolgere
l'attività di mediatore immobiliare dal _____

I periti e gli esperti iscritti nel Ruolo camerale devono esplicitare funzioni di carattere prevalentemente pratico, con esclusione di quelle attività per le quali esistono Albi e Ordini professionali regolati da apposite disposizioni.

firma del richiedente

ATTENZIONE:

- La persona interessata all'iscrizione deve essere già particolarmente esperta della materia, pertanto non possono essere fornite indicazioni sui testi da adoperare per la preparazione all'eventuale colloquio, che verte su tutto l'argomento della sub-categoria scelta e non è limitato al curriculum presentato.
- Coloro che dovranno sostenere un colloquio di valutazione dovranno corrispondere un diritto di segreteria di euro 77,00 per ogni voce richiesta

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E NOTORIETÀ (Artt.46 e 47 D.P.R.445 28 DICEMBRE 2000)

Il sottoscritto _____
consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, richiamate dall'art. 76
del D.P.R 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

- a) di essere nato a _____ il _____
- b) di essere residente in _____ via _____ tel. _____
- c) di essere cittadino _____
- d) che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o sospensione
previste dall'art. 67 del d.lgs 06/09/2011 n. 159;
- e) di non essere stato dichiarato fallito e di non aver subito condanne per delitti contro la
pubblica amministrazione, l'amministrazione della giustizia, l'ordine pubblico, la fede
pubblica, l'economia pubblica, l'industria ed il commercio ovvero per delitto di omicidio
volontario, furto, rapina, estorsione, truffa, appropriazione indebita, ricettazione e per ogni
altro delitto non colposo per il quale la legge commina la pena della reclusione non inferiore,
nel minimo, a due anni, nel massimo a cinque anni, salvo che non sia intervenuta la
riabilitazione.

Si informa che ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, l'ufficio è tenuto a procedere
alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sottoscritte dagli interessati.

La dichiarazione, firmata dal richiedente, può essere presentata anche da persona diversa se
accompagnata da fotocopia semplice del documento dell'interessato.

_____ data _____ firma del dichiarante

Documento _____ del _____ rilasciato da _____

RICHIESTA TESSERA D'ISCRIZIONE (facoltativa)

L'ufficio rilascia agli iscritti al Ruolo Periti ed Esperti, solo a chi ne fa richiesta, una
tessera personale di riconoscimento, che è soggetta al rinnovo annuale (marca da
bollo da euro 16,00 ed euro 5,00 per i diritti di segreteria).

Il sottoscritto _____
cognome _____ nome _____

richiede il tesserino di d'iscrizione .

Per accettazione

_____ firma del richiedente

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA DA ALLEGARE

CURRICULUM VITAE

Il curriculum vitae deve contenere in modo specifico:

- l'indicazione del titolo di studio raggiunto
- l'indicazione di eventuali requisiti particolari (specifici corsi professionali, attestati e riconoscimenti conseguiti, pubblicazioni di testi o articoli inerenti le categorie o sub-categorie richieste)
- l'indicazione di persone o ditte (con gli estremi delle rispettive residenze o sedi) per incarico delle quali l'aspirante all'iscrizione ha già effettuato perizie o formulato pareri nell'ambito della categorie e sub-categorie richieste
- l'indicazione delle imprese e/o professionisti (con gli estremi delle rispettive sedi) alle cui dipendenze il richiedente ha operato in passato, precisando per ciascun rapporto di lavoro la qualifica ricoperta, le mansioni svolte e il periodo relativo
- la segnalazione delle eventuali attività esercitate in proprio in passato, precisando il periodo relativo (qualora l'attività espletata rientri operativamente nell'ambito delle categorie e sub-categorie richieste, è necessario precisare anche i nominativi delle ditte e le relative sedi con le quali si sono intrattenuti i principali rapporti)
- l'indicazione dell'attività attualmente svolta e la decorrenza relativa (qualora quest'ultima sia esercitata in rapporto di dipendenza indicare la denominazione e l'indirizzo del datore di lavoro, la qualifica ricoperta e le mansioni svolte; qualora l'attività sia invece espletata in proprio e rientri operativamente nell'ambito delle categorie e sub-categorie richieste, è necessario precisare i nominativi delle ditte – e le rispettive sedi –con le quali si intrattengono i principali rapporti)

DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE LA CAPACITÀ ACQUISITA NELLE CATEGORIE E SUB CATEGORIE RICHIESTE

- La documentazione probatoria da allegare consiste in ogni documento ritenuto idoneo a dimostrare l'idoneità dell'aspirante a svolgere le funzioni di perito, ad esempio:
- fotocopia del titolo di studio e di altri eventuali attestati di corsi professionali (si informa che per poter considerare tra gli elementi di valutazione all'iscrizione al ruolo un titolo di studio conseguito all'estero, occorre presentare la certificazione della corrispondenza con il titolo italiano che viene rilasciata dagli uffici diplomatici o consolari italiani all'estero)
 - rapporti o relazioni contenenti perizie già effettuate o pareri già formulati nell'ambito delle categorie e sub-categorie richieste
 - documenti comprovanti riconoscimenti particolari conseguiti nell'esercizio della propria attività in passato (esempio certificati di brevetto depositati, attestati o qualifiche di merito ricevuti a seguito di attività svolte nel settore specifico). Tali documenti devono contenere elementi di riferimento, dettagliati e non generici, sulle attività espletate in occasione del conferimento dei riconoscimenti stessi
 - articoli o testi di carattere tecnico (non scientifico) eventualmente redatti o pubblicati aventi riferimento alle categorie e sub-categorie richieste (in tal caso è, peraltro, possibile attestare con dichiarazione sostitutiva di atto notorio che la copia degli articoli o dei testi allegati sono conformi all'originale)
 - memorie o relazioni a carattere tecnico (non scientifico) eventualmente presentate in occasione di conferenze di lavoro, convegni ecc., aventi per oggetto argomenti inerenti le categorie e sub-categorie richieste
 - copia di fatture inerenti lavori già eseguiti

- Fotocopia del documento di riconoscimento;
- per i cittadini extracomunitari: fotocopia del permesso di soggiorno in corso di validità o carta di soggiorno;
- Attestazione del versamento di euro 31,00 sul c/c n. 00311100 intestato alla CCIAA di Torino

NOTA BENE: nel caso in cui il curriculum non sia corredato da adeguata documentazione o sia carente, la Camera di commercio si riserva di respingere la domanda o, a suo insindacabile giudizio, sottoporre il candidato a un colloquio di valutazione. L'eventuale colloquio verterà su tutti gli argomenti della sub-categoria scelta e non potrà essere limitato al solo curriculum. Il candidato dovrà presentare la ricevuta del pagamento di euro 77,00 per ogni voce richiesta (a tal fine riceverà apposita comunicazione dall'ufficio).

INFORMAZIONI SULLA PRATICA

Il termine per la conclusione del procedimento è di 60 giorni. Qualora l'interessato debba sostenere il colloquio di valutazione il termine si proroga di ulteriori 120 giorni); tale termine può essere interrotto per mancanza o carenza di documentazione.

Si informa altresì che:

- l'amministrazione competente è la Camera di Commercio di Torino;
- il responsabile del procedimento è il Capo Settore Regolazione del mercato;
- l'ufficio nel quale si può prendere visione degli atti è il Settore Regolazione del Mercato.

(sportelli aperti dal lunedì al venerdì 9.00 – 12.15, tel. 011-5716.917/911 fax 011-5716.916 e-mail: regolazione@to.camcom.it oppure all'indirizzo di posta certificata regolazione@to.legalmail.camcom.it)

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO

Si informa che il trattamento dei dati personali forniti dall'interessato o acquisiti d'ufficio dalla Camera di commercio di Torino per lo svolgimento del presente procedimento amministrativo di competenza del Settore Regolazione del mercato è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività istruttorie e amministrative necessarie in relazione al procedimento stesso.

In relazione a tali finalità il conferimento dei dati è obbligatorio.

Il trattamento potrà avvenire sia su supporto cartaceo che con l'utilizzo di procedure informatizzate.

Periodo di conservazione: i dati saranno trattati dal Settore fino alla conclusione del procedimento amministrativo o al conseguimento delle finalità del processo per le quali i dati sono stati raccolti. Successivamente i dati saranno archiviati secondo la normativa pubblicistica in materia di archiviazione per interesse pubblico o in base alle normative fiscali e contabili.

I dati saranno oggetto di diffusione tramite registri e ruoli e nei casi previsti per legge.

Titolare del trattamento è la Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura di Torino, via Carlo Alberto 16, Torino.

Responsabile Protezione Dati (RPD) è l'Unione Regionale delle Camere di commercio del Piemonte (URCC) contattabile all'indirizzo rpd1@pie.camcom.it.

All'interessato sono riconosciuti i diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del citato Regolamento UE.