



ISTRUZIONI CARNET ATA

Il **Carnet A.T.A.** (Admission Temporaire/Temporary Admission) è un documento doganale internazionale che consente l'esportazione temporanea, per un massimo di 12 mesi, di merci destinate a fiere e mostre, materiale professionale o campioni commerciali, senza dover prestare alle dogane alcuna garanzia per l'ammontare dei diritti relativi alle merci stesse. Ciò è reso possibile dagli "enti garanti" del sistema ATA per i vari Paesi che hanno aderito alla Convenzione, i quali sono tenuti ad anticipare alle dogane straniere le somme che vengono loro richieste per irregolarità riscontrate sui Carnet ATA emessi nei rispettivi Paesi. L'Unione Italiana delle Camere di Commercio (Unioncamere), con sede a Roma, è l'ente garante per l'Italia del sistema ATA.

I **Paesi aderenti alla Convenzione ATA** sono elencati al punto 5 delle presenti istruzioni.

Per la temporanea esportazione in Taiwan, occorre richiedere con le stesse modalità un carnet CPD CHINA TAIWAN.

In Italia, l'emissione e la gestione dei Carnet ATA viene effettuata dalle singole Camere di commercio, per conto dell'Unioncamere. Tuttavia, il Carnet ATA costituisce una facilitazione della quale gli interessati possono facoltativamente avvalersi, restando quindi liberi di richiedere alla dogana italiana l'autorizzazione ad aprire una temporanea esportazione (e a ciascun Paese l'importazione temporanea o il transito delle merci) secondo la normale procedura e con i documenti previsti per tale genere di operazione.

1) MODALITÀ DI RILASCIO

Il Carnet può essere richiesto sia da aziende iscritte alla Camera di commercio di Torino sia da privati, purché residenti nella provincia di Torino.

Dal 20 gennaio 2023, il Carnet ATA dovrà essere richiesto attraverso la piattaforma Cert'O da parte delle imprese iscritte presso la nostra Camera di commercio.

Per le richieste da parte di privati, dai liberi professionisti, associazioni o enti non soggetti all'iscrizione alla CCIAA l'obbligo dell'invio telematico sarà previsto per il 2024. Per possono seguire la procedura indicata al punto 1C) delle presenti istruzioni.

Sono disponibili due tipi di carnet ATA:

- Il carnet "**base**" contenente una dotazione minima di fogli, necessari per effettuare due viaggi all'estero (2 volet esportazione, 2 volet reimportazione, 2 volet esportazione, 2 volet riesportazione, 4 volet di transito). Questo nuovo modello di Carnet ATA non consente in nessun caso l'integrazione di fogli interni aggiuntivi e non potrà più essere utilizzato una volta esauriti i fogli in dotazione, indipendentemente dalla data di scadenza.

Il Carnet "base" ha un costo di euro 70,00 + IVA (lordi euro 85,40).

- Il carnet "**STANDARD**" che permette di effettuare più di due viaggi (dotazione fogli iniziale per 4 viaggi con possibilità di acquistare fogli aggiuntivi). Il costo di questo tipo di Carnet è di euro 100,00 + IVA (lordi euro 122,00), quello dei fogli aggiuntivi di 1,00 + IVA (lordi euro 1,22)

Per ottenere il Carnet occorre presentare alla Camera di commercio la seguente documentazione:

- Il modulo di domanda (modulo telematico sia da parte delle imprese sia dai privati, dai liberi professionisti, associazioni o enti non soggetti all'iscrizione alla CCIAA)
- l'elenco dettagliato delle merci da esportare temporaneamente da redigere all'interno della domanda di carnet (modello base della pratica telematica, v. oltre, punto 1B)
- La polizza di cauzione per carnet ATA a favore dell'Unione Italiana delle Camere di Commercio di Roma (v. oltre, punto 1A)

1A) Polizza di cauzione per carnet ATA

La richiesta della polizza assicurativa è motivata dal fatto che l'Unioncamere è tenuta ad anticipare alle dogane straniere le somme che le vengono richieste per eventuali irregolarità riscontrate sui Carnet ATA emessi in Italia. Il rimborso dell'importo anticipato dall'Unioncamere, che verrà richiesto al titolare del Carnet, dovrà essere effettuato entro quindici giorni dalla data della richiesta.

Trascorso inutilmente questo termine, l'Unioncamere recupererà la somma avvalendosi della polizza di cui sopra.

Si rammenta, tuttavia, che la Società assicuratrice (attualmente Generali Italia Spa in base ad apposita convenzione stipulata con Unioncamere) ha diritto di rivalsa della somma versata, aumentata degli interessi e delle spese accessorie, nei confronti del titolare del Carnet, e dei suoi avanti causa.

Per ottenere la polizza assicurativa sono previste due procedure, una ordinaria e una c.d. "automatica", descritte qui di seguito:

I - Procedura di rilascio polizza

Questa procedura si applica in uno dei seguenti casi:

- il valore delle merci del carnet, eventualmente cumulato al valore delle merci di tutti gli altri carnet rilasciati nell'anno solare, supera la soglia di **Euro 200.000,00**;
- il richiedente non è soggetto all'iscrizione alla CCIAA (privato);
- l'utente è una ditta plurilocalizzata, cioè con sede legale o unità locale fuori della Provincia di Torino;
- l'impresa è in amministrazione controllata, straordinaria o soggetta ad altri provvedimenti similari;
- merci orafe;

L'utente deve presentare alla Camera di commercio di Torino lo specifico modulo di autorizzazione alla richiesta di polizza **Modulo di richiesta Polizza per merci varie** o **Modulo di richiesta Polizza per merci orafe** (entrambi i moduli sono scaricabili dal sito internet camerale <http://www.to.camcom.it/modulistica-estero>), indicando una delle Agenzie Generali Italia Spa di Torino, autorizzate al rilascio delle polizze per Carnet ATA:

- Agenzia Torino Porta Palatina – Corso XI Febbraio 19A – Torino

- Agenzia Torino Mirafiori - Piazza Massaua 4 – Torino
- Agenzia Torino Dora – Lungo Dora Colletta 75 – Torino
- Agenzie di Cirié, Ivrea, Moncalieri o Pinerolo

La Camera di commercio provvederà a vistare il modulo e rispedito in modo che possa essere presentato all'Agenzia Generali Italia.

La polizza per merci varie prevede il pagamento di un unico premio (pari allo **0,675%** del valore della merce, **con un premio minimo di € 56,00**) e ha una durata di tre anni, allo scadere dei quali verrà automaticamente svincolata.

La polizza per prodotti orafi ha invece un premio annuale (pari allo 0,3375% calcolato sul 50% del valore delle merci, con un premio minimo di € 56,00) e viene svincolata solo dopo la restituzione del carnet e solo se questo è regolare. In caso di irregolarità lo svincolo avverrà dopo 18 mesi dalla scadenza del carnet, data oltre la quale le dogane estere non possono più richiedere il pagamento di diritti doganali.

Per rilasciare la polizza, la compagnia assicuratrice richiederà alle ditte la visura camerale e gli ultimi due bilanci, ai privati lo stato patrimoniale.

II - Procedura automatica di rilascio polizza

Nel caso in cui non si rientri nei casi elencati nel punto I), l'utente può beneficiare del sistema assicurativo automatico, pagando il premio dovuto tramite **bonifico bancario** ad una delle Agenzie Generali Italia abilitate al rilascio polizze in via automatica.

Il bonifico va effettuato solo dopo aver avuto conferma dalla Camera di Commercio che il carnet potrà essere rilasciato.

Il premio di assicurazione è pari allo **0,675%** (premio minimo euro 56,00 per merci di valore inferiore o uguale a Euro 8.334,00), calcolato sul valore totale della merce.

Gli arrotondamenti del premio andranno fatti come segue:

- per decimali da 00 a 25, sarà necessario arrotondare per difetto (esempio: premio 78,24 € arrotondare a 78,00 €);

- per decimali da 26 a 50 arrotondare per eccesso (esempio: premio 78,32 € arrotondare a 78,50 €);

- per decimali da 51 a 75 arrotondare per difetto (esempio: 78,62 € arrotondare a 78,50 €);

- per decimali da 76 a 99 arrotondare per eccesso (esempio: 78, 85 € arrotondare a 79,00 €)

Per effettuare il versamento, la ditta sceglierà l'Agenzia alla quale risulterà in futuro più comodo rivolgersi in caso di eventuale superamento del plafond di 150.000,00 euro.

Le coordinate bancarie delle Agenzie abilitate al rilascio di polizze in via automatica sono le seguenti:

- **AGENZIA TORINO PORTA PALATINA CORSO XI FEBBRAIO 19° Torino:**
UNICREDIT - c/c intestato a DONATELLO INTERMEDIAZIONE SRL - GENERALI ITALIA SPA
IBAN **IT 88 G 02008 20600 000105397613 (ATTENZIONE, NUOVO IBAN DAL 28/9/2018)**
- **AGENZIA MIRAFIORI Piazza Massaua 4 Torino:**
BANCA INTESA SAN PAOLO – c/c intestato a: NATALE ESPOSITO
IBAN **IT69D0306909210100000065578**
- **AGENZIA DORA Lungo Dora Colletta 75:**
CARIPARMA FIL. 120 c/c intestato a GIULIO CESARE srl GENERALI ITALIA SPA –
Divisione Ina Assitalia
IBAN **IT 15P 06230 01001 000040642433**

Nella causale indicare "emissione carnet ATA".

1B) Documentazione da presentare da parte delle imprese

Per poter utilizzare Cert'O è necessario:

- essere in possesso di un dispositivo di **firma digitale**;
- registrarsi al sito web **registroimprese.it**
- fare il login con la CNS del legale rappresentante
- cliccare su SPORTELLO PRATICHE E-gov
- Selezionare la voce CERTIFICAZIONI PER L'ESTERO per accedere al programma Cert'O

Una volta entrati in Cert'O è necessario effettuare i seguenti passaggi:

- cliccare su "Crea modello";
- inserire il numero REA e la Provincia oppure il Codice fiscale dell'impresa;
- selezionare come tipologia di pratica "Carnet-ATA";
- cliccare su "Avvia compilazione" e compilare il modulo modello base inserendo anche la lista merci;
- se la lista merci è lunga, è possibile scaricare dal modello base il file [EsemplioTEMPLATElistaMerci](#), lavorare in locale per redigere la lista merci, poi rientrare in "crea modello" e caricare la lista dal pulsante in alto a destra. Poi proseguire con l'inserimento dei dati sulla parte superiore del modello base.
- cliccare su "Scarica modello base". Verrà scaricato in automatico nella cartella "Download" del computer un file .xml, che dovrà essere firmato digitalmente (Attenzione: se si utilizza Chrome verificare di aver disabilitato il blocco popup per l'URL praticador.infocamere.it);
- cliccare su "Continua";
- inserire i dati richiesti e, utilizzando il tasto "Sfoggia", caricare il file .xml, scaricato in precedenza e firmato digitalmente;
- cliccare su "Avvio Pratica";

nella nuova schermata, in alto a sinistra selezionare "Allega" e:

- allegare il **modulo di richiesta di polizza** scaricabile dalla pagina **Modulistica - Estero**) compilato e firmato per l'emissione della polizza obbligatoria, ma solo in caso di procedura ordinaria per **merci di valore superiore a 200.000 €** anche per cumulo dei carnet emessi nell'anno, oppure per prodotti orafi, o per richieste provenienti da privati o da ditta plurilocalizzata
- nei casi diversi da quelli elencati al punto precedente si può ottenere **la polizza in via automatica**. In fase di istruttoria vi invieremo la pratica in rettificata comunicandovi l'importo del premio da versare e pregandovi di allegare alla pratica telematica la ricevuta del bonifico bancario con il CRO/TRN ad una delle Agenzie Generali Italia abilitate. Il premio di assicurazione è pari allo 0,675% del valore totale della merce da arrotondare come indicato a pagina 3 delle presenti istruzioni (premio minimo 56,00 € per merci di valore inferiore o uguale a 8.334,00 €). Si dovrà scegliere l'Agenzia Generali Italia Spa a cui rivolgersi per successivi carnet in caso di superamento del plafond di **200.000,00 €**.
- Indicare nelle annotazioni eventuale codice SDI per la fattura elettronica che verrà emessa allo sportello. Scrivere nelle annotazioni se si desidera pagare il costo del carnet tramite PAGOPA prima del ritiro invece di pagarlo allo sportello.
- Allegare eventuale delega al trasportatore
- Cliccare su "Allega e termina", selezionare "Invia pratica" e confermare.
- Dopo aver inviato la pratica mandare una mail a documenti.estero@to.camcom.it con i propri contatti, per avvisare di aver inviato la richiesta di un carnet tramite Cert'O.

1C) Documentazione da presentare da parte di privati, liberi professionisti, associazioni o enti non soggetti all'iscrizione alla CCIAA

Per ottenere un Carnet ATA come privati, occorre presentare alla Camera di commercio di Torino i seguenti documenti, **che devono essere anticipati inviando una mail all'indirizzo PEC documenti.estero@to.legalmail.camcom.it e per conoscenza anche a documenti.estero@to.camcom.it:**

- il modulo di domanda compilato, firmato e scannerizzato, scegliendo tra quello per carnet ATA modello BASE oppure modello STANDARD con dotazione superiore scaricabili alla pagina www.to.camcom.it/modulistica-estero
- l'elenco dettagliato delle merci da esportare temporaneamente come da modello compilazione scaricabile alla pagina www.to.camcom.it/modulistica-estero
- l'eventuale richiesta di autorizzazione al rilascio della polizza Generali Italia (il modulo verrà timbrato e rispedito alla Generali Italia, che normalmente prepara la polizza entro 3 giorni dalla richiesta) modulo scaricabile alla pagina www.to.camcom.it/modulistica-estero

La Camera di commercio provvederà a stampare il carnet anche nella parte relativa alla lista merci di ogni pagina ed avviserà il richiedente via mail quando il carnet sarà pronto.

Si prega di inviare la richiesta telematica solo quando si è sicuri dell'effettiva necessità del carnet e che la lista merci non sia soggetta a variazioni. Nel caso di mancato ritiro del carnet, il costo dello stesso sarà comunque addebitato al richiedente.

TEMPI DI RILASCIO DEL CARNET

I carnet ATA vengono rilasciati entro 3 giorni lavorativi dal momento della ricezione via mail della documentazione completa

In caso di richiesta contemporanea di più di 3 Carnet, possono rendersi necessari termini superiori, da concordare con l'ufficio.

1D) Istruzioni per la compilazione della lista merci

È opportuno redigere la lista merci inserendo sempre la traduzione di ogni prodotto anche in lingua inglese in quanto richiesto obbligatoriamente da alcuni paesi. (Stati Uniti, Croazia, Serbia, Giappone, Cina, Pakistan)

La lista merci deve essere compilata all'interno del modello base della richiesta telematica.

Per la compilazione della lista merci occorre tenere presente quanto segue:

- a) ciascun prodotto deve essere contraddistinto nella lista da un numero d'ordine progressivo; per facilitare i controlli da parte delle dogane è opportuno, inoltre, che il numero d'ordine distintivo del prodotto sia anche riportato, quando possibile, sulle merci stesse. **Nel caso di invio telematico la numerazione progressiva viene inserita in automatico dal sistema quindi non occorre compilare la prima colonna;**
- b) nella colonna 2, le merci devono essere descritte secondo la loro denominazione commerciale e in modo sufficientemente chiaro e completo per consentire una facile identificazione delle merci stesse; come sopra anticipato, è opportuno che la lista merci sia anche tradotta in inglese;
- c) gli articoli indicati nella lista possono essere raggruppati, quando sono della stessa natura, peso e valore, indicando comunque i numeri d'ordine come indicato nell'esempio di lista merci che segue; quando si tratta di articoli dotati di numeri di matricola, serie, telaio, è invece opportuno elencare i pezzi singolarmente nella lista, ciascuno con il proprio numero d'ordine, con la relativa descrizione e con l'indicazione di tali elementi identificativi
- d) le macchine, apparecchi, ecc., composti da più parti da assemblare, possono essere contraddistinti da un solo numero d'ordine. In tal caso però, nella colonna 2 della descrizione, occorre elencare e descrivere anche i vari pezzi che compongono il macchinario, mentre nelle colonne 4 e 5 devono figurare rispettivamente il peso totale e il valore totale;
- e) nella colonna 3 deve essere indicato il numero dei pezzi di ciascuna voce indicata;
- f) l'indicazione del peso nella colonna 4;
- g) il valore da indicare nella colonna 5 deve essere quello commerciale vigente in Italia. Occorre tenere presente che tale valore potrebbe essere contestato e non riconosciuto dalle dogane estere se si discosta in modo apprezzabile dal valore reale.

Si riporta, come esempio, il seguente schema:

Numer o d'ordin e	Descrizione commerciale delle merci e, eventualmente marche e numeri	Numero	Peso o volume Kg.	Valore com- merciale sul mercato ita- liano in Euro	Paese di origine (*)
1	2	3	4		6
1	LAMPADA ELETTRICA / ELETTRIC LAMP	1	5,0	60,00	
2	TAVOLO PLASTICA / PLASTIC TABLE	1	8,0	70,00	
3	SCATOLA MATERIALE ELETTRICO / BOX WITH ELETTRIC MATERIAL	1	1,0	20,00	
4/6	SEDIE / CHAIRS	3	15,0	90,00	
7/106	TELAI IN FERRO / IRON PROFILES	100	300,0	700,00	
107/16	CARTELLI PUBBLICITARI / ADVERTISING POSTERS	55	60,0	1.800,00	
1	LISTELLI IN LEGNO / WOOD RODS	11	5,0	22,00	
162/17	CASSETTA UTENSILI / TOOLS BOX	1	50,0	200,00	
2	VIDEOPROIETTORE MIC	1	1,0	400,00	
173	GT6050/PROJECTOR MIC GT6050				
174	VIDEOPROIETTORE BEN TZ4020/PROJECTOR BEN TZ4020	1	1,0	450,00	
175	MACCHINA FOTOGRAFICA MODELLO PENTEC GA 65 200-4/CAMERA MODEL	1	0,5	200,00	
176	PENTEC GA 65 200-4 MACCHINA FOTOGRAFICA MODELLO MIKOS AP 80-410/CAMERA MODEL	1	0,5	250,00	
177	MIKOS AP 80-410 PERSONAL COMPUTER MODELLO HTP N°	1	6,00	1.500,00	
178	MATRICOLA AC45987 COMPLETO DI HARD-DISK , 1 MONITOR, 1 TASTIERA, 1 MOUSE./PC SYSTEM MODEL HTP NUMBER AC45987 COMPLETE WITH HARD-DISK, 1 MONITOR, 1 KEYBOARD, 1 MOUSE.	1	1,00	150,00	
179	KIT COMPLETO DI N° 20 CHIAVI INGLESII/MONKEY WRENCH KIT	1	1,5	350,00	
180	SCATOLA CONTENENTE N° 150 FARETTI/BOX WITH 150 LIGHTS.				
	TOTALE	180	455,50	6.262,00	

*) Da indicare solo se non è l'Italia utilizzando il codice di Paese ISO

1D) Compilazione del carnet

Il Carnet ATA attualmente in uso è in formato A4, adatto alla compilazione a computer e stampa dei singoli fogli con stampanti laser ed è composto da una copertina, tre fogli in cartoncino contenenti le varie "souches" (identificabili dalla scritta "FOR USE BY CUSTOMS..") che dovranno sempre rimanere uniti alla copertina e su cui i doganieri anoteranno le varie operazioni doganali e da diversi "volete" distaccabili, che verranno trattenuti di volta in volta dalle Dogane.

Una volta ricevuta per la richiesta telematica di carnet (v. punto 1B delle presenti istruzioni), la Camera di commercio provvederà a compilare e stampare il Carnet. La copertina verde ed i fogli interni verranno compilati come segue:

<p>A. HOLDER AND ADDRESS/Titulaire et adresse</p> <p>(denominazione e indirizzo della ditta oppure nome, cognome e indirizzo del richiedente se si tratta di un privato)</p>	<p>G. FOR ISSUING ASSOCIATION USE / Réserve à l'association émettrice</p> <p>FRONT COVER / Couverture</p> <p>(a) CARNET No/ Carnet N°</p> <p style="text-align: right;">IT</p> <p>...../TO</p>
<p>B. REPRESENTED BY*/Représenté par*</p> <p>(Nome e cognome della persona che effettuerà le operazioni doganali con il carnet) AND ANY AUTHORIZED REPRESENTATIVE</p>	<p>(b) ISSUED BY / Délivré par</p> <p style="text-align: center;">CAMERA DI COMMERCIO DI TORINO TURIN CHAMBER OF COMMERCE</p>
<p>C. INTENDED USE OF GOODS / Utilisation prévue des marchandises</p> <p>(Una delle seguenti diciture: "MOSTRE E FIERE" o "CAMPIONI COMMERCIALI" o "MATERIALE PROFESSIONALE")</p>	<p>(c) VALID UNTIL/Valable jusqu'au</p> <p style="text-align: center;">(data di scadenza)</p> <p style="text-align: center;">...../...../.....</p> <p style="text-align: center;">year month day année mois jour</p>

Sul retro della copertina e dei fogli interni verrà riportato l'elenco della merce. Se la lista merci è più lunga di una pagina, verrà stampata e pinzata sul retro dei fogli del carnet.

Il carnet, prima di essere utilizzato, deve essere firmato dal titolare nella copertina in basso a destra. I fogli interni utilizzati ad ogni passaggio doganale, andranno compilati nei punti D, E ed F e firmati dall'utilizzatore del carnet che può essere il titolare, la persona indicata nella casella B oppure la persona munita di delega firmata dal titolare.

1E) Costi:

Carnet ATA MODELLO "BASE"	€ 70,00 + IVA (lordi € 85,40)
Carnet ATA MODELLO "STANDARD"	€ 100,00 + IVA (lordi € 122,00)
Carnet CPD CHINA/TAIWAN	€ 70,00 + IVA (lordi € 85,40)
Fogli aggiuntivi Carnet ATA e CPD	€ 1,00 + IVA (lordi € 1,22)
Duplicato Carnet ATA e CPD: solo il costo di ogni foglio aggiuntivo.	

Il costo della polizza ammonta allo **0,675%** del valore totale della merce (ammontare minimo del premio **€ 56,00** per merci di valore inferiore a **€ 8.334,00**).

Per i Carnet scortanti prodotti orafi l'importo per il costo della polizza è pari allo 0,3375% sul 50% del valore delle merci (con un premio minimo di **€ 56,00**).

2) NORME PER L'UTILIZZO DEL CARNET ATA

Il Carnet rilasciato dalla Camera di commercio, per essere reso valido agli effetti doganali, deve essere presentato unitamente alle merci ad una dogana dell'Unione Europea per la presa in carico.

Tale operazione viene effettuata al momento dell'uscita e può essere eseguita presso una dogana di confine o una dogana interna. Al fine di evitare attese alle

dogane di confine è preferibile che tale operazione venga eseguita presso la dogana interna più vicina.

L'uso del Carnet è ammesso solo da parte del titolare del documento o di un suo rappresentante, il cui nominativo dovrà risultare nell'apposito spazio "B" della copertina verde; in assenza dell'indicazione del nome sulla copertina, il titolare del Carnet dovrà delegare per iscritto il proprio rappresentante.

Al passaggio delle varie frontiere è necessario presentare le merci ed il Carnet stesso alle dogane, previa compilazione rispettivamente dei "volet" di "esportazione" per la dogana italiana, "importazione" e "riesportazione" per le dogane estere e "reimportazione" per la dogana comunitaria di rientro, ed esigere i timbri doganali sulle rispettive "souches".

I fogli interni del carnet vanno compilati dall'utilizzatore come segue:

- Casella D: mezzo di trasporto e targa
- Casella E: quantità e tipo di colli
- Casella F. a): numeri d'ordine dei pezzi

Nell'eventualità che l'operatore intenda effettuare dei transiti, da una dogana di confine ad una interna di un Paese estero, oppure quando intenda soltanto attraversare un Paese estero, si tenga conto che spesso le dogane concedono una data limite per la chiusura del transito di pochi giorni e che per ogni operazione di transito vengono utilizzati due fogli azzurri.

Si ricorda che è possibile acquistare eventuali fogli aggiuntivi, oltre a quelli in dotazione, sia al momento dell'acquisto del carnet e sia successivamente, presentando allo sportello una richiesta su carta intestata della ditta firmata dal titolare.

E' importante non confondere la durata di validità del Carnet (1 anno dal rilascio) con il termine per la riesportazione (che viene indicato dalla dogana estera sulla "souche" di importazione o di transito), termine entro il quale le merci devono essere riesportate dal Paese nel quale sono state temporaneamente importate o in transito. Questo termine va rigorosamente rispettato, poiché anche il ritardo di un solo giorno fa sorgere l'obbligo del pagamento dei diritti doganali.

Al fine di agevolare gli operatori è consentita la reimportazione frazionata della merce. Vale a dire che, quando ritenuto opportuno, si potrà effettuare l'operazione di reimportazione definitiva solo per alcuni articoli riservandosi di effettuare la reimportazione dei restanti articoli successivamente.

Al termine dell'utilizzo del Carnet, e comunque entro gli otto giorni successivi alla data di scadenza, il Carnet deve essere restituito alla Camera di commercio che ne ha curato l'emissione, corredato di tutte le "souches" relative ai fogli utilizzati, nonché dei fogli non utilizzati nel numero a suo tempo rilasciati dalla Camera di commercio.

Qualora il Carnet, anche se regolarmente utilizzato, non venga restituito, il titolare sarà tenuto a rimborsare le eventuali somme anticipate dall'Unioncamere per non aver potuto trasmettere alle autorità competenti la documentazione richiesta.

Trasformazione in esportazione definitiva

Nonostante il carnet ATA sia un documento concepito essenzialmente per la temporanea esportazione, è possibile che la merce oggetto del carnet, o parte di

essa, venga lasciata definitivamente in un Paese estero. In questo caso occorrerà presentarsi, entro la scadenza del Carnet, alla dogana del paese estero che ha vistato la souche di importazione, con il carnet e la fattura definitiva di esportazione per richiedere la trasformazione in esportazione definitiva. La dogana emetterà la bolletta di importazione addebitando i diritti doganali ed annotando tale operazione su una souche bianca di riesportazione.

Al rientro nell'Unione Europea occorrerà ugualmente far vistare il Carnet alla dogana comunitaria che ha vistato la souche al fine di ottenere la trasformazione in definitiva della temporanea esportazione.

Beni particolari

- Per i prodotti orafi, la dogana richiede le fotografie e le fotocopie della merce.
- Per le opere d'arte occorre avere il benestare della Soprintendenza Regionale per i Beni e le Attività culturali (www.beniculturali.it).
- Quando le merci da esportare sono soggette ad autorizzazioni ministeriali o a C.I.T.E.S., è necessario presentare alla dogana di uscita la relativa autorizzazione.
- Possono essere richiesti carnet anche per partecipare a gare o manifestazioni sportive internazionali (cavalli, moto o autovetture da corsa non targate, barche).

Non si possono rilasciare Carnet ATA per merci a consumo o deperibili (per esempio generi alimentari)

3) SMARRIMENTO DEL CARNET

In caso di smarrimento di un Carnet ATA, il titolare dovrà presentare alla Camera di commercio di Torino la relativa denuncia di smarrimento, vistata dall'Autorità di Pubblica Sicurezza.

Se la merce oggetto del Carnet è all'estero oppure se non è ancora stata effettuata l'operazione di reimportazione nell'Unione Europea, il titolare richiederà il duplicato del Carnet. Per richiedere il duplicato va presentata:

- richiesta di duplicato su carta intestata della ditta, firmata dal legale rappresentante
- denuncia di smarrimento vistata dall'Autorità di Pubblica Sicurezza.

Il duplicato sarà utilizzato esclusivamente per portare a termine l'operazione doganale in corso.

Si precisa che in caso di smarrimento del Carnet dopo la presa in carico da parte della dogana comunitaria, prima di procedere con l'importazione temporanea all'estero, il titolare dovrà far vistare la nuova copertina dalla dogana che aveva effettuato l'operazione di esportazione.

Il titolare del Carnet è responsabile delle conseguenze che potrebbero derivare dall'utilizzo, da parte di terzi, del carnet smarrito o sottratto.

4) RICHIESTA DI UN CARNET SOSTITUTIVO

Quando il carnet sta per scadere e la merce oggetto del documento non può essere riesportata dal Paese estero entro i termini previsti, l'operatore deve verificare che la Dogana locale accetti un Carnet sostitutivo. Alcuni Paesi, infatti, come gli Stati Uniti e il Giappone, non accettano tale procedura.

In caso affermativo, circa 1 mese prima della scadenza del "vecchio" carnet, può richiedere un Carnet che sostituisca quello in scadenza; esso avrà la validità di un anno dalla nuova emissione.

L'operatore otterrà il Carnet sostitutivo presentando la stessa documentazione e pagando le stesse somme richieste per il rilascio di un Carnet nuovo (compresa la polizza assicurativa) e allegando il modulo di richiesta carnet sostitutivo scaricabile alla pagina www.to.camcom.it/modulistica-estero

Si precisa che i due Carnet (il carnet in scadenza ed il carnet sostitutivo) dovranno essere presentati per i visti, rigorosamente prima della scadenza del primo carnet, sia alla dogana comunitaria di uscita che aveva vistato la souche di esportazione del vecchio carnet, sia a quella straniera che aveva effettuato l'operazione di importazione. Dopo l'apposizione dei visti, il carnet "sostituito" dovrà essere restituito alla Camera di commercio.

Nel caso in cui la dogana locale non accetti il Carnet sostitutivo, la merce dovrà essere assolutamente riesportata entro i termini concessi. In caso contrario diventa inevitabile il pagamento dei diritti doganali.

5) PAESI IN CUI UTILIZZARE IL CARNET

Il carnet ATA non è necessario per i Paesi dell'Unione Europea.

I carnet ATA possono essere utilizzati generalmente per MOSTRE E FIERE, CAMPIONI COMMERCIALI, MATERIALE PROFESSIONALE. NB: alcuni paesi hanno aderito alla Convenzione ATA solo per alcune di queste tipologie.

Nell'elenco che segue sono elencati tutti i paesi aderenti alla Convenzione A.T.A. Si prega di consultare sempre il sito

www.unioncamere.net/legacy/commercioEstero/ata/paesi.htm per informazioni dettagliate sull'applicazione del sistema ATA in ogni singolo paese convenzionato:

* Paesi dell'Unione Europea in cui non occorre il carnet

PAESI IN CUI UTILIZZARE CARNET ATA	MATERIALE PROFESSIONALE	MATERIALE PER MOSTRE E FIERE	CAMPIONI COMMERCIALI	ALTRA TIPOLOGIA DI MERCI
ALBANIA	SI	SI	SI	
ALGERIA	SI	SI	SI	
ANDORRA	SI	SI	SI	Materiale scientifico e culturale
AUSTRALIA	SI	SI	SI	Materiale scientifico e pedagogico
*AUSTRIA	SI	SI	SI	
BAHRAIN	NO	SI	NO	
*BELGIO	SI	SI	SI	
BIELORUSSIA	SI	SI	SI	Materiale scientifico e pedagogico
BOSNIA-ERZEGOVINA	SI	SI	SI	Materiale scientifico e pedagogico
*BULGARIA	SI	SI	NO	
CANADA	SI	SI	SI	
CILE	SI	SI	SI	
CINA	SI	SI	SI	
*CIPRO	SI	SI	SI	
COREA DEL SUD	SI	SI	SI	

COSTA D'AVORIO	SI	SI	SI	
*CROAZIA	SI	SI	SI	
*DANIMARCA	SI	SI	SI	
EMIRATI ARABI UNITI	NO	SI	NO	
*ESTONIA	SI	SI	NO	Materiale scientifico e pedagogico
*FINLANDIA	SI	SI	SI	
*FRANCIA	SI	SI	SI	
*GERMANIA	SI	SI	SI	
GIAPPONE	SI	SI	SI	
GIBILTERRA	SI	SI	SI	
GRAN BRETAGNA (inclusi i territori di Guernese, Jersey e Isola di Man)	SI	SI	SI	
*GRECIA	SI	SI	SI	
HONG KONG	SI	SI	SI	
INDIA	SI	SI	NO	
INDONESIA	SI	SI	NO	Materiale scientifico e pedagogico
IRAN	SI	SI	SI	Materiale pubblicitario
*IRLANDA	SI	SI	SI	
ISLANDA	SI	SI	SI	
ISOLE MAURITIUS	SI	SI	SI	No gioielleria e bigiotteria
ISRAELE	SI	SI	SI	Materiale scientifico e pedagogico
*ITALIA	SI	SI	SI	
KAZAKHSTAN	SI	SI	SI	Materiale scientifico e pedagogico
*LETTONIA	SI	SI	SI	Materiale scientifico e pedagogico
LIBANO	SI	SI	NO	
*LITUANIA	SI	SI	SI	Materiale scientifico e pedagogico
*LUSSEMBURGO	SI	SI	SI	
MACAO	SI	SI	SI	
MACEDONIA	SI	SI	SI	
MADAGASCAR	SI	SI	SI	
MALESIA	SI	SI	SI	
*MALTA	SI	SI	SI	
MAROCCO	SI	SI	SI	Materiale scientifico e pedagogico
MESSICO	SI	SI	SI	
MOLDAVIA	SI	SI	SI	Mat. scientifico pedagogico o culturale
MONGOLIA	SI	SI	NO	Materiale scientifico e pedagogico
MONTENEGRO	SI	SI	SI	
NORVEGIA	SI	SI	SI	
NUOVA ZELANDA	SI	SI	SI	Materiale scientifico e pedagogico
*PAESI BASSI	SI	SI	SI	
PAKISTAN	SI	SI	NO	
*POLONIA	SI	SI	SI	
*PORTOGALLO	SI	SI	SI	
QATAR	NO	SI	NO	
*REPUBBLICA CECA	SI	SI	SI	
*REPUBBLICA SLOVACCA	SI	SI	SI	
*ROMANIA	SI	SI	SI	
RUSSIA (sospeso)	NO	SI	NO	
SENEGAL	NO	SI	SI	Materiale scientifico e pedagogico
SERBIA (Eccetto Kosovo e Metohija)	SI	SI	SI	Materiale scientifico e pedagogico
SINGAPORE	SI	SI	SI	
*SLOVENIA	SI	SI	SI	
*SPAGNA (incluse Baleari, Canarie, Ceuta e Melilla)	SI	SI	SI	
SRI-LANKA	SI	SI	SI	Materiale scientifico e pedagogico
STATI UNITI D'AMERICA (Inclusi i territori del distretto di	SI	NO	SI	

Columbia e di Porto Rico)				
SUD AFRICA	SI	SI	NO	
*SVEZIA	SI	SI	SI	
SVIZZERA e LIECHTENSTEIN	SI	SI	SI	Materiale scientifico e pedagogico
TAILANDIA	SI	SI	SI	Materiale scientifico
TUNISIA	SI	SI	NO	
TURCHIA	SI	SI	SI	Materiale scientifico e pedagogico
UCRAINA (sospeso)	SI	SI	SI	
*UNGHERIA	SI	SI	SI	
VIETNAM	SI	NO	NO	
TAIWAN	SI	SI	SI	(CARNET CPD CHINA TAIWAN)

6) INFORMAZIONI

Delucidazioni possono essere richieste contattando direttamente lo sportello Documenti Estero della Camera di commercio di Torino, Via San Francesco da Paola 24, 10123 Torino, 3° piano, Tel. 011 5716377, email: documenti.estero@to.camcom.it

Orari apertura al pubblico:
 lunedì, mercoledì e venerdì 9,00 - 12.15

Consigliamo anche la consultazione dei seguenti siti:

- Sul sito internet www.to.camcom.it/carnetata è disponibile gratuitamente un **videocorso** relativo ai Carnet ATA e alle modalità di compilazione della domanda.
- Sul sito www.to.camcom.it/certificati-di-origine è disponibile gratuitamente un videocorso relativo alla registrazione al portale registroimprese.it
- sul sito della Camera di commercio di Torino sono disponibili le **FAQ sui Carnet ATA**, alla pagina www.to.camcom.it/faq/653/faq-list ; in particolare, la FAQ "*Come si utilizza il Carnet senza commettere errori*", contiene utili suggerimenti per ridurre il rischio per gli utilizzatori del Carnet di ricevere contestazioni doganali.
- Per informazioni dettagliate sull'applicazione del sistema ATA in ogni singolo paese, consultare il sito www.unioncamere.net , sezione documenti commercio estero, carnet ATA, "paesi nei quali il carnet ATA può essere utilizzato".