

Tabella1 - Procedimenti amministrativi interamente di competenza della Camera di commercio di Torino

Area Staff Segretario Generale						
Dirigente competente all'adozione del provvedimento finale (se non diversamente indicato): Guido Bolatto						
Procedimento	Breve descrizione del procedimento	Normativa di riferimento	Atto iniziale	Atto finale	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e del procedimento recapito e pec	Termini di conclusione
Accoglimento/rigetto istanza iscrizione Elenco Esperti non iscritti Ordini professionali	Presso la C.C.I.A.A. di ciascun capoluogo di regione e delle province autonome di Trento e di Bolzano e' formato un elenco di esperti. Possono inoltre essere inseriti nell'elenco coloro che, pur non iscritti in albi professionali, documentano di avere svolto funzioni di amministrazione, direzione e controllo in imprese interessate da operazioni di ristrutturazione concluse con piani di risanamento attestati, accordi di ristrutturazione dei debiti e concordati preventivi con continuità' aziendale omologati, nei confronti delle quali non sia stata successivamente pronunciata sentenza di apertura della liquidazione giudiziale o sentenza di accertamento dello stato di insolvenza.	D. Lgs. 14/2019 e s.m.i. (codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza)	Istanza di parte	accoglimento/rigetto iscrizione elenco	Segretario Generale, Via Carlo Alberto 16 - 011 571 6511, e- mail: segreteria.particolare@to.camcom.it casella Pec: segreteria.presidenza.direzione@to.legalmail.camcom.it	30 gg. (termine ex L. 241/90)
Istanze composizione negoziata e nomina esperto (imprese sottosoglia)	L'imprenditore commerciale e agricolo che si trova in condizioni di squilibrio patrimoniale o economico finanziario che ne rendono probabile la crisi o l'insolvenza, può chiedere al segretario generale della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura nel cui ambito territoriale si trova la sede legale dell' impresa, la nomina di un esperto indipendente quando risulta ragionevolmente perseguibile il risanamento dell'impresa.	D. Lgs. 14/2019 e s.m.i. (codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza)	Istanza di parte	nomina esperto	Segretario Generale, Via Carlo Alberto 16 - 011 571 6511, e- mail: segreteria.particolare@to.camcom.it casella Pec: segreteria.presidenza.direzione@to.legalmail.camcom.it	gg. 5 (termine di legge <i>ad hoc</i>)
Istanze composizione negoziata/ Trasmissione alla commissione (imprese soprassoglia)	La composizione negoziata consente all'imprenditore, che si trova in condizioni di squilibrio patrimoniale o economico-finanziario, di perseguire il risanamento dell'impresa con il supporto di un esperto indipendente, che agevoli le trattative con i creditori e altri soggetti interessati.	D. Lgs. 14/2019 e s.m.i. (codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza)	Istanza di parte	trasmissione istanza commissione	Segretario Generale, Via Carlo Alberto 16 - 011 571 6511, e- mail: segreteria.particolare@to.camcom.it casella Pec: segreteria.presidenza.direzione@to.legalmail.camcom.it	gg. 2 (termine di legge <i>ad hoc</i>)
Area anagrafe Economica						
Dirigente competente all'adozione del provvedimento finale (se non diversamente indicato): Claudia Savio						
Procedimento	Breve descrizione del procedimento	Normativa di riferimento	Atto iniziale	Atto finale	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e del procedimento	Termini di conclusione
Iscrizioni, modifiche e cessazioni di atti e fatti nel Registro Imprese con modalità informatica	Il Registro delle imprese è l'anagrafe delle imprese: contiene i dati di tutte le imprese per i quali la legge prevede l'iscrizione. E' un sistema di pubblicità legale.	Artt. 2188 e segg. c.c., L. 580/93,D.P.R. 581/95, L. 340/2000	Istanza interessato	Iscrizione nell'archivio informatico/rigetto istanza	Accettazione e Istruttoria pratiche RI-REA Telelavoro R.I. e verifiche d'ufficio Staff del Conservatore e coordinamento di area Artigianato e Attività verificate	gg. 5 (termine di legge <i>ad hoc</i>)
Domande di iscrizione nel RI ai sensi dell'art. 20 D.L. 91/2014, sulla base di atto pubblico o scrittura autenticata	Quando l'iscrizione è richiesta sulla base di un atto pubblico o di una scrittura privata autenticata, il Conservatore del Registro delle imprese procede all'iscrizione immediata dell'atto.	Art. 2188 e segg. c.c., L. 580/93- D.P.R. 581/95, D.L. 91/2014 art. 20	Istanza interessato	Iscrizione nell'archivio informatico/rigetto istanza	Accettazione e Istruttoria pratiche RI-REA Telelavoro R.I. e verifiche d'ufficio Staff del Conservatore e coordinamento di area Artigianato e Attività verificate	Immediatamente in ordine cronologico di arrivo delle pratiche (termine di legge <i>ad hoc</i>)
Depositi obbligatori nel Registro delle Imprese con modalità informatica	Nel Registro delle imprese devono essere depositati i bilanci e le situazioni patrimoniali ai fini della pubblicità dichiarativa.	Artt. 2188 e segg. c.c.L. 580/93,D.P.R. 581/95; L. 340/2000	Istanza interessato	Iscrizione nell'archivio informatico/rigetto istanza	Accettazione e Istruttoria pratiche RI-REA Telelavoro R.I. e verifiche d'ufficio Staff del Conservatore e coordinamento di area	gg. 30 (termine ex L. 241/90)
Iscrizioni, modifiche e cessazioni denunce nel REA con modalità informatiche	Il Repertorio economico amministrativo (REA) ha lo scopo di integrare i dati del Registro delle imprese, con informazioni di carattere economico, statistico e amministrativo, in relazione a tutti i soggetti iscritti nel RI e ad altri soggetti che esercitano un'attività economica	L. 580/93, D.P.R. 581/95, Regio Decreto 2011/34, DM 09.03.1982	Istanza interessato	Iscrizione nell'archivio informatico/rigetto istanza	Accettazione e Istruttoria pratiche RI-REA Telelavoro R.I. e verifiche d'ufficio Staff del Conservatore e coordinamento di area Artigianato e Attività verificate	gg. 30 (termine ex L. 241/90)

Annotazione, modifica e cancellazione relative ad imprese con la qualifica di artigiano	Le imprese che esercitano un'attività artigiana e sono in possesso dei relativi requisiti sono annotate in una apposita sezione del RI	L. 443/85, L.R. 1/2009, L.R. 5/2003	Istanza interessato	Iscrizione nell'archivio informatico/rigetto istanza	Artigianato e Attività verificate	gg. 5 (termine di legge <i>ad hoc</i>)
Cancellazione d'ufficio (massiva) imprese individuali o società di persone non più operative	La finalità della procedura di cancellazione d'ufficio è quella di rendere il Registro delle Imprese più aderente alla realtà infatti si cancellano d'ufficio quelle imprese che, di fatto, non sono più operative e che per varie ragioni non hanno provveduto a presentare la relativa domanda di cancellazione.	D.P.R. 247/2004 (art. 40 DL 76/2020), Circolare Mise n. 3585/c 14.06.2005	Avvio d'ufficio	Atto del Conservatore	Prodotti R.I. e SUAP Staff del Conservatore e Coordinamento di Area	180 gg (da Tabella 1 allegata al regolamento 1/2008)
Cancellazione d'ufficio (massiva) di società di capitali in liquidazione che non hanno depositato i bilanci per più di tre anni consecutivi	Le società di capitali in liquidazione sono soggette al procedimento di cancellazione d'ufficio qualora per almeno tre anni consecutivi non hanno depositato il bilancio a norma dell'art. 2490 C.c.	Art. 2490 c.c.	Avvio d'ufficio	Atto del Conservatore	Telelavoro R.I. e verifiche d'ufficio	180 gg (da Tabella 1 allegata al regolamento 1/2008)
Iscrizione d'ufficio (massiva) dello scioglimento di società di capitali ai sensi dell'articolo 40 DL semplificazione n. 76 del 2020	Iscrizione d'ufficio dello scioglimento di società di capitali senza liquidazione per l'omesso deposito dei bilanci di esercizio per cinque anni consecutivi o il mancato compimento di atti di gestione,	Art. 40 comma 2 DL semplificazione n. 76 del 2020	Avvio d'ufficio	Atto del Conservatore	Prodotti R.I. e SUAP	180 gg (da Tabella 1 allegata al regolamento 1/2008)
Iscrizioni d'ufficio di atti e fatti al RI	Iscrizioni, variazioni e cessazioni di atti e fatti obbligatori per legge per cui l'obbligato non ha provveduto a presentare l'istanza	Art. 40 comma 1 DL semplificazione n. 76 del 2020	Avvio d'ufficio	Atto del Conservatore	Staff del Conservatore e Coordinamento di Area Artigianato e Attività verificate	90 gg (da Tabella 1 allegata al regolamento 1/2008)
Iscrizioni d'ufficio di atti e fatti a REA	Iscrizioni, variazioni e cessazioni di atti e fatti obbligatori per legge per cui l'obbligato non ha provveduto a presentare l'istanza	Art. 2 legge 580/1993 D.P.R. 581/1995 R.D.29/1925 R.D.2011/1934 DM 09.03.1982	Avvio d'ufficio	Atto del Conservatore	Staff del Conservatore e Coordinamento di Area Artigianato e Attività verificate	90 gg (da Tabella 1 allegata al regolamento 1/2008)
Iscrizioni, cancellazioni d'ufficio qualifica artigiana	Le imprese che esercitano un'attività artigiana e sono in possesso dei relativi requisiti sono annotate in una apposita sezione del RI	L. 443/85, L.R. 1/2009, L.R. 5/2003	Avvio d'ufficio	Atto del Conservatore	Artigianato e Attività verificate	90 gg (da Tabella 1 allegata al regolamento 1/2008)
Cancellazione start up innovativa per perdita requisiti / scadenza termine	Cancellazione dalla sezione speciale di start up innovativa per perdita requisiti / scadenza termine	Legge 221/2012 Legge 33/2015 D.l. semplificazione 76/2020	Comunicazione di avvio del procedimento	Provvedimento del Conservatore di cancellazione / archiviazione	Staff del Conservatore e Coordinamento di Area	90 gg (da Tabella 1 allegata al regolamento 1/2008)
Cancellazioni d'ufficio di un'iscrizione effettuata nel RI	Cancellazioni d'ufficio di un'iscrizione effettuata nel RI in assenza delle condizioni previste dalla legge	Art. 2191 c.c., art.17 DPR 581/95	Ricorsodi parte/Segnalazione da parte dell'Ufficio al Giudice del Registro	Iscrizione nell'archivio informatico/archiviazione	Staff del Conservatore e Coordinamento di Area	gg. 2 dalla ricezione del decreto (termine di legge <i>ad hoc</i>)
Assegnazione Domicilio Digitale art. 37 DL 76/2020	Tutte le imprese hanno l'obbligo di comunicare il proprio domicilio digitale. Nel caso di omissione sarà attribuito un domicilio digitale d'ufficio con contestuale irrogazione della sanzione pecuniaria:	Regolamento concernente i procedimenti di cancellazione, assegnazioni d'ufficio dei domicili digitali con contestuale irrogazione della sanzione, ai sensi dell'art. 37 D.L. 76/2020 convertito nella Legge 120/2020	Avvio d'ufficio	Iscrizione PEC in visura	Staff del Conservatore e Coordinamento di Area (Area Anagrafe economica) Via San Francesco da Paola 24, 10123 Torino - Secondo piano Ufficio del conservatore: 011 571 6202 / 6904 Ufficio conservatore: ufficio.conservatore@to.camcom.it	gg. 90 (da regolamento camerale <i>ad hoc</i>)
Cancellazione Domicilio Digitale art. 37 DL 76/2020	In caso di cancellazione dell'impresa dal registro imprese il domicilio digitale assegnato d'ufficio viene mantenuto attivo per un anno, decorso tale termine viene disattivato.	Regolamento concernente i procedimenti di cancellazione, assegnazioni d'ufficio dei domicili digitali con contestuale irrogazione della sanzione, ai sensi dell'art. 37 D.L. 76/2020 convertito nella Legge 120/2020	Avvio d'ufficio	Iscrizione cancellazione PEC in visura	Staff del Conservatore e Coordinamento di Area (Area Anagrafe economica) Via San Francesco da Paola 24, 10123 Torino - Secondo piano Ufficio del conservatore: 011 571 6202 / 6904 Ufficio conservatore: ufficio.conservatore@to.camcom.it	gg. 90 (da regolamento camerale <i>ad hoc</i>)

Iscrizione d'ufficio ai sensi dell'art. 161, comma 8, R.D. 267/1942	Iscrizione provvedimenti relativi a procedure concorsuali derivanti dalla legge fallimentare	R.D. 267/1942	Notifica da parte della pubblica autorità preposta (Tribunale, Ministero)	Iscrizione da parte del Conservatore	Prodotti R.I. e SUAP Via San Francesco da Paola 24, 10123 Torino - Piano terra dal lunedì al venerdì 9.00 - 12.15 prodotti.ri@to.camcom.it prodotti.ri@to.legalmail.camcom.it	gg. 1 (termine di legge <i>ad hoc</i>)
Iscrizione d'ufficio di provvedimenti relativi a procedure concorsuali a cui si applica l'art. 45 Dlgs 14/2019	Iscrizione provvedimenti relativi a procedure concorsuali derivanti dal codice della crisi di Impresa.	D.Lgs 14/2019	Notifica da parte della pubblica autorità preposta (Tribunale, Ministero)	Iscrizione da parte del Conservatore	Prodotti R.I. e SUAP Via San Francesco da Paola 24, 10123 Torino - Piano terra dal lunedì al venerdì 9.00 - 12.15 prodotti.ri@to.camcom.it prodotti.ri@to.legalmail.camcom.it	gg. 1 (termine di legge <i>ad hoc</i>)
Iscrizione d'ufficio di altri provvedimenti relativi a procedure concorsuali	Iscrizione fallimenti e provvedimenti relativi a procedure concorsuali derivanti dalla legge fallimentare e dal codice della crisi di Impresa.	D.Lgs 14/2019 R.D. 267/1942	Notifica da parte della pubblica autorità preposta (Tribunale, Ministero)	Iscrizione da parte del Conservatore	Prodotti R.I. e SUAP Via San Francesco da Paola 24, 10123 Torino - Piano terra dal lunedì al venerdì 9.00 - 12.15 prodotti.ri@to.camcom.it prodotti.ri@to.legalmail.camcom.it	gg 30 (termine ex L. 241/90)
Accertamento requisiti attività impiantistica	Istruttoria della SCIA per la verifica dei requisiti per il legittimo avvio dell'attività	D.M. 37/2008. Legge 241/1990 art.19	Avvio d'ufficio (controlli su SCIA)	In caso di esito negativo : divieto di prosecuzione dell'attività e invito a conformarsi	Artigianato e Attività verificate Via San Francesco da Paola 24, 10123 Torino - Primo piano Artigianato: 011 571 6221 / 6223 / 6224 artigianato@to.camcom.it artigianato@to.legalmail.camcom.it	gg. 60 (termini di legge Ex art. 19 L. 241/90)
Accertamento requisiti attività di autoriparazione	Istruttoria della SCIA per la verifica dei requisiti per il legittimo avvio dell'attività	Legge 122/1992. Legge 241/1990 art.19	Avvio d'ufficio (controlli su SCIA)	In caso di esito negativo : divieto di prosecuzione dell'attività e invito a conformarsi	Artigianato e Attività verificate Via San Francesco da Paola 24, 10123 Torino - Primo piano Artigianato: 011 571 6221 / 6223 / 6224 artigianato@to.camcom.it artigianato@to.legalmail.camcom.it	gg. 60 (termini di legge Ex art. 19 L. 241/90)
Accertamento requisiti attività di pulizia	Istruttoria della SCIA per la verifica dei requisiti per il legittimo avvio dell'attività	L.82/94, D.M. 274/97, DPR 588/99. Legge 241/1990 art.19	Avvio d'ufficio (controlli su SCIA)	In caso di esito negativo : divieto di prosecuzione dell'attività e invito a conformarsi	Artigianato e Attività verificate Via San Francesco da Paola 24, 10123 Torino - Primo piano Artigianato: 011 571 6221 / 6223 / 6224 artigianato@to.camcom.it artigianato@to.legalmail.camcom.it	gg. 60 (termini di legge Ex art. 19 L. 241/90)
Accertamento requisiti attività di facchinaggio	Istruttoria della SCIA per la verifica dei requisiti per il legittimo avvio dell'attività	Decreto Ministero Attività Produttive 30.06.2003 n. 221. Legge 241/1990 art. 19	Avvio d'ufficio (controlli su SCIA)	In caso di esito negativo : divieto di prosecuzione dell'attività e invito a conformarsi	Artigianato e Attività verificate Via San Francesco da Paola 24, 10123 Torino - Primo piano Artigianato: 011 571 6221 / 6223 / 6224 artigianato@to.camcom.it artigianato@to.legalmail.camcom.it	gg. 60 (termini di legge Ex art. 19 L. 241/90)
Accertamento possesso requisiti morali svolgimento attività di commercio all'ingrosso	Istruttoria della comunicazione per la verifica dei requisiti per il legittimo avvio dell'attività	D. Lgs. 114/1998, art. 5 e successive modifiche. D.lgs 59/2010. Legge 241/1990 art. 19	Avvio d'ufficio (controlli su SCIA)	In caso di esito negativo : divieto di prosecuzione dell'attività e invito a conformarsi	Artigianato e Attività verificate Via San Francesco da Paola 24, 10123 Torino - Primo piano Artigianato: 011 571 6221 / 6223 / 6224 artigianato@to.camcom.it artigianato@to.legalmail.camcom.it	gg. 60 (termini di legge Ex art. 19 L. 241/90)
Accertamento requisiti Agenti Affari in mediazione	Istruttoria della comunicazione per la verifica dei requisiti per il legittimo avvio dell'attività	L.39/1989 modificata dalla l. 57/2001, d.lgs 59/2010	Avvio d'ufficio (controlli su SCIA)	In caso di esito negativo : divieto di prosecuzione dell'attività e invito a conformarsi	Artigianato e Attività verificate Via San Francesco da Paola 24, 10123 Torino - Primo piano Artigianato: 011 571 6221 / 6223 / 6224 artigianato@to.camcom.it artigianato@to.legalmail.camcom.it	gg. 60 (termini di legge Ex art. 19 L. 241/90)
Accertamento requisiti Agenti di commercio	Istruttoria della comunicazione per la verifica dei requisiti per il legittimo avvio dell'attività	L.24071985, D.LGS 59/2010	Avvio d'ufficio (controlli su SCIA)	In caso di esito negativo : divieto di prosecuzione dell'attività e invito a conformarsi	Artigianato e Attività verificate Via San Francesco da Paola 24, 10123 Torino - Primo piano Artigianato: 011 571 6221 / 6223 / 6224 artigianato@to.camcom.it artigianato@to.legalmail.camcom.it	gg. 60 (termini di legge Ex art. 19 L. 241/90)
Accertamento requisiti spedizionieri	Istruttoria della comunicazione per la verifica dei requisiti per il legittimo avvio dell'attività	L. 1442/1941, D.LGS 59/2010	Avvio d'ufficio (controlli su SCIA)	In caso di esito negativo : divieto di prosecuzione dell'attività e invito a conformarsi	Artigianato e Attività verificate Via San Francesco da Paola 24, 10123 Torino - Primo piano Artigianato: 011 571 6221 / 6223 / 6224 artigianato@to.camcom.it artigianato@to.legalmail.camcom.it	gg. 60 (termini di legge Ex art. 19 L. 241/90)
Ruolo provinciale conducenti servizi pubblici non di linea	Istruttoria domande di esame e istruttoria per l'assunzione dell'atto finale	L.21/1992; L.R. 24/1995	Domanda per l'esame (secondo il calendario fissato dalla Commissione regionale di cui alla L.R. 24/1995) e per la conseguente iscrizione al ruolo provinciale	Provvedimento di iscrizione del Dirigente, ovvero di dienego	Artigianato e Attività verificate Via San Francesco da Paola 24, 10123 Torino - Primo piano Artigianato: 011 571 6221 / 6223 / 6224 artigianato@to.camcom.it artigianato@to.legalmail.camcom.it	gg.10 dal superamento esame (termine da regolamento camerale <i>ad hoc</i>)
Area Sviluppo del territorio e regolazione del mercato Dirigente competente all'adozione del provvedimento finale (se non diversamente indicato) : Guido Cerrato						
Procedimento	Breve descrizione del procedimento	Normativa di riferimento	Atto iniziale	Atto finale	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e del procedimento recapito telefonico e pec	Termini di conclusione

Concessione del patrocinio camerale ad iniziative di terzi	Attestazione di apprezzamento e di sostegno non economico ad iniziative di terzi di varia natura (fiere, mostre, premiazioni, pubblicazioni, convegni, progetti formativi ecc) che l'Ente riconosce meritevoli in relazione al loro particolare prestigio e/o valore economico sociale e alle finalità - sociali, culturali, scientifiche, artistiche o di promozione dell'economia provinciale - dalle stesse perseguite	Deliberazione Giunta n. 273/2011	Istanza di parte in carta libera	Determinazione presidenziale	Settore Sviluppo e valorizzazione filiere Via San Francesco da Paola 24, 10123 Torino - Terzo piano dal lunedì al giovedì 9.00 - 12.15; 14.30 - 15.45 venerdì 9.00 - 12.15 Tel 011 571 6389 / 6383 / 6396 / 6398 sviluppo.filiera@to.camcom.it pec: sviluppo.filiera@to.legalmail.camcom.it Si riceve su appuntamento	gg.60 (da Tabella1 allegata al regolamento 1/2008)
Concessione di contributi a favore di soggetti ed enti pubblici e privati (fuori bando)	La Camera di commercio di Torino può disporre le seguenti forme di intervento a favore di organismi ed enti pubblici e privati senza scopo di lucro	Regolamento per la concessione di benefici finanziari in conformità all'art. 12 della L. 241/90	istanza parte	Delibera di Giunta/Determina dirigenziale	Unità organizzativa competente nell'Area Sviluppo del Territorio e Regolazione del Mercato	gg. 90 (da Tabella 1 allegata al regolamento 1/2008)
Elenco tecnici ed esperti degustatori	Presso la Camera di Commercio di Torino sono istituiti gli elenchi dei Tecnici Degustatori e degli Esperti Degustatori ove sono inseriti quanti svolgono, nelle forme prescritte, la pratica di degustazione dei vini.	art. 8 del D.M. 12/03/2019	Istanza dell'interessato	Determinazione dirigenziale	Settore Sviluppo e valorizzazione filiere Via San Francesco da Paola 24, 10123 Torino - Terzo piano dal lunedì al giovedì 9.00 - 12.15; 14.30 - 15.45 venerdì 9.00 - 12.15 Tel 011 571 6389 / 6383 / 6396 / 6398 sviluppo.filiera@to.camcom.it pec: sviluppo.filiera@to.legalmail.camcom.it Si riceve su appuntamento	gg.60 (da Tabella 1 allegata al regolamento 1/2008)
Elenco nazionale tecnici ed esperti degli oli d'oliva, vergine ed extravergine	È l'elenco istituito presso il Ministero per le Politiche Agricole e Forestali, articolato su base regionale, che raccoglie i nominativi di coloro che sono abilitati ad eseguire assaggi degli oli vergini ed extravergini di oliva.	DM 7/10/2021	Istanza dell'interessato	determina di trasmissione alla Regione ai fini dell'iscrizione	Settore Sviluppo e valorizzazione filiere Via San Francesco da Paola 24, 10123 Torino - Terzo piano dal lunedì al giovedì 9.00 - 12.15; 14.30 - 15.45 venerdì 9.00 - 12.15 Tel 011 571 6389 / 6383 / 6396 / 6398 sviluppo.filiera@to.camcom.it pec: sviluppo.filiera@to.legalmail.camcom.it Si riceve su appuntamento	gg. 30 (termine di legge <i>ad hoc</i>)
Nomina di arbitro da parte del Presidente camera di commercio	È una forma di giustizia privata, nella quale uno o più arbitri decidono la controversia, così come farebbe un giudice. La decisione finale, detta lodo arbitrale, ha infatti lo stesso valore di una sentenza.	art. 809 -810 c.p.c.	istanza in bollo	Determinazione di nomina	Settore regolazione del mercato Via San Francesco da Paola 24, 10123 Torino - Secondo piano e-mail: regolazione@to.camcom.it Pec: regolazione@to.legalmail.camcom.it	gg.45 (da regolamento camerale <i>ad hoc</i>)
Ruolo dei periti ed esperti : a) iscrizioni senza esame b) iscrizioni a seguito superamento esame	Il Ruolo Periti ed Esperti è suddiviso in categorie e sub-categorie, ciascuna delle quali contraddistinta da specifici codici.	Regolamento per la formazione del ruolo dei periti e degli esperti	Istanza dell'interessato	Determinazione di Iscrizione	Settore regolazione del mercato Via San Francesco da Paola 24, 10123 Torino - Secondo piano e-mail: regolazione@to.camcom.it Pec: regolazione@to.legalmail.camcom.it	gg 60 (gg. 180 quando il candidato deve sostenere il colloquio di valutazione). Termini da Tabella 1 allegata al regolamento 1/2008
Cancellazione dal Ruolo dei periti ed esperti: a) su istanza di parte b) per mancata risposta in sede di revisione	Cancellazione dal Ruolo Periti ed Esperti su istanza di parte o per mancata conferma dell'iscrizione	Regolamento per la formazione del ruolo dei periti e degli esperti	a) istanza interessato b) mancata risposta a richiesta conferma iscrizione	Determinazione di cancellazione	Settore regolazione del mercato Via San Francesco da Paola 24, 10123 Torino - Secondo piano e-mail: regolazione@to.camcom.it Pec: regolazione@to.legalmail.camcom.it	gg 30 (termine ex L. 241/90) a) da istanza di parte b) da invio comunicazione di avvio del procedimento di cancellazione
Ruolo dei periti ed esperti: cancellazione per perdita requisiti	Cancellazione dal Ruolo Periti ed Esperti a seguito di accertamento perdita requisiti o negli altri casi previsti dal Regolamento vigente	Regolamento per la formazione del ruolo dei periti e degli esperti	Verifica sussistenza causa cancellazione dietro segnalazione / d'ufficio	Deliberazione di Giunta	Settore regolazione del mercato Via San Francesco da Paola 24, 10123 Torino - Secondo piano e-mail: regolazione@to.camcom.it Pec: regolazione@to.legalmail.camcom.it	gg 180 (da Tabella 1 allegata al regolamento 1/2008)
Agenti di affari in mediazione: procedimento disciplinare	La Camera di commercio di Torino svolge funzioni di vigilanza nei confronti dei mediatori operanti in Torino e provincia, ai sensi della Legge n. 39/1989 e del D.M. n. 452/1990. Nell'esercizio di tali funzioni la Camera di commercio verifica l'osservanza da parte degli operatori professionali delle norme che disciplinano l'attività di intermediazione, verificando le segnalazioni degli utenti o effettuando verifiche d'ufficio.	L. 39/89; D.M. 452/90	Avvio d'ufficio/ su segnalazione	Deliberazione di Giunta	Regolazione del Mercato Via San Francesco da Paola 24, 10123 Torino - Secondo piano	gg. 180 (da Tabella 1 allegata al regolamento 1/2008)
Gas Fluorurati: Registro e Banca Dati	La Banca Dati, istituita presso il Ministero dell'Ambiente con il D.P.R. 146/2018, raccoglie le informazioni contenute nei registri di cui all'articolo 6 del Regolamento (UE) n. 517/2014	D.P.R. 146/2018	Istanza dell'interessato	iscrizione nel registro	Settore regolazione del mercato Via San Francesco da Paola 24, 10123 Torino - Secondo piano e-mail: regolazione@to.camcom.it Pec: regolazione@to.legalmail.camcom.it	gg. 30 (termine ex L. 241/90)
Richiesta marchio tradizionale di fabbrica orafi	Il marchio di identificazione è assegnato alle aziende che esercitano una o più delle seguenti attività: 1) vendita di metalli preziosi o loro leghe allo stato di materie prime o semilavorati; 2) fabbricazione di prodotti finiti in metalli preziosi o loro leghe; 3) importazione di materie prime o semilavorati o di prodotti finiti in metalli preziosi o loro leghe, 4) aziende commerciali (che vendono oggetti in metalli preziosi) che ne facciano richiesta.	Decreto del Presidente della Repubblica 30 maggio 2002 n. 150,	Istanza interessato	Determinazione dirigenziale	Servizio metrico Via Pomba 23 scala A, 10123 Torino Il Settore riceve solo su appuntamento da concordare telefonicamente al numero 011/5716753 o alla mail metrico@to.camcom.it pec: vigilanza.mercato.metrico@to.legalmail.camcom.it	gg.60 (da Tabella 1 allegata al regolamento 1/2008)

Iscrizione Registro assegnatari marchi orafi e assegnazione marchio	Presso ogni Camera di Commercio è tenuto il registro degli assegnatari dei marchi di identificazione per i metalli preziosi.	D.P.R. 251/99 art. 10	Istanza interessato	Determinazione di iscrizione	Servizio metrico Via Pomba 23 scala A, 10123 Torino Il Settore riceve solo su appuntamento da concordare telefonicamente al numero 011/5716753 o alla mail metrico@to.camcom.it pec: vigilanza.mercato.metrico@to.legalmail.camcom.it	gg.60 (termine di legge <i>ad hoc</i>)
Cancellazione dal Registro degli Orafi	L'impresa orafa che cessa la propria attività presenta una dichiarazione al Servizio metrico tramite il modulo "Restituzione punzoni" indicando la data di cessazione attività.	- D.Lgs n. 251/1999, artt. 7 - D.P.R. n. 150/2002, art. 32	Istanza dell'interessato/ Riscontro d'ufficio cause ostantive	Determinazione di cancellazione	Servizio metrico Via Pomba 23 scala A, 10123 Torino Il Settore riceve solo su appuntamento da concordare telefonicamente al numero 011/5716753 o alla mail metrico@to.camcom.it pec: vigilanza.mercato.metrico@to.legalmail.camcom.it	gg.60 (da Tabella 1 allegata al regolamento 1/2008)
Trasferimento ad altro proprietario di impresa con marchio identificazione metalli preziosi	Il trasferimento di proprietà, per atto tra vivi o a causa di morte, dell'impresa che produce oggetti in metallo prezioso comporta, altresì, il trasferimento a chi subentra del marchio di identificazione, sempreché il subentrante continui l'esercizio della medesima attività, sia in possesso della licenza di pubblica sicurezza ove richiesta e presenti al Servizio metrico entro il termine di 30 giorni il modello "Trasferimento di proprietà dell'impresa che produce oggetti in metallo prezioso".	D.p.r. n.150/2002, art.30	Istanza interessato	Determinazione dirigenziale	Servizio metrico Via Pomba 23 scala A, 10123 Torino Il Settore riceve solo su appuntamento da concordare telefonicamente al numero 011/5716753 o alla mail metrico@to.camcom.it pec: vigilanza.mercato.metrico@to.legalmail.camcom.it	gg.60 (da Tabella 1 allegata al regolamento 1/2008)
Riassegnazione marchio orafico cancellato	Qualora il pagamento del rinnovo annuale non avvenga entro l'anno, la camera di commercio provvede al ritiro del marchio di identificazione ed alla cancellazione dal registro degli assegnatari di marchio. All'atto della eventuale ripresa dell'attività l'impresa deve presentare idonea domanda in bollo sul modulo "Domanda di iscrizione nel registro degli assegnatari di marchio e di riattribuzione del marchio di identificazione". In calce al modulo sono indicati i versamenti da eseguire e gli allegati richiesti.	D.p.r. n.150/2002, art. 29	Istanza interessato	Determinazione dirigenziale	Servizio metrico Via Pomba 23 scala A, 10123 Torino Il Settore riceve solo su appuntamento da concordare telefonicamente al numero 011/5716753 o alla mail metrico@to.camcom.it pec: vigilanza.mercato.metrico@to.legalmail.camcom.it	gg.60 (da Tabella 1 allegata al regolamento 1/2008)
Verifica strumenti metrici:verifica prima collaudo strumenti.	La verifica periodica degli strumenti metrologico-legali è effettuata dagli Organismi accreditati. Le Camere di commercio hanno competenza di vigilanza sulla strumentazione.	R.D. 23 agosto 1890, N. 7088-R.D. 31 gennaio 1909 N. 242	Istanza interessato	Verifica e collaudo	Servizio metrico Via Pomba 23 scala A, 10123 Torino Il Settore riceve solo su appuntamento da concordare telefonicamente al numero 011/5716753 o alla mail metrico@to.camcom.it pec: vigilanza.mercato.metrico@to.legalmail.camcom.it	gg.45 (da Tabella 1 regolamento 1/2008))
Controlli a richiesta in contraddittorio	Il D.M. 93/2017 art. 5.2, ha previsto che i soggetti interessati nella misurazione possano richiedere alla Camera di commercio competente per territorio l'esecuzione di controlli in contraddittorio, per valutare l'idoneità della strumentazione in servizio.	Circolari e Normativa D.M. 93/2017	Istanza interessato	Rapporto con esito del contraddittorio	Servizio metrico Via Pomba 23 scala A, 10123 Torino Il Settore riceve solo su appuntamento da concordare telefonicamente al numero 011/5716753 o alla mail metrico@to.camcom.it pec: vigilanza.mercato.metrico@to.legalmail.camcom.it	gg.45 dal ricevimento dei risultati delle prove eseguite dal laboratorio prescelto dall'interessato. Termine da Tabella 1 allegata al regolamento 1/2008
Rinnovi autorizzazioni centri tecnici tachigrafici digitali	Il Centro tecnico presenta l'istanza di rinnovo dell'autorizzazione nei novanta giorni antecedenti la sua scadenza, presentando domanda alla camera di commercio con le stesse modalità telematiche previste per l'istanza dell'autorizzazione.	Decr. Min. Industrie e Made in Italy 23/02/2023, Art. 9	Istanza interessato	Determinazione dirigenziale	Servizio metrico Via Pomba 23 scala A, 10123 Torino Il Settore riceve solo su appuntamento da concordare telefonicamente al numero 011/5716753 o alla mail metrico@to.camcom.it pec: vigilanza.mercato.metrico@to.legalmail.camcom.it	gg. 60 (termine di legge <i>ad hoc</i>)
Concessione di conformità metrologica e delega all'effettuazione della verifica prima CE	I fabbricanti metrici che realizzano strumenti secondo normative diverse rispetto alle direttive armonizzate europee (MID e NAWI), a fine fabbricazione debbono verificare il rispetto dei requisiti legali sugli strumenti prodotti. Questa verifica può essere eseguita dal fabbricante se delegato dalla Camera di commercio competente	DM 179/2000 art. 6 e Direttiva 4 maggio 2001 di attuazione della L. 140/1999 art. 9.2	Istanza interessato	Determinazione concessione delega	Servizio metrico Via Pomba 23 scala A, 10123 Torino Il Settore riceve solo su appuntamento da concordare telefonicamente al numero 011/5716753 o alla mail metrico@to.camcom.it pec: vigilanza.mercato.metrico@to.legalmail.camcom.it	gg. 30 (termine ex L. 241/90)
Assegnazione rinnovo numero meccanografico	Il numero meccanografico per operatori con l'estero, normalmente detto <i>numero meccanografico</i> , è un codice alfanumerico ad otto caratteri attribuito alle imprese che svolgono abitualmente un'attività commerciale con l'estero di scambio merci o servizi.	Circ. MCE 20/7/1957, Circ. 3576/C/2004, Circ.3255/C /20/09/1991	Istanza dell'interessato	Attribuzione del codice	Documenti per l'estero Via San Francesco da Paola 24, 10123 Torino - Terzo piano Apertura sportello: lunedì, mercoledì, venerdì dalle 9.00 alle 12.15 Telefonicamente al n. 011 571 6377 dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.15 e dalle 14.30 alle 15.45 documenti.estero@to.camcom.it documenti.estero@to.legalmail.camcom.it	gg. 7 (da Tabella 1 allegata al regolamento 1/2008)

Documenti e certificati per l'estero	Lo sportello Documenti Estero della Camera di commercio può apporre i seguenti visti su atti e dichiarazioni a valere all'estero:	Il Ministero dello Sviluppo Economico (MISE) con la Nota n. 62321 del 18 marzo 2019	Istanza dell'interessato	Apposizione Vsito	Documenti per l'estero Via San Francesco da Paola 24, 10123 Torino - Terzo piano Apertura sportello: lunedì, mercoledì, venerdì dalle 9.00 alle 12.15 Telefonicamente al n. 011 571 6377 dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.15 e dalle 14.30 alle 15.45 documenti.estero@to.camcom.it documenti.estero@to.legalmail.camcom.it	gg. 7 (da Tabella 1 allegata al regolamento 1/2008)
Area Risorse Finanziarie e Provveditorato Dirigente competente all'adozione del provvedimento finale (se non diversamente indicato) : Marco Minarelli						
Procedimento	Breve descrizione del procedimento	Normativa di riferimento	Atto iniziale	Atto finale	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e del procedimento, recapito telefonico e per	Termini di conclusione
Elenco fornitori	Possono iscriversi nell'elenco le imprese che sono in possesso dei requisiti di cui all'art. 94 del D. Lgs. n. 36 del 2023.	D. Lgs. n. 36 del 2023.	Istanza interessato	Determinazione di iscrizione	Economato Via Carlo Alberto 16, 10123 Torino - piano terra 011 571 6540 economato@to.legalmail.camcom.it	gg.90 (da regolamento camerale <i>ad hoc</i>)
Protesti	La Camera di commercio è per legge l'Ente competente, in via esclusiva, alla pubblicazione nel Registro Informatico dell'elenco ufficiale dei protesti di cambiali, assegni e tratte accettate, levati nella provincia di Torino.	Legge 12.12.2002 n. 273, art. 45 L. 235/00 L.108/96 L. 480/95 Circolare-3512-del-30-Aprile-2001 Regolamento ministero industria 9.08.2000 n. 316	Istanza interessato	Determinazione del dirigente	Sanzioni e protesti Via San Francesco da Paola 24, 10123 Torino - Secondo piano Protesti: 011 571 6751 / 6752 / 6750 / 6723 Protesti: protesti@to.legalmail.camcom.it	gg. 25 (termine legge <i>ad hoc</i>)
Procedimenti amministrativi comuni a tutte le Aree organizzative						
Procedimento	Breve descrizione del procedimento	Normativa di riferimento	Atto iniziale	Atto finale	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Termini di conclusione
Esercizio diritto di accesso civico semplice	finalizzato ad ottenere la pubblicazione di documenti, informazioni e dati detenuti da un'amministrazione pubblica per i quali sia stata omessa la pubblicazione obbligatoria	Accesso civico semplice (art. 5, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. (Decreto trasparenza), Regolamento di accesso agli atti amministrativi della CCIAA di Torino); "	istanza di parte	Provvedimento accoglimento o rigetto istanza	L'unità organizzativa che ha formato o detiene stabilmente il documento cui è richiesto l'accesso	gg. 30 (termine di legge <i>ad hoc</i>)
Esercizio diritto di accesso civico generalizzato	avente ad oggetto documenti, informazioni e dati detenuti da un'amministrazione pubblica, indipendentemente dall'esistenza di un obbligo di pubblicazione degli stessi.	Accesso civico generalizzato (art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. (Decreto trasparenza), Regolamento di accesso agli atti amministrativi della CCIAA di Torino)	istanza di parte	Provvedimento accoglimento o rigetto istanza	L'unità organizzativa che ha formato o detiene stabilmente il documento cui è richiesto l'accesso	gg. 30 (termine di legge <i>ad hoc</i>)
Esercizio diritto di accesso documentale	I diritto di accesso spetta a tutti coloro, i quali abbiano un interesse diretto, concreto ed attuale alla conoscenza del contenuto di un determinato documento formato o detenuto stabilmente dalla Camera di commercio di Torino. Tale interesse deve corrispondere ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso.	Accesso documentale (capo V L. n. 241/1990 e s.m.i., Regolamento di accesso agli atti amministrativi della CCIAA di Torino);	istanza di parte	Provvedimento accoglimento o rigetto istanza	L'unità organizzativa che ha formato o detiene stabilmente il documento cui è richiesto l'accesso	gg. 30 (termine di legge 241/90)