

Richiesta di nomina IR – persona giuridica

per l'attività di Incaricato della Registrazione (IR) con dichiarazione sostitutiva di certificazione,
artt. 46 e 76 del DPR 445/2000

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ prov. _____ il _____

nazionalità _____ codice fiscale _____

in qualità di: (*compilare solo la sezione di dettaglio pertinente*)

A **titolare** di Studio professionale⁽¹⁾ iscritto nell'albo/elenco/registro professionale del
seguito Ordine afferente alla provincia di Torino:

- Consiglio Nazionale del Notariato
- Ordine Nazionale Forense
- Ordine Nazionale dei Consulenti del Lavoro
- Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili
- Albo Revisori Legali

numero iscrizione _____ data iscrizione _____

codice fiscale/P. IVA studio professionale _____

indirizzo ⁽²⁾ domicilio professionale _____

telefono _____ e-mail _____

PEC _____

Si allega la **Scheda addetti alla registrazione** compilata con i dati anagrafici delle
persone, dipendenti/collaboratori del Titolare, addette all'espletamento dell'incarico ⁽³⁾.

B **rappresentante legale di società di servizi** operante nell'ambito del disbrigo di
pratiche amministrative e certificati ⁽⁴⁾

Ragione sociale _____ ATECO _____

Codice fiscale/P. IVA _____

iscritta⁽⁵⁾ nel Registro imprese della Camera di commercio di Torino, REA _____

telefono _____ e-mail _____

PEC _____

Si allega la **Scheda addetti alla registrazione** compilata con i dati anagrafici delle persone, dipendenti/collaboratori dell'impresa, addette all'espletamento dell'incarico ⁽³⁾.

- rappresentante legale di impresa** la cui organizzazione possiede idonee professionalità tecniche, giuridiche e amministrative per il rilascio della CNS esclusivamente a persone appartenenti alla medesima organizzazione:

Ragione sociale _____

Codice fiscale/P. IVA _____

iscritta ⁽⁵⁾ nel Registro imprese della Camera di commercio di Torino, REA _____

telefono _____ e-mail _____

PEC _____

Si allega:

- **Scheda addetti alla registrazione** compilata con i dati anagrafici delle persone, dipendenti/collaboratori dell'impresa, addette all'espletamento dell'incarico ⁽³⁾;
- **Relazione tecnica** sottoscritta dal legale rappresentante che attraverso una descrizione della struttura organizzativa dell'impresa, con specifico riferimento agli aspetti informatici, giuridici e legali, correlabili con la natura dell'incarico, documenta la congruità e la coerenza delle professionalità possedute. ^{(6) (7)}

CHIEDE

la nomina per svolgere, in nome e per conto della Camera di commercio di Torino, le attività di riconoscimento e registrazione per il rilascio della Carta Nazionale dei Servizi con certificati di autenticazione, sottoscrizione e/o di firma remota.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali alle quali è soggetto chiunque rilasci dichiarazioni non veritiere, formi atti falsi o ne faccia uso, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 76 del DPR 445/2000,

DICHIARA

- di aver preso visione sul sito istituzionale della Camera di commercio di Torino dello **schema generale del contratto** di mandato per la nomina a Incaricato della Registrazione (IR) – persona giuridica, ed in particolare dell'allegato **"Disciplinare IR"** contenente le istruzioni impartite all'IR per lo svolgimento dell'attività, e con specifico riferimento per il trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 679/2016;
- di aver attentamente visionato e di approvare specificamente i seguenti documenti, parte integrante dell'incarico:
 - a) **"Manuale Operativo Carta Nazionale Servizi – CA InfoCamere"**, codice documento IC-MO-CCIAA-CNS, emesso dalla Camera di Commercio e reperibile sul sito della Camera di Commercio stessa e sul sito <https://id.infocamere.it>, che disciplina le modalità di rilascio e di gestione del certificato di autenticazione, nonché i diritti, gli impegni e le correlate responsabilità;
 - b) **"Manuale Operativo Certificati Qualificati"**, codice documento IC-MO-TSP, emesso da InfoCamere S.c.p.A. e reperibile sul sito <https://id.infocamere.it> che disciplina le modalità di rilascio e di gestione del certificato di sottoscrizione, nonché i diritti, gli impegni e le correlate responsabilità;

- c) **Condizioni generali di fornitura** del servizio di certificazione digitale reperibile sul sito <https://id.infocamere.it>;
- di garantire che i propri addetti accettino le specifiche nozioni di natura tecnica, giuridica ed amministrativa necessarie allo svolgimento delle attività loro assegnate;
 - di garantire il rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente e dai Manuali Operativi sopra specificati, anche da parte dei propri addetti;
 - di garantire che i propri addetti frequentino il **corso di formazione** (e successivi aggiornamenti annuali) erogato dal Certificatore;
 - di aver preso visione dell'**informativa sul trattamento** dei dati personali di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, il cui contenuto è integralmente disponibile sul sito istituzionale <https://www.to.camcom.it/privacy-areaRF>.

Si allega copia del **documento di riconoscimento** (carta d'identità, patente guida, passaporto) del titolare/legale rappresentante (*foto chiaramente leggibile*) per l'identificazione certa dei soggetti operanti nel processo di rilascio dell'identità digitale.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005

Note per la compilazione, firma e invio del Modulo

- 1) Il titolare deve risultare regolarmente iscritto nell'albo/elenco/registro professionale di appartenenza; l'attività professionale può essere svolta sia in forma individuale che aggregata (studi professionali associati, associazioni e società tra professionisti);
 - 2) Il domicilio lavorativo deve essere nel territorio della provincia di Torino.
 - 3) Se l'attività di incaricato al riconoscimento è svolta anche dal titolare/legale rappresentante, il suo nominativo deve essere inserito nella Scheda degli addetti.
 - 4) Legale rappresentante di società di servizi, con esclusione delle ditte individuali, iscritta nel Registro imprese/REA della Camera di commercio di Torino, in regola con il pagamento del diritto annuale, che svolge regolarmente l'attività di disbrigo pratiche amministrative e certificati (codifica ATECO 82.99.4). Nel caso l'attività dichiarata è codificata diversamente, l'Ente, a suo insindacabile giudizio, si riserva di accettare la richiesta solo se la riterrà operativamente equivalente ovvero che l'attività svolta dall'impresa sia attinente con l'incarico e offre i necessari livelli di affidabilità richiesti.
 - 5) La società deve avere la sede legale nel territorio della provincia di Torino ovvero, se afferente ad altra provincia, ha una sua Unità Locale regolarmente annotata nel REA del Registro imprese della Camera di commercio di Torino.
 - 6) L'ente valuta la congruità e la coerenza della richiesta con la natura fiduciaria dell'incarico (competenza, affidabilità) anche attraverso un'adeguata documentazione dell'organizzazione (dimensione, struttura, policy) e dei profili di professionalità presenti nell'impresa. L'assenza della relazione tecnica o una sua evidente generica redazione determineranno il rigetto della richiesta.
 - 7) La relazione deve esplicitare l'assetto organizzativo generale (numero sedi, numero dipendenti /collaboratori, presenza di responsabili informatici), politiche e misure di sicurezza informatica, adempimenti trattamento dati personali (misure sicurezza, formazione, nomine privacy), qualifica/titolo di studio degli addetti al riconoscimento.
- Scaricare il file compilabile "Modulo richiesta nomina IR persona giuridica.pdf" dal sito della Camera di commercio
 - Compilare il modulo a video, quindi salvare il file compilato nel formato pdf/A. La scelta di tale opzione pdf/A dipende dall'applicativo informatico usato per la compilazione e stampa.
 - Rinominare il file come segue. Ad esempio, se *Mario Rossi* è il legale rappresentante della società *Servizi Associati SpA*, il modulo andrà rinominato in "*Modulo richiesta nomina IR persona giuridica – SERVIZI ASSOCIATI SPA (Mario Rossi).pdf*".
 - Sottoscrivere digitalmente il file pdf/A nel formato PADES. Analogamente firmare digitalmente la Scheda degli addetti debitamente compilata e, nel caso C), anche dalla Relazione tecnica. Attenzione: poiché i file formato pdf/A hanno sempre l'estensione .pdf, accertarsi di firmare il file corretto.
 - Inviare via PEC i documenti firmati a protocollo.generale@to.legalmail.camcom.it con oggetto il nome del file rinominato.