ISTRUZIONI CARNET ATA

Il **Carnet A.T.A.** (Admission Temporaire/Temporary Admission) è un documento doganale internazionale che consente l'esportazione temporanea, per un massimo di 12 mesi, di merci destinate a fiere e mostre, materiale professionale o campioni commerciali, senza dover prestare alle dogane alcuna garanzia per l'ammontare dei diritti relativi alle merci stesse. Ciò è reso possibile dagli "enti garanti" del sistema ATA per i vari Paesi che hanno aderito alla Convenzione, i quali sono tenuti ad anticipare alle dogane straniere le somme che vengono loro richieste per irregolarità riscontrate sui Carnet ATA emessi nei rispettivi Paesi. L'Unione Italiana delle Camere di Commercio (Unioncamere), con sede a Roma, è l'ente garante per l'Italia del sistema ATA.
I **Paesi aderenti alla Convenzione ATA** sono elencati al punto 5 delle presenti istruzioni.
Per la temporanea esportazione in Taiwan, occorre richiedere con le stesse modalità un carnet CPD CHINA TAIWAN.

In Italia, l'emissione e la gestione dei Carnet ATA viene effettuata dalle singole Camere di commercio, per conto dell'Unioncamere. Tuttavia, il Carnet ATA costituisce una facilitazione della quale gli interessati possono facoltativamente avvalersi, restando quindi liberi di richiedere alla dogana italiana l'autorizzazione ad aprire una temporanea esportazione (e a ciascun Paese l'importazione temporanea o il transito delle merci) secondo la normale procedura e con i documenti previsti per tale genere di operazione.

1) MODALITÀ DI RILASCIO

Il Carnet può essere richiesto sia da aziende iscritte alla Camera di commercio di Torino sia da privati, purché residenti nella provincia di Torino.

Da gennaio 2015 sono disponibili due tipi di carnet ATA:

- Il modello "**base**" contenente una dotazione minima di fogli, necessari per effettuare due viaggi all'estero (2 volet esportazione, 2 volet reimportazione, 2 volet esportazione, 2 volet riesportazione, 4 volet di transito). Questo nuovo modello di Carnet ATA non consente in nessun caso l'integrazione di fogli interni aggiuntivi e non potrà più essere utilizzato una volta esauriti i fogli in dotazione, indipendentemente dalla data di scadenza.
  Il Carnet ATA "base" ha un costo di euro 50,00 + IVA (lordi euro 61,00).

- Il modello "**con dotazione superiore**" che permette di effettuare più di due viaggi (dotazione fogli iniziale per 4 viaggi con possibilità di acquistare fogli aggiuntivi). Il costo di questo tipo di Carnet è di euro 76,00 + IVA (lordi euro 92,72), quello dei fogli aggiuntivi di 1,00 + IVA (lordi euro 1,22)

Per ottenere il Carnet occorre presentare alla Camera di commercio la seguente documentazione:

- Il modulo di domanda Carnet ATA "MODELLO BASE" oppure il modulo di domanda Carnet ATA "MODELLO DOTAZIONE SUPERIORE" compilato e firmato in originale su tutte le copie dal legale rappresentante o dal privato richiedente
- l'elenco dettagliato delle merci da esportare temporaneamente (v. oltre, punto 1B)
- La polizza di cauzionamento per carnet ATA a favore dell'Unione Italiana delle Camere di Commercio di Roma (v. oltre, punto 1A)

1A) Polizza di cauzionamento per carnet ATA

La richiesta della polizza assicurativa è motivata dal fatto che l'Unioncamere è tenuta ad anticipare alle dogane straniere le somme che le vengono richieste per eventuali irregolarità riscontrate sui Carnet ATA emessi in Italia. Il rimborso dell'importo anticipato dall'Unioncamere, che verrà richiesto al titolare del Carnet, dovrà essere effettuato entro quindici giorni dalla data della richiesta.
Trascorso inutilmente questo termine, l'Unioncamere recupererà la somma avvalendosi della polizza di cui sopra.
Si rammenta, tuttavia, che la Società assicuratrice (attualmente Generali Italia Spa – ex Ina Assitalia - in base ad apposita convenzione stipulata con Unioncamere) ha diritto di rivalsa della somma versata, aumentata degli interessi e delle spese accessorie, nei confronti del titolare del Carnet, e dei suoi avanti causa.

Per ottenere la polizza assicurativa sono previste due procedure, una generale e una c.d. "automatica", descritte qui di seguito:

I - Procedura di rilascio polizza

Questa procedura si applica in uno dei seguenti casi:

- il valore delle merci del carnet, eventualmente cumulato al valore delle merci di tutti gli altri carnet rilasciati nell'anno solare, supera la soglia di Euro 75.000,00;
- il richiedente non è soggetto all'iscrizione alla CCIAA (privato);
- l'utente è una ditta plurilocalizzata, cioè con sede legale o unità locale fuori della Provincia di Torino;
- l'impresa è in amministrazione controllata, straordinaria o soggetta ad altri provvedimenti similari;
- merci orafe;

L'utente deve presentare via mail alla Camera di commercio di Torino, oltre al modulo di domanda di Carnet ATA compilato e firmato dal legale rappresentante (v oltre, punto 1B), lo specifico modulo di autorizzazione alla richiesta di polizza **Modulo di richiesta Polizza per merci varie** o **Modulo di richiesta Polizza per merci orafe** (entrambi i moduli sono scaricabili dal sito internet camerale http://www.to.camcom.it/moduliestero , indicando una delle Agenzie Generali Italia Spa (ex Ina Assitalia) di Torino, autorizzate al rilascio delle polizze per Carnet ATA:

- Agenzia Torino Centro - Via Bogino 9 – Torino
- Agenzia Torino Mirafiori - Piazza Massaua 4 – Torino
- Agenzia Torino Giulio Cesare – Lungo Dora Colletta 75 – Torino
- Agenzie di Cirié, Ivrea, Moncalieri o Pinerolo

La Camera di commercio provvederà a vistare il modulo e rispedirlo in modo che possa essere presentato all'Agenzia Generali Italia.

La polizza per merci varie prevede il pagamento di un unico premio (pari allo 0,5625% del valore della merce, con un premio minimo di € 56,00) e ha una durata di tre anni, allo scadere dei quali verrà automaticamente svincolata.
La polizza per prodotti orafi ha invece un premio annuale (pari allo 0,2812% calcolato sul 50% del valore delle merci, con un premio minimo di € 56,00) e viene svincolata solo dopo la restituzione del carnet e solo se questo è regolare. In caso di irregolarità lo svincolo avverrà dopo 18 mesi dalla scadenza del carnet, data oltre la quale le dogane estere non possono più richiedere il pagamento di diritti doganali.

Per rilasciare la polizza, la compagnia assicuratrice richiederà alle ditte la visura camerale e gli ultimi due bilanci, ai privati lo stato patrimoniale.

II - Procedura <u>automatica</u> di rilascio polizza
Nel caso in cui non si rientri nei casi elencati nel punto I), l'utente può beneficiare del sistema assicurativo automatico, pagando il premio dovuto tramite **bonifico bancario** ad una delle Agenzie Generali Italia abilitate al rilascio polizze in via automatica.

Il bonifico va effettuato solo dopo aver inviato la mail di richiesta e dopo aver avuto conferma dalla Camera di Commercio che il carnet potrà essere rilasciato.

Il premio di assicurazione è pari allo **<u>0,5625%</u>** (premio minimo euro 56,00 per merci di valore inferiore o uguale a Euro 10.000,00), calcolato sul valore totale della merce.
Gli arrotondamenti del premio andranno fatti come segue:

- per decimali da 00 a 25, sarà necessario arrotondare per difetto (esempio: premio 78,24 € arrotondare a 78,00 €);

- per decimali da 26 a 50 arrotondare per eccesso (esempio: premio 78,32 € arrotondare a 78,50 €);

- per decimali da 51 a 75 arrotondare per difetto (esempio: 78,62 € arrotondare a 78,50 €);

- per decimali da 76 a 99 arrotondare per eccesso (esempio: 78, 85 € arrotondare a 79,00 €)

Per effettuare il versamento, la ditta sceglierà l'Agenzia alla quale risulterà in futuro più comodo rivolgersi in caso di eventuale superamento del plafond di 75.000,00 euro.

Le coordinate bancarie delle Agenzie abilitate al rilascio di polizze in via automatica sono le seguenti:

- **AGENZIA TORINO CENTRO Via Bogino 9**:
  BANCA PASSADORE - c/c intestato a MORELLO EMANUELA E C. SNC
  IBAN **IT95B0333201000000001612502**
  (oppure c/c postale n. 1001916087 intestato a: MORELLO EMANUELA E C. SNC Agenzia Generale INA ASSITALIA di Torino Centro)

- **AGENZIA MIRAFIORI Piazza Massaua 4**:
  BANCA INTESA SAN PAOLO – c/c intestato a: NATALE ESPOSITO
  IBAN **IT69D0306909210100000065578**

- **AGENZIA GIULIO CESARE Lungo Dora Colletta 75**:
  CARIPARMA FIL. 120 c/c intestato a GIULIO CESARE srl GENERALI ITALIA SPA – Divisione Ina Assitalia
  IBAN **IT 15P 06230 01001 000040642433**

Nella causale indicare "emissione carnet ATA".

1B) Documentazione da presentare

Per ottenere un Carnet ATA, occorre presentare alla Camera di commercio di Torino i seguenti **documenti, che devono essere anticipati inviando una mail** all'indirizzo documenti.estero@to.camcom.it il prima possibile e comunque entro la mattina del giorno precedente a quello in cui ci si recherà allo sportello:

- il modulo di domanda compilato (modulo in pdf compilabile), stampato e scannerizzato → v. punto 1C delle presenti istruzioni
- l'elenco dettagliato delle merci da esportare temporaneamente → v. punto 1C delle presenti istruzioni (modulo in excel)
- l'eventuale richiesta di autorizzazione al rilascio della polizza Generali Italia (il modulo verrà timbrato e rispedito alla Generali Italia, che normalmente prepara la polizza entro 3 giorni dalla richiesta) → v. punto 1A delle presenti istruzioni

La Camera di commercio provvederà a stampare il carnet anche nella parte relativa alla lista merci di ogni pagina ed avviserà il richiedente via mail quando il carnet sarà pronto (vedi oltre, "TEMPI DI RILASCIO DEL CARNET").

Si prega di inviare la mail di richiesta solo quando si è sicuri dell'effettiva necessità del carnet e che la lista merci non sia soggetta a variazioni. Nel caso di mancato ritiro del carnet, il costo dello stesso sarà comunque addebitato al richiedente.

L'incaricato che verrà a ritirare il carnet allo sportello dovrà presentare:
• il modulo di domanda firmato in originale dal legale rappresentante, composto da copia bianca, gialla e azzurra
• la fotocopia del documento di identità del legale rappresentante
• copia dell'ordine di bonifico alla Generali Italia del premio di assicurazione contenente codice C.R.O. o TRN, o copia del c/c postale, oppure la polizza originale
• eventuali elenchi descrittivi della merce da pinzare sul retro della domanda e sulle pagine interne del carnet
• eventuale delega al trasportatore
• € 50,00 + IVA per il costo del carnet base, oppure € 76,00 + IVA carnet con dotazione superiore.

NB: le sedi decentrate non sono abilitate al rilascio di carnet.

TEMPI DI RILASCIO DEL CARNET

I carnet ATA vengono rilasciati entro 3 giorni lavorativi dal momento della ricezione via mail della documentazione completa

In caso di richiesta contemporanea di più di 3 Carnet, possono rendersi necessari termini superiori, da concordare con l'ufficio.

In caso di particolare urgenza, la ditta può acquistare e ritirare i carnet in bianco, procedere direttamente alla loro compilazione e presentarli per il visto di emissione.

1C) Istruzioni per la richiesta

Il modulo di domanda di Carnet ATA è disponibile presso lo sportello Documenti Estero o scaricabile dal sito http://www.to.camcom.it/moduliestero. Si tratta di un fascicolo composto da tre copie (bianca, gialla e azzurra) e deve essere accompagnato dalla lista dettagliata delle merci oggetto dell'esportazione temporanea.

Poiché alcuni paesi (Stati Uniti, Croazia, Serbia, Giappone, Cina, Pakistan) lo richiedono obbligatoriamente, è opportuno redigere la lista merci inserendo sempre la traduzione di ogni prodotto anche in lingua inglese.

La lista merci deve essere compilata utilizzando il file Excel "Modello per compilazione lista merci", sempre scaricabile dalla pagina della Modulistica per l'Estero.

Per la compilazione della lista merci occorre tenere presente quanto segue:

a) ciascun prodotto deve essere contraddistinto nella lista da un numero d'ordine progressivo; per facilitare i controlli da parte delle dogane è opportuno, inoltre, che il numero d'ordine distintivo del prodotto sia anche riportato, quando possibile, sulle merci stesse;
b) nella colonna 2, le merci devono essere descritte secondo la loro denominazione commerciale e in modo sufficientemente chiaro e completo per consentire una facile identificazione delle merci stesse; come sopra anticipato, è opportuno che la lista merci sia anche tradotta in inglese;
c) gli articoli indicati nella lista possono essere raggruppati, quando sono della stessa natura, peso e valore, indicando comunque i numeri d'ordine come indicato nell'esempio di lista merci che segue; quando si tratta di articoli dotati di numeri di matricola, serie, telaio, è invece opportuno elencare i pezzi singolarmente nella lista, ciascuno con il proprio numero d'ordine, con la relativa descrizione e con l'indicazione di tali elementi identificativi
d) le macchine, apparecchi, ecc.., composti da più parti da assemblare, possono essere contraddistinti da un solo numero d'ordine. In tal caso però, nella colonna 2 della descrizione, occorre elencare e descrivere anche i vari pezzi che compongono il macchinario, mentre nelle colonne 4 e 5 devono figurare rispettivamente il peso totale e il valore totale;
e) nella colonna 3 deve essere indicato il numero dei pezzi di ciascuna voce indicata;
f) l'indicazione del peso, nella colonna 4, è necessario per la Svizzera;
g) il valore da indicare nella colonna 5 deve essere quello commerciale vigente in Italia. Occorre tenere presente che tale valore potrebbe essere contestato e non riconosciuto dalle dogane estere se si discosta in modo apprezzabile dal valore reale.

Si riporta, come esempio, il seguente schema:

Numero d'ordine	Descrizione commerciale delle merci e, eventualmente marche e numeri	Numero	Peso o volume Kg.	Valore commerciale sul mercato italiano **in Euro**	Paese di origine (*)
1	2	3	4		6

1	LAMPADA ELETTRICA / ELETTRIC LAMP	1	5,0	60,00	
2	TAVOLO PLASTICA / PLASTIC TABLE	1	8,0	70,00	
3	SCATOLA MATERIALE ELETTRICO / BOX WITH ELETTRIC MATERIAL	1	1,0	20,00	
4/6	SEDIE / CHAIRS	3	15,0	90,00	
7/106	TELAI IN FERRO / IRON PROFILES	100	300,0	700,00	
107/161	CARTELLI PUBBLICITARI / ADVERTISING POSTERS	55	60,0	1.800,00	
	LISTELLI IN LEGNO / WOOD RODS	11	5,0	22,00	
162/172	CASSETTA UTENSILI / TOOLS BOX	1	50,0	200,00	
	VIDEOPROIETTORE MIC GT6050/PROJECTOR MIC GT6050	1	1,0	400,00	
173					
174	VIDEOPROIETTORE BEN TZ4020/PROJECTOR BEN TZ4020	1	1,0	450,00	
175	MACCHINA FOTOGRAFICA MODELLO PENTEC GA 65 200-4/CAMERA MODEL	1	0,5	200,00	
176	PENTEC GA 65 200-4 MACCHINA FOTOGRAFICA MODELLO MIKOS AP 80-410/CAMERA MODEL	1	0,5	250,00	
177	MIKOS AP 80-410	1	6,00	1.500,00	
178	PERSONAL COMPUTER MODELLO HTP N° MATRICOLA AC45987 COMPLETO DI HARD-DISK , 1 MONITOR, 1 TASTIERA, 1 MOUSE./PC SYSTEM MODEL HTP NUMBER AC45987 COMPLETE WITH HARD-DISK, 1 MONITOR, 1 KEYBOARD, 1 MOUSE.	1	1,00	150,00	
179	KIT COMPLETO DI N° 20 CHIAVI INGLESI/MONKEY WRENCH KIT	1	1,5	350,00	
180	SCATOLA CONTENENTE N° 150 FARETTI/BOX WITH 150 LIGHTS.				
	TOTALE	180	455,50	6.262,00	
*) *Da indicare solo se non è l'Italia utilizzando il codice di Paese ISO*					

1D) Compilazione del carnet

Il Carnet ATA attualmente in uso è in formato A4, adatto alla compilazione a computer e stampa dei singoli fogli con stampanti laser ed è composto da una copertina, tre fogli in cartoncino contenenti le varie "*souches*" (identificabili dalla scritta "FOR USE BY CUSTOMS..") che dovranno sempre rimanere uniti alla copertina e su cui i doganieri annoteranno le varie operazioni doganali e da diversi "volete" distaccabili, che verranno trattenuti di volta in volta dalle Dogane.

Una volta ricevuta per email la documentazione necessaria (v. punto 1B delle presenti istruzioni), la Camera di commercio provvederà a compilare e stampare il Carnet. La copertina verde ed i fogli interni verranno compilati come segue:

A. HOLDER AND ADDRESS/Titulaire et adresse **(denominazione e indirizzo della ditta oppure nome, cognome e indirizzo del richiedente se si tratta di un privato)**	G. FOR ISSUING ASSOCIATION USE / Réservé à l'association émettrice FRONT COVER / Couverture (a) CARNET No/ Carnet N° IT N° ...../TO

B. REPRESENTED BY*/Représenté par* **(Dati della persona che effettuerà le operazioni doganali con il carnet)**	(b) *ISSUED BY* / Délivré par **CAMERA DI COMMERCIO DI TORINO** **TURIN CHAMBER OF COMMERCE**
C. INTENDED USE OF GOODS / Utilisation prévue des marchandises **(Una delle seguenti diciture:** **"MOSTRE E FIERE" o "CAMPIONI COMMERCIALI" o "MATERIALE PROFESSIONALE")**	(c) VALID UNTIL/Valable jusqu'au **(data di scadenza)** ……./……./……. year *année* month *mois* day *jour*

Sul retro della copertina e dei fogli interni verrà riportato l'elenco della merce.
Se la lista merci è più lunga di una pagina, è possibile redigerla a parte in 28 copie che verranno presentate allo sportello di rilascio dei Carnet ATA per la loro vidimazione e successivamente pinzate dietro ognuno dei fogli interni del carnet.

Il carnet, prima di essere utilizzato, deve essere firmato dal titolare nella copertina in basso a destra. I fogli interni che verranno di volta in volta utilizzati, andranno compilati nei punti D, E ed F e firmati dall'utilizzatore del carnet che deve essere il titolare, la persona indicata nella casella B oppure la persona munita di delega firmata dal titolare.

1E) Costi:

Carnet ATA MODELLO "BASE" € 50,00 + IVA (lordi € 61,00)
Carnet ATA MODELLO "CON DOTAZIONE SUPERIORE" € 76,00 + IVA (lordi € 92,72)
Carnet CPD CHINA/TAIWAN €50,00 + IVA (lordi € 61,00)
Fogli aggiuntivi Carnet ATA e CPD **€ 1,00 + IVA** (lordi € 1,22)
Duplicato Carnet ATA e CPD: solo il costo di ogni foglio aggiuntivo.

Il costo della polizza ammonta allo **0,5625%** del valore totale della merce (ammontare minimo del premio **€ 56,00** per merci di valore inferiore a **€ 10.000,00**).

Per i Carnet scortanti prodotti orafi l'importo per il costo della polizza è pari allo 0,2812% sul 50% del valore delle merci (con un premio minimo di **€ 56,00**).

2) NORME PER L'UTILIZZO DEL CARNET ATA

Il Carnet rilasciato dalla Camera di commercio, per essere reso valido agli effetti doganali, deve essere presentato unitamente alle merci ad una dogana dell'Unione Europea per la presa in carico.
Tale operazione viene effettuata al momento dell'uscita e può essere eseguita presso una dogana di confine o una dogana interna. Al fine di evitare attese alle dogane di confine è preferibile che tale operazione venga eseguita presso la dogana interna più vicina.

L'uso del Carnet è ammesso solo da parte del titolare del documento o di un suo rappresentante, il cui nominativo dovrà risultare nell'apposito spazio "B" della copertina verde; in assenza dell'indicazione del nome sulla copertina, il titolare del Carnet dovrà delegare per iscritto il proprio rappresentante.

Al passaggio delle varie frontiere è necessario presentare le merci ed il Carnet stesso alle dogane, previa compilazione rispettivamente dei "volet" di "esportazione" per la dogana italiana, "importazione" e "riesportazione" per le dogane estere e "reimportazione" per la dogana comunitaria di rientro, ed esigere i timbri doganali sulle rispettive "souches".

Nell'eventualità che l'operatore intenda effettuare dei transiti, da una dogana di confine ad una interna di un Paese estero, oppure quando intenda soltanto attraversare un Paese estero, si tenga conto che spesso le dogane concedono una data limite per la chiusura del transito di pochi giorni e che per ogni operazione di transito vengono utilizzati due fogli azzurri.

Si ricorda che è possibile acquistare eventuali fogli aggiuntivi, oltre a quelli in dotazione, sia al momento dell'acquisto del carnet e sia successivamente, presentando allo sportello una richiesta su carta intestata della ditta firmata dal titolare.
E' importante non confondere la durata di validità del Carnet (1 anno dal rilascio) con il termine per la riesportazione (che viene indicato dalla dogana estera sulla "*souche*" di importazione o di transito), termine entro il quale le merci devono essere riesportate dal Paese nel quale sono state temporaneamente importate o in transito. Questo termine va rigorosamente rispettato, poiché anche il ritardo di un solo giorno fa sorgere l'obbligo del pagamento dei diritti doganali.

Al fine di agevolare gli operatori è consentita la reimportazione frazionata della merce. Vale a dire che, quando ritenuto opportuno, si potrà effettuare l'operazione di reimportazione definitiva solo per alcuni articoli riservandosi di effettuare la reimportazione dei restanti articoli successivamente.

Al termine dell'utilizzo del Carnet, e comunque entro gli otto giorni successivi alla data di scadenza, il Carnet deve essere restituito alla Camera di commercio che ne ha curato l'emissione, corredato di tutte le "souches" relative ai fogli utilizzati, nonché dei fogli non utilizzati nel numero a suo tempo rilasciati dalla Camera di commercio.

Qualora il Carnet, anche se regolarmente utilizzato, non venga restituito, il titolare sarà tenuto a rimborsare le eventuali somme anticipate dall'Unioncamere per non aver potuto trasmettere alle autorità competenti la documentazione richiesta.

Trasformazione in esportazione definitiva
Nonostante il carnet ATA sia un documento concepito essenzialmente per la temporanea esportazione, è possibile che la merce oggetto del carnet, o parte di essa, venga lasciata definitivamente in un Paese estero. In questo caso occorrerà presentarsi, entro la scadenza del Carnet, alla dogana del paese estero che ha vistato la souche di importazione, con il carnet e la fattura definitiva di esportazione per richiedere la trasformazione in esportazione definitiva. La dogana emetterà la bolletta di importazione addebitando i diritti doganali ed annotando tale operazione su una souche bianca di riesportazione.
Al rientro nell'Unione Europea occorrerà ugualmente far vistare il Carnet alla dogana comunitaria che ha vistato la souche al fine di ottenere la trasformazione in definitiva della temporanea esportazione.

Beni particolari
- Per i prodotti orafi, la dogana richiede le fotografie e le fotocopie della merce.

- Per le opere d'arte occorre avere il benestare della Soprintendenza Regionale per i Beni e le Attività culturali (www.beniculturali.it).
- Quando le merci da esportare sono soggette ad autorizzazioni ministeriali o a C.I.T.E.S., è necessario presentare alla dogana di uscita la relativa autorizzazione.
- Possono essere richiesti carnet anche per partecipare a gare o manifestazioni sportive internazionali (cavalli, moto o autovetture da corsa non targate, barche).

Non si possono rilasciare Carnet ATA per merci a consumo o deperibili (per esempio generi alimentari)

3) SMARRIMENTO DEL CARNET

In caso di smarrimento di un Carnet ATA, il titolare dovrà presentare alla Camera di commercio di Torino la relativa denuncia di smarrimento, vistata dall'Autorità di Pubblica Sicurezza.
Se la merce oggetto del Carnet è all'estero oppure se non è ancora stata effettuata l'operazione di reimportazione nell'Unione Europea, il titolare richiederà il duplicato del Carnet. Per richiedere il duplicato va presentata:

- richiesta di duplicato su carta intestata della ditta, firmata dal legale rappresentante
- denuncia di smarrimento vistata dall'Autorità di Pubblica Sicurezza.

Il duplicato sarà utilizzato esclusivamente per portare a termine l'operazione doganale in corso.
Si precisa che in caso di smarrimento del Carnet dopo la presa in carico da parte della dogana comunitaria, prima di procedere con l'importazione temporanea all'estero, il titolare dovrà far vistare la nuova copertina dalla dogana che aveva effettuato l'operazione di esportazione.

Il titolare del Carnet è responsabile delle conseguenze che potrebbero derivare dall'utilizzo, da parte di terzi, del carnet smarrito o sottratto.

4) RICHIESTA DI UN CARNET SOSTITUTIVO

Quando il carnet sta per scadere e la merce oggetto del documento non può essere riesportata dal Paese estero entro i termini previsti, l'operatore deve verificare che la Dogana locale accetti un Carnet sostitutivo. Alcuni Paesi, infatti, come gli Stati Uniti e il Giappone, non accettano tale procedura.

In caso affermativo, prima della scadenza del "vecchio" carnet, può richiedere un Carnet che sostituisca quello in scadenza; esso avrà la validità di un anno dalla nuova emissione.

L'operatore otterrà il Carnet sostitutivo presentando la stessa documentazione e pagando le stesse somme richieste per il rilascio di un Carnet nuovo (compresa la polizza assicurativa).

Si precisa che i due Carnet (il carnet in scadenza ed il carnet sostitutivo) dovranno essere presentati per i visti, rigorosamente prima della scadenza del primo carnet, sia alla dogana comunitaria di uscita, che a quella straniera che aveva effettuato l'operazione di importazione. Dopo l'apposizione dei visti, il carnet "sostituito" dovrà essere restituito alla Camera di commercio.

Nel caso in cui la dogana locale non accetti il Carnet sostitutivo, la merce dovrà essere assolutamente riesportata entro i termini concessi. In caso contrario diventa inevitabile il pagamento dei diritti doganali.

5) PAESI IN CUI UTILIZZARE IL CARNET

Il carnet ATA non è necessario per i 28 Paesi dell'Unione Europea.

I carnet ATA possono essere utilizzati generalmente per MOSTRE E FIERE, CAMPIONI COMMERCIALI, MATERIALE PROFESSIONALE. NB: alcuni paesi hanno aderito alla Convenzione ATA solo per alcune di queste tipologie.

Nell'elenco che segue sono elencati tutti i paesi aderenti alla Convenzione A.T.A. (consultare anche la sezione "NOVITA'" per completezza di informazione ed il sito www.unioncamere.net – Documenti commercio estero per consultare la scheda paese completa):

* Paesi dell'Unione Europea in cui non occorre il carnet

PAESI IN CUI UTILIZZARE CARNET ATA	**MATERIALE PROFESSIONALE**	**MATERIALE PER MOSTRE E FIERE**	**CAMPIONI COMMERCIALI**	**ALTRA TIPOLOGIA DI MERCI**
ALBANIA	SI	SI	SI	
ALGERIA	SI	SI	SI	
AUSTRALIA	SI	SI	SI	Materiale scientifico e pedagogico
**AUSTRIA*	SI	SI	SI	
BAHRAIN	NO	SI	NO	
**BELGIO*	SI	SI	SI	
BIELORUSSIA	SI	SI	SI	Materiale scientifico e pedagogico
BOSNIA-ERZEGOVINA	SI	SI	SI	materiale scientifico, educativo, culturale, sportivo, per propaganda turistica, merci per scopi umanitari, mezzi di trasporto e animali
BRASILE (dal 26 giugno 2016)	SI	SI	**NO**	Materiale scientifico e pedagogico
**BULGARIA*	SI	SI	**NO**	
CANADA	SI	SI	SI	
CILE	SI	SI	SI	
**CIPRO*	SI	SI	SI	
COREA DEL SUD	SI	SI	SI	
COSTA D'AVORIO	SI	SI	SI	
**CROAZIA*	SI	SI	SI	
**DANIMARCA*	SI	SI	SI	
EMIRATI ARABI UNITI	**NO**	SI	**NO**	
**ESTONIA*	SI	SI	**NO**	Materiale scientifico e pedagogico
**FINLANDIA*	SI	SI	SI	
**FRANCIA*	SI	SI	SI	
**GERMANIA*	SI	SI	SI	
GIAPPONE	SI	SI	SI	
GIBILTERRA	SI	SI	SI	
**GRAN BRETAGNA (inclusi i territori di Guernesey, Jersey e Isola di Man)*	SI	SI	SI	
**GRECIA*	SI	SI	SI	
HONG KONG	SI	SI	SI	
INDIA	**NO**	SI	**NO**	
INDONESIA	SI	SI	**NO**	Materiale scientifico e pedagogico
IRAN	SI	SI	SI	Materiale pubblicitario
**IRLANDA*	SI	SI	SI	
ISLANDA	SI	SI	SI	
ISOLE MAURITIUS	SI	SI	SI	**No** gioielleria e bigiotteria

ISRAELE	SI	SI	SI	Materiale scientifico e pedagogico
**ITALIA*	SI	SI	SI	
**LETTONIA*	SI	SI	SI	Materiale scientifico e pedagogico
LIBANO	SI	SI	**NO**	
**LITUANIA*	SI	SI	SI	Materiale scientifico e pedagogico
**LUSSEMBURGO*	SI	SI	SI	
MACAO	SI	SI	SI	
MACEDONIA	SI	SI	SI	
MADAGASCAR	SI	SI	SI	
MALESIA	SI	SI	SI	
**MALTA*	SI	SI	SI	
MAROCCO	SI	SI	SI	Materiale scientifico e pedagogico
MESSICO	SI	SI	SI	
MOLDAVIA	SI	SI	SI	Mat. scientifico pedagogico o culturale
MONGOLIA	SI	SI	**NO**	Materiale scientifico e pedagogico
MONTENEGRO	SI	SI	SI	
NORVEGIA	SI	SI	SI	
NUOVA ZELANDA	SI	SI	SI	Materiale scientifico e pedagogico
**PAESI BASSI*	SI	SI	SI	
PAKISTAN	SI	SI	**NO**	
PRINCIPATO DI ANDORRA	SI	SI	SI	Materiale scientifico e culturale
**POLONIA*	SI	SI	SI	
**PORTOGALLO*	SI	SI	SI	
**REPUBBLICA CECA*	SI	SI	SI	
REPUBBLICA POPOLARE CINESE	**NO**	SI	**NO**	
**REPUBBLICA SLOVACCA*	SI	SI	SI	
**ROMANIA*	SI	SI	SI	
RUSSIA	**NO**	SI	**NO**	
SENEGAL	**NO**	SI	SI	Materiale scientifico e pedagogico
SERBIA (Eccetto Kosovo e Metohija)	SI	SI	SI	Materiale scientifico e pedagogico
SINGAPORE	SI	SI	SI	
**SLOVENIA*	SI	SI	SI	
**SPAGNA* *(incluse Baleari, Canarie, Ceuta e Melilla)*	SI	SI	SI	
SRI-LANKA	SI	SI	SI	Materiale scientifico e pedagogico
SUD AFRICA	SI	SI	**NO**	
**SVEZIA*	SI	SI	SI	
SVIZZERA	SI	SI	SI	Materiale scientifico e pedagogico
TAILANDIA	SI	SI	SI	Materiale scientifico
TUNISIA	SI	SI	**NO**	
TURCHIA	SI	SI	SI	Materiale scientifico e pedagogico
**UNGHERIA*	SI	SI	SI	
UCRAINA	SI	**SI**	SI	
USA (Inclusi i territori del distretto di Columbia e di Porto Rico)	SI	**NO**	SI	

TAIWAN	SI	SI	SI	(CARNET CPD CHINA TAIWAN)

NOVITA':

- Dal 26 giugno 2016 adesione **BRASILE** per Mostre e fiere e Materiale professionale. Lista merci in inglese.
- Dal 15 maggio 2015 adesione **Indonesia** per Mostre e fiere e Materiale professionale. Lista merci in inglese.
- Dal 1° giugno 2014 adesione **Bahrain** alla Catena ATA solo per Mostre e Fiere. Ufficio doganale aeroporto del Bahrein abilitato ad accettare Carnet da sabato a giovedì dalle 7 alle 19.
- Dal 1/7/2013 la **Croazia** è entrata a far parte dell'Unione Europea
- Dal 22/4/2013 Adesione **Madagascar** per Mostre e fiere, Campioni commerciali e Materiale professionale. Lista merci in lingua francese.
- 25/02/2013 Adesione **Albania** per Mostre e fiere, Campioni commerciali e Materiale professionale. Lista merci in lingua inglese.

- 24/10/2012 Le autorità doganali dell'**Ucraina** hanno comunicato che se la merce non viene rispettato il termine per la riesportazione, e non viene richiesta la proroga, verrà applicata una penalità.
- 24/09/2012 Le autorità doganali del **Messico** hanno comunicato che se la merce non viene riesportata entro 6 mesi, e non viene richiesta la proroga, verrà applicata una penalità.
- Maggio 2011 Il **Marocco** ha ampliato la tipologia di merci accettate con il carnet (anche Mostre e Fiere e Materiale Professionale).
- 18/04/2011 Adesione **Bosnia Erzegovina** per Mostre e fiere, Campioni commerciali e Materiale professionale, materiale scientifico, educativo, culturale, sportivo, propaganda turistica e merci per scopi umanitari, mezzi di trasporto e animali. Lista merci in lingua inglese.
- 16/04/2011 Adesione del Messico per Mostre e fiere, Campioni commerciali e Materiale professionale. Validità di 6 mesi prorogabili, prima di spedire la merce c'è obbligo di accredito sul sito http://www.carnetatamexico.com.mx/ata/.
- 01/04/2011 Entrano gli **Emirati Arabi Uniti** solo per Mostre e Fiere. Formalità doganali solo presso dogana di Dubai. Dal 1 ottobre 2011 abilitata anche dogana Abu Dhabi. Obbligo per l'Unioncamere di informare prima della partenza l'ente garante arabo di ogni carnet emesso. Causa diritti doganali elevati in caso di mancata riesportazione, non richiedere il carnet per tentata vendita.
- 17/02/2011 **Israele** chiede che nella casella B di copertina e volets venga indicato anche il nome del destinatario israeliano della merce, oltre al nome dell'utilizzatore o dello spedizioniere.
- 01/11/2010 Adesione di **Macao** per Mostre e fiere, Campioni commerciali e Materiale professionale. Lista merci in lingua inglese, le dogane possono richiederla anche in cinese.
- 5/10/2010 Il Canada comunica che verranno accettati carnet sostituitivi, purché il Carnet ATA originario non sia ancora scaduto al momento dell'accettazione.
- 07/09/2010 La **Turchia** chiede che il nominativo del rappresentante che utilizzerà il carnet, se diverso dal titolare, venga indicato nella casella B della copertina e di tutti i volets. Non sono accettate deleghe o procure.
- 1/07/2010 Entra la **Moldavia** per tutti gli allegati alla Convenzione. Carnet non sono accettati per merci in transito, traffico postale, e merci non accompagnate. Lingua inglese, francese, russa, moldava (rumena)
- 26/01/2010 **USA**: tutte le merci accompagnate da carnet ATA dirette agli Stati Uniti **via mare** sono soggette alla procedura di registrazione telematica ISF (Importer Security Filing) entro le 24 ore precedenti l'arrivo.

6) INFORMAZIONI

Ulteriori informazioni:
- sono disponibili sul sito internet http://www.to.camcom.it/carnetata
- possono essere richieste contattando direttamente lo sportello Documenti Estero della Camera di commercio di Torino, Via San Francesco da Paola 24, 10123 Torino, 3° piano, Tel. 011 5716375-3, fax 011 5716370, email: documenti.estero@to.camcom.it
Orari apertura al pubblico: lunedì, martedì, mercoledì e giovedì 9.00 - 12.15; 14.30 - 15.45; venerdì 9.00 - 12.15

Consigliamo anche la consultazione dei seguenti siti:
- Sul sito internet http://www.to.camcom.it/carnetata è disponibile gratuitamente un **videocorso** relativo ai Carnet ATA e alle modalità di compilazione della domanda.
- sul sito della Camera di commercio di Torino sono disponibili le **FAQ sui Carnet ATA**, alla pagina http://www.to.camcom.it/Tool/Faq ; in particolare, la FAQ "*Come si utilizza il Carnet senza commettere errori*", contiene utili suggerimenti per ridurre il rischio per gli utilizzatori del Carnet di ricevere contestazioni doganali.

- Per informazioni dettagliate sull'applicazione del sistema ATA in ogni singolo paese, consultare il sito www.unioncamere.net , sezione documenti commercio estero, carnet ATA, "paesi nei quali il carnet ATA può essere utilizzato".