



CAMERA DI COMMERCIO
INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA
DI TORINO

DETERMINAZIONE
DELLA DIRIGENZA

Area

Settore

Oggetto **Procedura aperta per
l'affidamento del servizio di
brokeraggio assicurativo
2023-2026, rinnovabile. CIG
9662824E9B: nomina
commissione di gara.**

IL DIRIGENTE

Premesso che con deliberazione n. 135 del 12/09/2016 l'Ente si è costituito quale Stazione Unica Appaltante per acquisti di beni e servizi per il sistema camerale piemontese ed è stata approvata la convenzione, di durata triennale, per la "disciplina dei rapporti fra la Camera di commercio di Torino e gli Enti aderenti nell'ambito del sistema camerale piemontese in qualità di Stazione Unica Appaltante - SUA";

Preso atto che con determinazione n. 51 del 14/02/2023 è stata rinnovata la suddetta convenzione per ulteriori tre anni a seguito di esplicita manifestazione di volontà, emersa in sede di redazione degli atti della gara in oggetto, da parte di alcuni soggetti del sistema camerale piemontese;

Vista la determinazione del dirigente Area 1 n. 68 del 22/02/2023 con la quale è stata indetta procedura aperta per l'individuazione del fornitore del servizio di brokeraggio assicurativo per il periodo di tre anni, 2023-2026, rinnovabile per ulteriori tre anni, per questo Ente e:

- le Aziende speciali Torino Incontra e Laboratorio Chimico
- Unioncamere Piemonte
- la Camera di commercio di Alessandria-Asti e le relative aziende speciali

individuando quale RUP il dott. Piergiorgio Martin, responsabile del Settore Economato dell'Ente;

Accertato che al fine di valorizzare l'aspetto qualitativo, è stato utilizzato quale metodo di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016;

Tenuto conto che, secondo quanto disposto dall'art. 77 del predetto decreto, nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalto, limitatamente ai casi di aggiudicazione con il citato criterio, la valutazione delle offerte è affidata ad una commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto, costituita da un numero dispari di commissari, non

superiore a cinque, scelti tra i soggetti iscritti all'Albo istituito presso l'ANAC, ai sensi dell'art. 78 del medesimo decreto;

Preso atto che il citato art. 77 del D.Lgs. 50/2016 individua cause di incompatibilità ed astensione a carico dei componenti e segretari delle commissioni di gara, la cui insussistenza deve essere verificata dalle stazioni appaltanti prima del conferimento dell'incarico;

Tenuto altresì conto di quanto disposto dall'art. 1 comma 1 lettera c) del D.L. n. 32 del 18/04/2019 convertito nella Legge n. 55 del 14/06/2019, , vale a dire che sino al 30/06/2023, non trova applicazione, l'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016, quanto all'obbligo di scegliere i commissari tra gli esperti iscritti all'Albo istituito presso l'ANAC;

Visto l'art 10 comma 9 del Regolamento di disciplina e organizzazione degli acquisti di beni e servizi, approvato dal Consiglio camerale con delibera n. 7 del 22/07/2019, che prevede che, sino all'entrata in vigore dell'obbligo di utilizzo dell'Albo dei commissari, la commissione venga nominata dal dirigente interessato in base ai seguenti criteri:

- i commissari, compreso il presidente, non devono aver svolto né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta
- la commissione è costituita da 3 o, motivatamente, 5 membri dotati di adeguate competenze in ordine alla materia oggetto di appalto e/o, facoltativamente secondo esigenza, amministrative, contabili e legali
- le operazioni di valutazione della commissione vengono verbalizzate da un funzionario del Provveditorato
- il presidente è un dirigente dell'Ente.

Visto l'art. 77 comma 4 che prevede che la nomina del RUP a membro delle commissioni di gara è valutata con riferimento alla singola procedura;

Valutato che non sussistono incompatibilità nella nomina del RUP a segretario della commissione;

Verificata la disponibilità della dr.ssa Claudia Savio, dirigente dell'Area Anagrafe economica di questo Ente, a ricoprire l'incarico di presidente della commissione giudicatrice;

Viste le note nn. 40818 e 40819 del 23/03/2023 inviate rispettivamente ad Unioncamere Piemonte e alla Camera di commercio di Asti-Alessandria con cui questo Ente ha chiesto collaborazione per la costituzione della commissione di gara affinché vi sia l'indicazione di un nominativo di un funzionario esperto nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto ovvero in settori attinenti l'oggetto dello stesso (es. esperto legale), quale membro della commissione in discorso;

Preso atto che con la nota del 03/04/2023 acquisita al protocollo dell'ente n. 46664 in pari data, Unioncamere Piemonte ha indicato quale membro della commissione l'avv. Vittoria Morabito e che con la nota del 05/04/2023 acquisita al protocollo dell'ente al n. 48337 in pari data, la Camera di commercio di Alessandria-Asti ha indicato quale membro della commissione la dott.ssa Patrizia Forastiere, provveditore;

Considerato inoltre che l'art. 77, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016 dispone che ai dipendenti pubblici che svolgono il ruolo di commissari non spetti alcun compenso, se appartenenti alla stazione appaltante;

Visto l'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016, ai sensi del quale sono tra l'altro pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, gli atti relativi alla composizione della commissione giudicatrice e ai *curricula* dei suoi componenti, con l'applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

Accertato che non sussistono cause di incompatibilità ed astensione da applicarsi ai componenti ed al segretario della commissione di gara così come da dichiarazioni allegate al presente provvedimento;

Visti i curricula dei suddetti soggetti, allegati al presente provvedimento;

Vista la Disposizione Gestionale del Segretario Generale n. 14 del 26 Marzo 2020 con cui è stato attribuito l'incarico di direzione dell'Area Risorse Finanziarie e Provveditorato;

DETERMINA

di nominare apposita Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte pervenute, così composta:

- presidente: dott.ssa Claudia Savio, dirigente dell'Ente
- membro: avv. Vittoria Morabito, dipendente di Unioncamere Piemonte
- membro: dott.ssa Patrizia Forastiere, dipendente della Camera di commercio di Alessandria- Asti
- segretario: dott. Piergiorgio Martin, responsabile del Settore Economato dell'Ente.

La presente determinazione non comportando impegno di spesa non verrà trasmessa al "Settore Fiscalità e spese" per l'apposizione del visto contabile.

La presente determinazione sarà pubblicata all'Albo camerale informatico di questa Camera di commercio, istituito ai sensi dell'art. 32, Legge 69/2009, conformemente a quanto previsto dall'articolo 45 dello Statuto camerale.

IL DIRIGENTE

Marco Minarelli

Firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Claudia
Indirizzo	Savio
Telefono	011/5716900
Fax	011/5716902
E-mail	c.savio@to.camcom.it
PEC	claudia.savio@to.legalmail.camcom.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	4 gennaio 1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da-a) Dal 01.04.2015 ad oggi
- Lavoro e posizioni ricoperti Dirigente dell'Area Anagrafe economica.
Conservatore del Registro delle Imprese dal 1.11.2015 (già Vice Conservatore dal 01.04.2015)
- Principali mansioni e responsabilità
Nell'ambito degli indirizzi degli organi politici e delle direttive e delle politiche gestionali del vertice, coordinandosi con tutto il sistema camerale, garantisce il governo dei processi specifici dell'area di appartenenza attraverso una adeguata gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate. Ha la responsabilità della conformità dell'azione amministrativa alle leggi, della qualità ed economicità dei servizi erogati.
Adotta gli atti e i provvedimenti amministrativi nonché le misure e le decisioni di natura privatistica, compresi tutti gli atti che impegnano la Camera di commercio verso l'esterno.
Ha la responsabilità sulla gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle strutture, delle risorse umane, strumentali e di controllo, garantendo l'imparzialità e il buon andamento dell'amministrazione secondo i canoni della economicità di gestione, della efficienza e della efficacia dell'azione amministrativa e della semplificazione e trasparenza delle procedure.
Adotta tutti gli atti di gestione del personale dell'Area di competenza, in base a quanto previsto da disciplinari interni di gestione delle risorse umane, organizzando e dirigendo le strutture organizzative affidategli.
- Date (da – a) Dal 01.09.2006 al 31.03.2015

- Lavoro o posizione ricoperti
 - Dirigente Responsabile dell'Area Tutela del Mercato e della fede pubblica.
Responsabile delle attività finalizzate alla tutela del consumatore e della fede pubblica.
 - Membro della Commissione di regolazione del mercato istituita a supporto degli uffici per l'espletamento delle funzioni di regolazione del mercato attribuite alle Camere di commercio.
 - Membro del tavolo nazionale istituito presso Unioncamere.
 - Presidente del tavolo di lavoro che collabora con il Garante per i prezzi sul monitoraggio territoriale dell'andamento dei prezzi.
 - Membro dell'analogo tavolo di lavoro istituito a livello regionale da Unioncamere Piemonte.
 - Presidente delle Commissioni Premio annuale Camera di commercio di Torino per tesi di laurea in materia di Tutela della Proprietà intellettuale.
 - Presidente della Commissione "Presenta la tua tesi – Premio Ambiente domani"
 - Membro della Deputazione della borsa merci di Torino.
 - Presidente "Comitato ricorsi vini DOC DOCG"
 - Presidente della Commissione Periti ed Esperti.
 - Componente della delegazione trattante di parte pubblica.
 - Membro fino al 31.12.2013 del Consiglio di Amministrazione dell'ISDACI – Istituto Scientifico per l'arbitrato e il diritto commerciale.
 - Membro del Consiglio di Garanzia dell'Organismo regionale di mediazione - RE.MEDI.O.

- Date (da – a)
 - 1° agosto 1997 - oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Torino
Via Carlo Alberto, 16 - Torino
- Tipo di azienda o settore
 - Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego
 - Dirigente a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità
 - L'esperienza maturata verte sui seguenti ambiti di attività:
amministrativo-contabile, anagrafica, promozionale e regolazione del mercato attraverso il coordinamento delle seguenti aree:
 - Area Anagrafe economica dal 01.04.2015 ad oggi
 - Area Tutela del Mercato e della fede pubblica dal 1.09.2006 al 31.03.2015
 - Area Affari Istituzionali e Provveditorato dall'1.1.2002 al 31.08.2006
 - Area Segreteria e Pubbliche Relazioni dal 31.10.1997 al 31.12.2001.
 Nell'ambito di tali funzioni ha ricoperto il ruolo di Provveditore, R.U.P. (Responsabile Unico del procedimento per i lavori pubblici) e Responsabile della Fede Pubblica.

- Date (da – a)
 - 1° gennaio 1995 – 31 luglio 1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Torino
Via Carlo Alberto, 16 - Torino
- Tipo di azienda o settore
 - Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego
 - Inquadrata nella ex VIII ^ q.f.
- Principali mansioni e responsabilità
 - Capo Settore Segreteria e Partecipazioni. In tale ruolo si è occupata del funzionamento degli organi camerali, supportando il Segretario Generale nell'attività di verbalizzazione delle riunioni, nelle procedure di rinnovo dei vertici e nella supervisione degli atti. Ha seguito inoltre le partecipazioni dell'ente nelle società e negli organismi partecipati.

- Date (da – a)
 - 31 dicembre 1988 – 31 dicembre 1994
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Torino
Via Carlo Alberto, 16 - Torino

Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Pubblica Amministrazione
Inquadrata nella ex VII ^ q.f.
Attività di Segreteria e partecipazioni

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) 1986
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Torino
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il percorso ha privilegiato lo studio del diritto pubblico e del diritto civile e si è concluso con la tesi di laurea in diritto amministrativo (Relatore Prof. Alberto Romano)
• Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ente organizzatore Camera di commercio di Torino
Sviluppo delle competenze manageriali attraverso specifici interventi formativi in materia di gestione dei processi e delle risorse umane.
Sviluppo delle competenze tecniche su diritto amministrativo e contabilità pubblica in particolare delle Camere di commercio, contratti e procedure ad evidenza pubblica, diritto del consumo e tutela del consumatore, accertamento violazioni amministrative e attività sanzionatoria, risoluzione alternativa delle controversie.

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

• Capacità di lettura Ottimo
• Capacità di scrittura Buono
• Capacità di espressione orale Ottimo

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Buone capacità di relazionarsi con interlocutori interni che esterni, sviluppata attraverso l'esperienza maturata nella direzione di Aree molto diverse e percorsi formativi mirati.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Buone capacità di lavorare per progetti ed obiettivi, organizzando e coordinando l'attività di gruppo di lavoro anche numerosi ed eterogenei.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Elevate conoscenze nelle materie da gestire attraverso capacità di vision e di integrazione dei vari processi interni all'Ente.

ULTERIORI INFORMAZIONI
Presidente e membro di commissioni per la selezione di personale a tempo determinato e indeterminato per la Camera di commercio di Torino.
Presidente delle Commissioni d'esame per l'iscrizione a ruoli tenuti dalla Camera di commercio per l'esercizio di attività e professioni.
Relatrice a convegni e seminari inerenti tematiche connesse alla regolazione e alla vigilanza sul mercato, la tutela della proprietà industriale e i sistemi di giustizia alternativa.
Mediatore ai sensi d. lgs. 28/2010.
Membro della delegazione trattante di parte pubblica dal 2002 al 2006 e dal 2012 ad oggi.
Dal 1985 al 1988 pratica presso studio legale in Torino.
Si autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum ai sensi del D.Lgs. 196/2003

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Morabito Vittoria**
Indirizzo **TORINO, VIA PRAROSTINO, N. 3**
Telefono **347/4371662**
E-mail **v.morabito@pie.camcom.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 28.01.1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **NOVEMBRE 1995 – GENNAIO 1997**
PRATICA LEGALE PRESSO STUDIO CIVILISTA – TORINO

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

DA FEBBRAIO 1998
Unioncamere Piemonte – Torino, Via Cavour, 17

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Associazione regionale Camere di commercio
Funzionario Avvocato Foro di Torino. Elenco Speciale legali degli Enti Pubblici
Responsabile Area Legale, Responsabile Settore Mediazione
Componente di Commissioni esaminatrici in concorsi pubblico impiego
Componente di Commissioni di gara in procedure ad evidenza pubblica
DPO Unioncamere Piemonte, CCIAA Alessandria-Asti, Monte Rosa Laghi Alto Piemonte e loro aziende speciali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) Aprile – ottobre 2005

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Master in Diritto della Pubblica Amministrazione Ceida

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diritto Amministrativo, Costituzionale

• Qualifica conseguita

Gennaio - Dicembre 1996

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Scuola Forense per abilitazione alla professione di avvocato

Diritto civile, Diritto Penale, Diritto Commerciale, Diritto Amministrativo, Diritto Costituzionale

Dicembre 1997

Conseguimento abilitazione e titolo di avvocato

Dicembre 1992

Laurea in Giurisprudenza (voto 110/110)

Giugno 1985

Maturità classica (voto 60/60)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione
orale

Buono

Buono

Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Windows XP, pacchetto office

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Patrizia Forastiere
Data di nascita	20 gennaio 1970
Qualifica	Funzionario categoria D Titolare posizione organizzativa Direzione U.O. Provveditorato
Amministrazione	Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura di Alessandria- Asti, costituita a seguito accorpamento delle ex CCIAA di Alessandria e di Asti
Numero telefonico dell'ufficio	0141 535222
Fax dell'ufficio	0141 535234
E-mail istituzionale	patrizia.forastiere@aa.camcom.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE**

- Titolo di studio
Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università agli Studi di Torino nel 1996.
- Altri titoli di studio o professionali
- Esperienze professionali (incarichi ricoperti)
 - Prestazione di attività di consulenza nell'ambito dell'area professionalizzante di una classe dell'Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali e Turistici "Q. Sella" di Asti nel corso dell'anno 1999.
 - Rapporto di collaborazione coordinata continuativa per la consulenza necessaria alla revisione e la sistemazione del Data Base Articolo Prodotto presso la Schlumberger Industries S.p.A di Asti dal 12 aprile al 22 settembre 1999.
 - Impiegata di V livello (Industria Metalmeccanica) presso l'Ufficio "Acquisti" della Schlumberger Industries S.p.A di Asti dal 22 novembre 1999 al 21 dicembre 1999 in sostituzione di lavoratore assente per ferie.
 - Impiegata di V livello (Industria Metalmeccanica) presso l'Ufficio "Acquisti" della Schlumberger Industries S.p.A di Asti dal 10 gennaio 2000 al 22 settembre 2000 in sostituzione di lavoratore assente per gravidanza e puerperio.
 - Assunta a tempo determinato e pieno nella categoria B, profilo "Operatore amministrativo-contabile" dal 29 gennaio 2001 al 28 marzo 2002 presso l'U.O. "Segreteria, Protocollo e Servizi Ausiliari" della Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura di Asti per l'installazione del protocollo informatico per il miglioramento del sistema di gestione dei flussi documentali.
 - Assunta a tempo determinato e pieno nella categoria C, profilo professionale "Assistente Istruttore" dal 1° maggio 2002 al 31 dicembre 2003 presso l'U.O. "Provveditorato" della Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura di Asti, per la realizzazione del progetto finalizzato "Attività di supporto alla realizzazione delle iniziative

promozionali della Camera di Commercio di Asti”.

- Assunta a tempo determinato e parziale (impiegata V livello Industria Metalmeccanica) presso Tecnocons S.C. a r.l. di Torino dal 1° aprile 2004 al 30 dicembre 2004.
- Assunta a tempo indeterminato e pieno nella categoria D, posizione D1, profilo professionale “Esperto di processi”, posizione di lavoro “Esperto contabile” dal 31 dicembre 2004 presso l’U.O. “Provveditorato” della Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura di Asti.

INCARICHI RICOPERTI

Camera di Commercio di Asti

- Attribuzione delle funzioni di Provveditore e di Responsabile dell’U.O. Provveditorato in data 29 marzo 2007.
 - Nomina a Provveditore dell’Ente a far data dal 1° aprile 2007.
 - Attribuzione Responsabilità procedimenti in data 2 aprile 2007.
 - Conferimento incarico di posizione organizzativa in data 29 giugno 2007.
 - Incarico attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave ed immediato in data 15 dicembre 2008.
 - Individuazione quale referente per le attività connesse al “Codice Unico di Progetto di Investimento Pubblico” nell’ambito relativo ai lavori pubblici in data 10 settembre 2009.
 - Nomina referente Codice Identificativo di Gara (CIG) per le forniture e servizi Ente in data 9 maggio 2011.
 - Nomina soggetto firmatario mandati pagamento in caso assenza o impedimento del responsabile dell’U.O. Contabilità generale e del personale in data 9 maggio 2011.
 - Individuazione quale agente contabile Ente in quanto provveditore dell’Ente e quindi responsabile della gestione dei beni mobili ed immobili in data 9 maggio 2011.
 - Nomina soggetto firmatario mandati pagamento in caso assenza o impedimento del responsabile Amministrativo-contabile dell’Azienda Speciale della Camera di Commercio in data 28 luglio 2011.
 - Delega alla firma su c/c bancario e c/c postali dal 1° agosto 2011.
 - Individuazione quale Responsabile della comunicazione dei dati relativi alla Rilevazione annuale del patrimonio della P.A. (immobili e concessioni) in data 5 marzo 2013.
 - Referente per la gestione dei rapporti tra Ente Camerale e SCR – Piemonte – 10 aprile 2013.
 - Anagrafe stazione Appaltante CCIAA – Individuazione del Responsabile dell’Anagrafe (RSA, incaricato della compilazione e dell’aggiornamento dell’Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA) – 2 dicembre 2013.
 - Anagrafe stazione Appaltante Azienda Speciale della Camera di Commercio di Asti – Individuazione del Responsabile dell’Anagrafe (RSA, incaricato della compilazione e dell’aggiornamento dell’Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA) – 18 dicembre 2013.
 - Monitoraggio Opere Pubbliche – individuazione referente Camera di Commercio di Asti – 29 settembre 2014.
 - Incarico di sostituto cassiere dal 9 novembre 2017.
 - Partecipazione al Tavolo tecnico dei Segretari Generali nel settore contabilità, bilancio, fisco e patrimonio, per l’accorpamento della Camera di Commercio di Alessandria e di Asti – 11 aprile 2018.
 - Referente programma triennale dei lavori e del programma biennale delle forniture di beni e servizi della Camera di Commercio di Asti – 28 gennaio 2019.
 - Referente programma triennale dei lavori e del programma biennale delle forniture di beni e servizi dell’Azienda Speciale della Camera di Commercio di Asti – 19 febbraio 2019.
 - Segretario di commissioni nelle procedure di gara per l’affidamento di servizi e forniture sia sopra che sotto soglia.
-

CCIAA Alessandria-Asti

- Nomina Commissario procedura negoziata per l'affidamento, in regime di concessione, del servizio di esecuzione delle analisi sui metalli preziosi e dei servizi accessori, nell'ambito delle attività connesse all'apposizione della marchiatura facoltativa "Italia Turrita", ai sensi della disciplina di cui DPR 30 maggio 2020 n. 150 e smi e del Marchio Comune di Controllo, ai sensi della Convenzione di Vienna
- Incarico di cassiere dal 1° dicembre 2021;
- Nomina e attribuzione di compiti al "Preposto" della sede territoriale di Asti – 29 luglio 2022.

• Capacità linguistiche

Lingua	Livello parlato	Livello scritto
Francese	buono	buono
Inglese	buono	buono

• Capacità nell'uso delle tecnologie

Conoscenza degli applicativi del pacchetto Office in ambiente windows, Internet, posta elettronica e dispositivi di firma digitale.

• Altro (partecipazione e convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc.)

- **PARTECIPAZIONE A CONVEGNI E SEMINARI**
- Partecipazione a vari corsi, convegni, seminari di aggiornamento come ad esempio:
- Partecipazione al corso di formazione Formel "L'acquisizione di beni e servizi: gli obblighi e i vincoli derivanti dai decreti "spending review" – Milano 21 settembre 2012.
- Partecipazione al corso di formazione "Le nuove regole sulla tracciabilità dei pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni" – Torino 26 ottobre 2012.
- Partecipazione al corso di formazione "Le procedure alternative all'evidenza pubblica nei contratti pubblici di servizi e forniture: la vigente disciplina delle procedure negoziate e delle procedure in economia alla luce della spending review. Obblighi e responsabilità" – Web-Conference presso la sede camerale 11 marzo 2013.
- Partecipazione al corso di formazione "La gestione informatizzata delle procedure di gara: come prepararsi all'utilizzo del sistema AVCPASS e come ottimizzare alcune procedure di gara" – Alessandria 21 novembre 2013.
- Partecipazione al corso di formazione "Aggiornamenti sui nuovi modelli in uso applicativo "publicamera" di Infocamera– Web-Conference presso la sede camerale 22 novembre 2013.
- Partecipazione al corso di formazione "Novità normative in materia di contratti pubblici: Decreto del Fare e Sistema AVCPass" – Web-Conference presso la sede camerale 10 febbraio 2014.
- Partecipazione al corso di formazione "Come gestire le criticità della gara di appalto" – Milano 20 marzo 2014.
- Partecipazione al corso di formazione "Nuovo codice di comportamento dei dipendenti pubblici introdotto con DPR 64/2013 e sui principi della normativa anticorruzione" – Asti presso sede camerale 22 dicembre 2014.
- Partecipazione al corso di formazione "Prova pratica del sistema AVCPass 2.1" – Milano 12 maggio 2015.
- Partecipazione al corso di formazione "Il DURC Telematico previsto dal D.M. pubblicato in G.U. il 1° giugno 2015" Asti presso la sede camerale il 13 luglio 2015.
- Partecipazione al corso di formazione su sicurezza sul lavoro per lavoratori- aggiornamento – Asti presso la sede camerale 5 maggio 2016.
- Partecipazione al corso di formazione per addetti antincendio – aggiornamento – Asti presso sede camerale 19 maggio 2016.

-
- Partecipazione al corso di formazione “Il nuovo codice degli appalti: le principali novità in materia di procedure di affidamento e di operazioni di gara – Milano 20 maggio 2016.
 - Partecipazione al Convegno organizzato dall’Unione Industriale di Torino “Il nuovo Codice dei contratti pubblici” – Torino 25 ottobre 2016.
 - Partecipazione al corso di formazione “Contratti esclusi e in houseproviding” – web conference Asti presso la sede camerale 2 dicembre 2016.
 - Partecipazione al corso PROMO P.A. FONDAZIONE Divisione Alta Formazione “Strumenti di prevenzione della corruzione” - Formazione specialistica per Dirigenti e Responsabili Unità Organizzative - modalità webinar 7 dicembre 2016.
 - Partecipazione al corso di formazione “Nomina, ruolo e compiti del RUP per l’affidamento di appalti e concessioni” – web conference Asti presso la sede camerale 20 gennaio 2017.
 - Partecipazione al corso di formazione “I contratti d’opera per prestazioni professionali fiduciarie” - web conference Asti presso la sede camerale 15 febbraio 2017.
 - Partecipazione all’iniziativa formativa “Focus su: Il nuovo Codice degli appalti n. 50/2016” – web conference Asti presso la sede camerale il 27 aprile 2017.
 - Partecipazione al corso di formazione “Le novità introdotte dal correttivo al codice degli appalti (D. Lgs. n. 56/2017) – web conference Asti presso la sede camerale il 21 giugno 2017.
 - Partecipazione al corso di formazione in materia di “Strumenti di prevenzione della corruzione anno 2017” – Asti presso la sede camerale 4 dicembre 2017.
 - Partecipazione al corso di formazione “Le novità in materia di appalti introdotte dal Decreto “Sblocca cantieri” Decreto Legge 18.4.2019, n. 32 in G.U. n. 92 del 18.4.2019 in vigore dal 19 aprile 2019” – web conference Asti presso la sede camerale il 28 maggio 2019.
 - Partecipazione Al seminario tecnico di formazione: “La progettazione e gestione della sicurezza nelle manifestazioni” – Asti presso Università 7 giugno 2019.
 - Partecipazione alla Linea formativa 3 Unioncamere “Il trattamento dei dati personali. L’attuazione del GDPR da parte delle Camere di commercio” – periodo settembre- dicembre 2020.
 - Partecipazione alla Linea formativa 6 Unioncamere “Il Codice degli appalti pubblici” – periodo novembre-dicembre 2020.
 - Corso e-learning “Obblighi dei lavoratori, Codici di comportamento e Piano Nazionale anticorruzione” – 7 gennaio 2021.
 - Corso e-learning “Amministrazione trasparente, obblighi di pubblicazione, privacy e performance – 9 gennaio 2021.
 - Partecipazione alla Linea formativa 2 Unioncamere “Smart working o distance working” – marzo 2021.
 - Partecipazione alla Linea formativa 3 Unioncamere “Il trattamento dei dati personali. L’attuazione del GDPR da parte delle Camere di commercio – aggiornamento 2021” – periodo febbraio- marzo 2021;
 - Corso e-learning “L’imparzialità del dipendente pubblico quale misura di prevenzione della corruzione” – 20 agosto 2021;
 - Corso e-learning “Il diritto di accesso nella P.A: documentale, civico e generalizzato” – 23 agosto 2021
 - Partecipazione pillola aggiornamento “Responsabilità contrattuale, extracontrattuale e precontrattuale – 17 settembre 2021;
 - Partecipazione alla pillola di aggiornamento “Il principio di rotazione negli affidamenti” – 1 ottobre 2021;
 - Corso e-learning “Le società in house” -6 ottobre 2021;

-
- Corso e-learning “La redazione degli atti amministrativi nella P.A.” - 12 ottobre 2021;
 - Corso e-learning “Responsabilità, norme penali e sanzionatorie sulla sicurezza – 30 novembre 2021;
 - Corso di aggiornamento della Formazione alla salute e sicurezza per i lavoratori - 24 e 27 gennaio 2022
 - Webinar “DL 77/2021 – Il quadro normativo per gli appalti dopo la sua entrata in vigore” – 23 marzo 2022
 - Corso base on line Anticorruzione e Trasparenza – Formel -12 aprile 2022
 - Corso aggiornamento per addetti antincendio ed evacuazione locali – Alessandria 19 maggio 2022
 - Webinar “Gli appalti pubblici tra novità ed approfondimenti” – 30 maggio 2022
 - Webinar “Le pubblicazioni, la trasparenza, le comunicazioni, regole d’accesso, nella prospettiva del principio dell’unicità dell’invio” – 22 giugno 2022
 - Corso sulla sicurezza per PREPOSTI ai sensi dell’art. 37 del D, Lgs. 81/08 e s.m.i. – Webinar – 15 luglio 2022
 - Corso on-line “La qualificazione delle stazioni appaltanti” – Maggioli - 18 ottobre 2022
 - Webinar “La verifica delle autocertificazioni, l’aggiudicazione dell’appalto e la stipulazione del contratto” – IFEL 2 novembre 2022
 - Webinar formativi UNIT 1 – Formazione di Base del Piano Nazionale di Formazione per l’aggiornamento professionale dei RUP – annualità 2022-2023 - Modulo 1 Modulo 1 “Dalla programmazione alla progettazione- novembre 2022
 - Webinar formativi UNIT 1 – Formazione di Base del Piano Nazionale di Formazione per l’aggiornamento professionale dei RUP – annualità 2022-2023 - Modulo 2 “Concessioni e partenariato pubblico e privato” – marzo 2023.

Asti, 5 aprile 2023

Firma Patrizia Forastiere



Firmato digitalmente da:

FORASTIERE PATRIZIA

Firmato il 05/04/2023 10:11

Seriale Certificato: 1020313

Valido dal 20/12/2021 al 20/12/2024

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARTIN PIERGIORGIO
Indirizzo	Via Carlo Alberto 16 – 10123 - Torino
Telefono	011 5716540
Fax	011 5716545
E-mail	p.martin@to.camcom.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **dal 28 febbraio 1996 a oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Camera di commercio di Torino**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
- Tipo di impiego **Dipendente a tempo indeterminato di categoria D, profilo professionale Esperto servizi amministrativi e anagrafici**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile del settore Economato nell'ambito dell'Area Risorse finanziarie e provveditorato. Incaricato di posizione organizzativa dal 1° aprile 1999.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Ente organizzatore Camera di commercio di Torino**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Acquisizione e sviluppo di competenze specifiche in materia di procedure di gara negli appalti pubblici, sopra e sotto soglia comunitaria, di adempimenti e responsabilità delle commissioni di gara, di spese in economia per l'approvvigionamento di beni e servizi attraverso mirati interventi formativi, connessi tra l'altro anche alla conoscenza più generale del diritto amministrativo, della gestione del budget direzionale e della normativa sulla privacy.
Sviluppo di competenze manageriali attraverso specifici interventi in materia di gestione dei processi, delle risorse e delle persone.**
- Date (da – a) **2005 - 2007**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli studi di Torino – dottorato di ricerca in Scienze giuridiche, diritto pubblico**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Appalti pubblici**
- Qualifica conseguita **Dottore di ricerca**

- Date (da – a) 2003 - 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Torino – facoltà di Scienze politiche, corso di laurea specialistica in Scienze dell’amministrazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto amministrativo - appalti pubblici
- Qualifica conseguita Dottore in Scienze dell’amministrazione con la votazione di 110/110 con lode
- Date (da – a) 1993 – 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Torino – Facoltà di Scienze Politiche
- Qualifica conseguita Dottore in Scienze politiche, indirizzo politico amministrativo, con la votazione di 105/110

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA ITALIANA

PATENTE O PATENTI Patente B

Si autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum ai sensi del D.Lgs. 196/2003.