



Istruzioni per la rendicontazione del contributo richiesto

FAQ

BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI SOTTO FORMA DI VOUCHER ALLE IMPRESE PER AVVIARE O RAFFORZARE LA PRESENZA ALL'ESTERO

(Data di aggiornamento del presente documento: 7 giugno 2022)

1. Posso inviare la rendicontazione tramite PEC?

- No, la rendicontazione deve essere inviata esclusivamente tramite la piattaforma Webtelemaco (<http://webtelemaco.infocamere.it>), entro il 31/08/2022, come da istruzioni riportate sul sito internet della Camera di commercio di Torino, alla pagina www.to.camcom.it/voucher-internazionalizzazione-2021.

2. Da quando è possibile inviare i documenti che comprovano le spese sostenute per le quali è stato concesso il contributo?

- È possibile procedere con l'invio della rendicontazione dal momento in cui l'impresa risulta nell'elenco delle domande ammesse al contributo, pubblicato sulla pagina www.to.camcom.it/voucher-internazionalizzazione-2021.

3. Il termine per l'ammissibilità delle spese del 31/07/2022 coincide con il termine entro cui pagare le fatture?

- Le fatture non potranno avere una data successiva al 31/07/2022. È preferibile che anche i relativi pagamenti siano effettuati entro tale data, tenendo presente che, in ogni caso, tutta la rendicontazione dovrà essere trasmessa entro e non oltre il 31/08/2022.

4. In fase di domanda di contributo avevo presentato solo delle fatture relative a spese già sostenute, per le quali avevo anche trasmesso relative quietanze di pagamento. Devo procedere ugualmente alla rendicontazione?

- No, in questo caso l'ufficio competente ha già acquisito tutte le informazioni e le prove di pagamento utili a procedere con la liquidazione del contributo nella misura indicata nell'elenco delle domande ammesse al contributo, pubblicato sulla pagina www.to.camcom.it/voucher-internazionalizzazione-2021.

5. In fase di domanda di contributo avevo presentato sia delle fatture, sia dei preventivi. Nella rendicontazione devo inserire solo le fatture e le quietanze di pagamento relative ai preventivi?

- No, in questo caso l'azienda dovrà procedere a rendicontare tutte le fatture, tanto quelle già presentate in fase di domanda di contributo (ora corredate dalle relative quietanze), quanto quelle riferite a soli preventivi, per le quali si sono successivamente ricevute le relative fatture e quietanze di pagamento.

6. In fase di domanda di contributo avevo presentato sia delle fatture, sia dei preventivi. Per l'invio della rendicontazione finale relativa al Bando, nella voce "totale spese rendicontate" devo inserire solo l'importo delle spese che erano state preventivate e di cui ora alleghiamo fattura e relativa quietanza?

- No, come per il punto 5, nella voce "totale spese rendicontate" l'azienda dovrà inserire il totale delle spese che intende rendicontare, tanto quelle riferite alle fatture già presentate in fase di domanda di contributo, quanto quelle riferite a soli preventivi, per le quali si sono successivamente ricevute le relative fatture e quietanze di pagamento.

7. La nostra impresa è stata ammessa al bando, ma non riuscirà a rendicontare nessuna delle spese ammesse al contributo. Cosa succede in questi casi?

- I soggetti beneficiari, qualora intendano rinunciare al contributo richiesto, dovranno inviare un'apposita comunicazione all'indirizzo di posta elettronica certificata internazionalizzazione@to.legalmail.camcom.it, indicando nell'oggetto dell'e-mail la seguente dicitura: "RINUNCIA CONTRIBUTO BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI SOTTO FORMA DI VOUCHER ALLE IMPRESE PER AVVIARE O RAFFORZARE LA PRESENZA ALL'ESTERO". In questo caso il contributo decadrà senza oneri, fatto salvo nei casi previsti di cui all'art. 10 del Bando.

8. La nostra impresa è stata ammessa al bando, ma non riuscirà a rendicontare alcune delle spese ammesse al contributo. Cosa succede in questi casi?

- Dovranno essere rendicontate solo le spese effettivamente sostenute, che non potranno comunque essere inferiori a 2.000,00 euro (limite minimo previsto dal Bando). Il contributo verrà ricalcolato nel rispetto dei limiti previsti dall'art. 6 del Bando (50% delle spese sostenute fino a un massimo di 5.000,00 euro. Importo massimo del contributo erogato pari a 2.500 euro).

9. Cosa succede se per alcune spese ammesse a contributo la spesa effettiva è superiore al preventivo?

- Le spese da rendicontare devono essere in linea con quelle presentate in fase di domanda. Se l'importo liquidato dall'azienda è superiore a quello preventivato, il contributo non potrà comunque superare quello calcolato sulla base del preventivo allegato alla domanda presentata.

10. È possibile cambiare un fornitore indicato in fase di presentazione della domanda?

- Sì, è possibile, a condizione che la nuova fornitura si riferisca alla stessa tipologia di prodotto/servizio. Ai fini di agevolare l'istruttoria di liquidazione del voucher, si prega comunque di comunicare per tempo il cambio di fornitore, scrivendo all'indirizzo PEC internazionalizzazione@to.legalmail.camcom.it. Resta inteso che qualora la spesa superasse l'importo già ammesso a contributo, sarà quest'ultimo a fare fede.

11. La registrazione del contributo al Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA) deve essere effettuata contestualmente alla rendicontazione che stiamo provvedendo a presentare per la liquidazione del contributo o anche successivamente?

- La registrazione del contributo erogato sul Registro Nazionale degli Aiuti di Stato verrà effettuata direttamente dalla Camera di commercio di Torino.